

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **19** Ljubljana, petek **2. 3. 2007**

Cena 5,97 € - 1430 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

886. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Madridu imenujem Petra Reberca.

Št. 001-09-8/07
Ljubljana, dne 26. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

887. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Peru

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Peru

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Peru s sedežem v Buenos Airesu imenujem Avgušтина Vivoda.

Št. 001-09-9/07
Ljubljana, dne 26. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

888. Uredba o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), drugega odstavka 16. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) in 6. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih

Splošni določbi

1. člen

Ta uredba določa način izračuna višine sejnine, stroške, do povračila katerih je upravičen član sveta javne agencije, nadzornega sveta javnega sklada, sveta javnega zavoda ali upravnega odbora javnega gospodarskega zavoda in postopek za izplačilo sejnine in povračila stroškov.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:
1. »oseba javnega sektorja« je pravna oseba, organizirana kot javni sklad ali javna agencija, ki jo je ustanovila država

ali lokalna skupnost oziroma javni zavod ali javni gospodarski zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, razen šol (srednjih šol in univerz) ter Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani,

2. »organ« je organ nadzora oziroma upravljanja v osebi javnega sektorja kot nadzorni svet javnega sklada, svet javne agencije, svet javnega zavoda ali upravni odbor javnega gospodarskega zavoda,

3. »član« je vsaka oseba, imenovana za določen mandat v organ osebe javnega sektorja,

4. »sejnine« je plačilo za opravljeno delo člana v organu osebe javnega sektorja in za odgovornost, ki izhaja iz tega dela,

5. »stroški oziroma povračila stroškov«, do katerih je član upravičen, so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom organa in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami te uredbe.

Sejnine

3. člen

Sejnine je sestavljena iz stalnega in spremenljivega dela. Vsota obeh delov je polna višina redne sejnine (v nadaljnjem besedilu: redna sejnine), izražena v bruto znesku.

4. člen

Stalni del sejnine znaša 100 eurov, razen v javnih agencijah, ustanovljenih za opravljanje regulatornih nalog, v katerih znaša 150 eurov.

5. člen

Spremenljivi del sejnine je seštevek:

- dela A, ki se nanaša na bilančno vsoto osebe javnega sektorja (aktiva skupaj), in
- dela B, ki se nanaša na število zaposlenih v osebi javnega sektorja.

Dela A in B se izračunata na naslednji način:

	A =
Če znesek bilančne vsote osebe javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša:	
do 4 milijone eurov	10 eurov
nad 4 milijone eurov	15 eurov
nad 40 milijonov eurov	20 eurov
nad 200 milijonov eurov	25 eurov
nad 400 milijonov eurov	30 eurov
	B =
Če število zaposlenih v osebi javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša	
do 30	5 eurov
nad 30	10 eurov
nad 100	15 eurov
nad 500	20 eurov
nad 1.000	25 eurov
nad 3.000	30 eurov

Če gre za prvo leto poslovanja osebe javnega sektorja, se podatki o bilančni vsoti nanašajo na prvo poslovno leto. V tem primeru podatki za izračun sejnine izhajajo iz finančnega načrta osebe javnega sektorja za prvo poslovno leto, za katero je ustanovitelj dal soglasje.

6. člen

Sejnine, izračunana v skladu s 3. do 5. členom te uredbe, je redna sejnine.

7. člen

Višina redne sejnine, ki se izplačuje članom organa, je odvisna od vrste dela organa.

Član je upravičen do sejnine, če je sodeloval pri delu organa na:

- redni ali izredni seji – v višini redne sejnine za vsako udeležbo na seji,
- dopisni seji – v višini 80 odstotkov redne sejnine za vsako udeležbo na seji.

8. člen

Predsednik organa je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani in je opredeljena v prvi in drugi alineji drugega odstavka prejšnjega člena. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo organa drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

Povračila drugih stroškov

9. člen

Član je upravičen do povračil naslednjih stroškov:

- dnevnice,
- prevoznih stroškov in
- stroškov za prenočišče.

Član ni upravičen do povračil stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec. Član lahko opravlja delo v organu samo izven rednega delovnega časa. Če delo v organu opravlja med rednim delovnim časom, mora koristiti dopust oziroma presežek ur ali nadur.

10. člen

Dnevnic je povračilo za stroške prehrane, do katerega je upravičen član, če poteka delo organa skupaj s prihodom na delo in odhodom z dela organa neprekinjeno več kot 6 ur in pri tem prehrana ni zagotovljena. Višina dnevnice je enaka višini dnevnice za službeno potovanje, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

11. člen

Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- kilometrino in/ali
- dejanske stroške.

Za potovanje v drug kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno prebivališče člana.

Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na delo in z dela organa. Enaka je višini kilometrine, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. Član je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravilo delo organa, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.

Član lahko zahteva povračilo za dejanske stroške prevoza samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirnino in podobno).

Če je za svoje potovanje uporabil javna prevozna sredstva, član ni upravičen do povračila kilometrine. Stroški javnega prevoza se priznajo do višine, ki velja za razdaljo, kakršna je opredeljena pri kilometrini.

12. člen

Stroški za prenočišče so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela organa prenočiti v drugem kraju, kot je njegovo stalno oziroma začasno prebivališče, pri čemer lahko zahteva povračilo stroškov le, če je oddaljenost njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča od kraja dela organa najmanj

100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznem redu ni bilo predvidene nobene vožnje javnega prevoznega sredstva več, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

Član lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča samo na podlagi dokazil (račun). Stroški za prenočišče se priznajo v polnem znesku, razen za hotel s petimi zvezdicami ali več, za katerega se priznajo v višini 80 odstotkov zneska računa.

Izplačilo sejin in drugih stroškov

13. člen

Oseba javnega sektorja izplačuje sejnine članom na podlagi dejansko opravljenega dela v organu, ki se izkaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika seje.

Oseba javnega sektorja izplača članu povračilo stroškov po obračunu potnih stroškov, ki ga pripravi na podlagi pisnega zahtevka člana za povračilo stroškov in priloženih dokazil za tiste stroške, pri katerih so zahtevana po določbah te uredbe. Kot pisni zahtevki za povračila stroškov se uporabljajo interni obrazci, kakršne uporablja oseba javnega sektorja za službena potovanja zaposlenih.

Sejnine in povračila stroškov se članom izplačajo v 15 dneh po opravljenem delu v organu oziroma po prejemu pisnega zahtevka za povračilo stroškov.

Končni določbi

14. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sejinah in drugih stroških v javnih skladih (Uradni list RS, št. 99/02).

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-35/2005/28
Ljubljana, dne 15. februarja 2007
EVA 2004-1611-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

889. Pravilnik o minimalni kakovosti »surovega masla I vrste« in o izvajanju Uredb Sveta (ES) in Uredb Komisije (ES) o določitvi standardov za mazave maščobe

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK

o minimalni kakovosti »surovega masla I vrste« in o izvajanju Uredb Sveta (ES) in Uredb Komisije (ES) o določitvi standardov za mazave maščobe

1. člen

Ta pravilnik določa minimalno kakovost »surovega masla I vrste« za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 2991/94 z dne 5. decembra 1994 o določitvi standardov za mazave maščobe (UL L št. 316 z dne 9. 12. 1994, str. 2, z vsemi spremembami) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 577/97 z dne 1. aprila 1997 o nekaterih podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 2991/94 o določitvi standardov za mazave maščobe in Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/97 o zaščiti poimenovanj, uporabljenih pri trženju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 87 z dne 2. 4. 1997, str. 3, z vsemi spremembami).

2. člen

Kot »surovo maslo I vrste« se označi izdelek, ki izpolnjuje naslednje minimalne pogoje kakovosti:

- je izdelan iz pasterizirane smetane ali pasterizirane fermentirane smetane;
- ima značilen vonj, okus in barvo;
- se lahko maže in je homogena konsistence brez vidnih vodnih kapljic;
- vsebuje najmanj 82% mlečne maščobe;
- vsebuje največ 16% vode.

3. člen

Nadzor nad izpolnjevanjem minimalnih pogojev kakovosti iz tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mazavih maščobah (Uradni list RS, št. 71/00 in 78/03).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 077-296/2006
Ljubljana, dne 9. januarja 2007
EVA 2006-2311-0021

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!
Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

890. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uporabi izraza mleko in uporabi označb za mlečne izdelke

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK

o razveljavitvi Pravilnika o uporabi izraza mleko in uporabi označb za mlečne izdelke

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi izraza mleko in uporabi označb za mlečne izdelke (Uradni list RS, št. 11/01).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 077-297/2006
Ljubljana, dne 9. januarja 2007
EVA 2006-2311-0023

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!
Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

891. Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

Na podlagi 18.p člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa pogoje za opredelitev polnoletnih oseb iz 18.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletnih težko gibalno oviranih oseb, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (v nadaljnjem besedilu: invalidnih oseb), in lahko uveljavljajo pravico do izbire družinskega pomočnika pod pogoji in po postopku, ki jih določata zakon in ta pravilnik.

(2) S tem pravilnikom se tudi natančneje ureja potek postopka uveljavljanja pravice do izbire družinskega pomočnika in podrobneje opredeljujejo osnovne naloge, ki jih je dolžan invalidni osebi nuditi družinski pomočnik v okviru pomoči, ki jo invalidna oseba potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in v skladu z njenimi potrebami in interesi.

(3) Plačilna sposobnost, prispevek oziroma oprostitev plačila prispevka invalidne osebe in prispevek zavezancev k plačilu pravic družinskega pomočnika se določijo v skladu z zakonom, uredbo, ki ureja merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, in tem pravilnikom, na način, ki velja za določitev prispevka upravičenca in prispevka zavezanca oziroma oprostitev k plačilu ali doplačilu storitve pomoči družini na domu.

(4) Za namen iz prejšnjih dveh odstavkov določa ta pravilnik tudi obliko in vsebino obrazca, na katerem se lahko vložijo vloge za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (v nadaljnjem besedilu: vloga), obrazca izjave invalidne osebe o izplačevanju dodatka za pomoč in postrežbo oziroma dodatka za tujo nego in pomoč (v nadaljnjem besedilu: izjava invalidne osebe), obrazca o podatkih za določitev plačilne sposobnosti invalidne osebe, prispevka zavezancev oziroma oprostitev plačila pravic družinskega pomočnika (v nadaljnjem besedilu: podatki o materialnem stanju), obrazca izjave izbra-

nega družinskega pomočnika (v nadaljnjem besedilu: izjava) ter obrazca za mnenje pristojne invalidske komisije (v nadaljnjem besedilu: mnenje).

II. POGOJI ZA OPREDELITEV INVALIDNIH OSEB

1. Določitev pogojev

2. člen

(1) Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek,
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, v nadaljnjem besedilu: ZDVDTP) in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, ali
- za katero pristojna invalidska komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

(2) Pristojna invalidska komisija ugotovi, da gre za osebe iz tretje alineje prejšnjega odstavka na podlagi podrobnejše določitve pogojev za opredelitev teh oseb v 3., 4. in 5. členu tega pravilnika.

(3) Skladno s tretjo alinejo drugega odstavka 18.a člena zakona invalidna oseba v primeru izbire družinskega pomočnika obdrži pravico do dodatka za tujo nego in pomoč oziroma dodatka za pomoč in postrežbo, ki ga prejema po drugih predpisih, pri čemer vlogi priloži pisno izjavo, s katero dovoli, da izplačevalec dodatek, do katerega je upravičena in največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i člena zakona, v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika po zakonu.

2. Oseba s težko motnjo v duševnem razvoju

3. člen

Oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ima znižano splošno ali specifično raven inteligentnosti, nižje sposobnosti na kognitivnem, govornem, motoričnem in socialnem področju ter pomanjkanje veščin, kar vse se odraža v neskladju med njeno mentalno in kronološko starostjo. Je oseba, ki se lahko usposobi le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih. Potrebuje stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje. Je omejena v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja. Razumevanje in upoštevanje navodil sta hudo omejeni.

3. Težko gibalno ovirana oseba

4. člen

(1) Težko gibalno ovirana oseba ima prirojene ali pridobljene okvare, poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja. Gibalna oviranost se odraža v obliki funkcionalnih in gibalnih motenj, lahko tudi v omejenosti dostopnosti socialnega okolja in vzpostavljanja socialnih stikov.

(2) Težko gibalno ovirana oseba ima zelo hude motnje gibanja, ki povzročajo popolno funkcionalno odvisnost. Samostojno gibanje ni možno, samostojnost v gibanju lahko doseže z elektromotornim vozičkom. Za sedenje potrebuje posebej prilagojene pripomočke. Ima malo funkcionalnih gibov rok. Možne so posebne prilagoditve hranjenja (sonda). Pri vseh dnevni opravih je odvisna od tuje pomoči, lahko se delno hrani sama. Morebitna motnja sfinktrov je težje oblike in zahteva urejanje s pomočjo druge osebe. Pri izvajanju aktivnosti potrebuje stalno fizično pomoč.

4. Pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb

5. člen

(1) Osebi sta nujno potrebni pomoč in postrežba za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, kadar zaradi trajnih sprememb v zdravstvenem stanju ali zaradi specifičnih socialnih in bivalnih okoliščin ne more zadovoljiti osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in pomoči ortopedskih pripomočkov ne more samostojno gibati v stanovanju in zunaj njega, samostojno hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za ohranjanje življenja.

(2) Osebi z motnjami v duševnem razvoju je pomoč iz prejšnjega odstavka nujno potrebna tudi takrat, kadar zaradi svoje varnosti navedenih opravil ne more opravljati brez neprekinjenega nadzora druge osebe.

(3) Šteje se, da je osebi potrebna pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, če ji je priznan dodatek za pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali če potrebo po pomoči po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena, v skladu s tem pravilnikom, ugotovi pristojna invalidska komisija.

III. NALOGE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA

6. člen

(1) Pristojna invalidska komisija ugotovi, ali izbrani družinski pomočnik lahko invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb na podlagi podrobnejše opredelitve nalog v tem členu.

(2) Družinski pomočnik je dolžan invalidni osebi nuditi pomoč, ki jo potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in v skladu z njenimi potrebami in interesi. Družinski pomočnik ni dolžan kriti materialnih stroškov za življenje invalidne osebe.

(3) Družinski pomočnik mora imeti primeren odnos do invalidne osebe in biti usposobljen in zdravstveno zmožen za komuniciranje in delo z invalidno osebo. K ustrezni zadovoljitvi želja in potreb invalidne osebe prispeva z izvajanjem nalog družinskega pomočnika.

(4) Skladno z opredelitvijo nalog v prvem odstavku 18.j člena zakona, družinski pomočnik opravlja naloge zlasti v naslednjem obsegu:

1. osebna oskrba:

– pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, hranjenju, pitju, oblačenju in slačenju, obuvanju in sezuvanju, umivanju (telesa, ustne votline, lasišča), vstajanju, gibanju, obračanju, uporabi stranišča in pri opravljanju vseh ostalih fizioloških potreb, varovanje invalidne osebe oziroma stalno nadzorstvo invalidne osebe;

2. zdravstvena oskrba:

– sodelovanje z osebnim zdravnikom invalidne osebe z namenom zagotavljanja ustrezne zdravstvene oskrbe invalidne osebe,

– organizacija potrebnih zdravstvenih storitev,

– skrb za jemanje predpisane terapije in pomoč pri aplikaciji zdravil,

– izvajanje določenih fizioterapevtskih postopkov, oskrba ran, preprečevanje ter oskrba preležanin (ki jih lahko izvajajo za to primerno usposobljene laične osebe),

– nabava zdravil po receptu in pripomočkov z napotnico,

– pomoč pri gibanju (sprehodi z invalidno osebo, vožnja z vozičkom),

– pomoč pri uporabi in čiščenju pripomočkov (invalidski voziček, ortopedski pripomočki, proteze);

3. socialna oskrba in organiziranje pristočnih aktivnosti:

– pomoč pri vzpostavljanju in vzdrževanju socialne mreže z okoljem in sorodstvom (sprejemstvo po opravkih in nakupih,

druženje s sorodniki, prijatelji, sosedi, obeleževanje praznikov in obletnic, pomembnih za invalidno osebo),

– organiziranje dejavnosti za prosti čas (obiski kulturnih prireditev in ustanov, športnih prireditev, branje knjig, časopisov, predvajanje glasbe in filmov invalidni osebi ...),

– urejanje pošte invalidne osebe,

– obveščanje ustanov, o stanju in potrebah invalidne osebe;

4. gospodinjska pomoč:

– priprava primerne oziroma dietne hrane in napitkov,

– vzdrževanje prostorov v katerih invalidna oseba živi (čiščenje, pospravljanje, ogrevanje, prezračevanje, odnašanje smeti ...),

– postiljanje in preoblačenje postelje,

– vzdrževanje čistoče in likanje perila, osebnih oblačil, posteljnine in kuhinjskega perila (kuhinjske krpe, prti in podobno) invalidne osebe,

– ureditev bivalnega okolja glede na potrebe invalidne osebe (namestitve radia, televizijskega sprejemnika ...).

(5) Skladno z 18.d členom zakona lahko invalidna oseba in družinski pomočnik skleneta dogovor, v katerem podrobneje določita način, vrsto in obseg pomoči, ki jo bo družinski pomočnik nudil invalidni osebi. V primeru sklenjenega dogovora mora biti vlogi priložen tudi ta dogovor.

IV. KOMISIJE

1. Imenovanje in sestava komisij

7. člen

Postopek imenovanja, sestava ter plačilo pristojne invalidske komisije se izvaja po Pravilniku o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 118/05), kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

8. člen

Z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije se plačilo stroškov dela za izdelavo mnenj pristojne invalidske komisije po tem pravilniku uredi s posebno pogodbo.

V. POTEK POSTOPKA IN OBRAZCI

1. Splošno

9. člen

Vloga za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika, izjava invalidne osebe, podatki o materialnem stanju, izjava izbranega družinskega pomočnika in mnenje pristojne invalidske komisije se lahko vložijo oziroma poda na obrazcih, ki jih določa ta pravilnik v prilogi.

10. člen

(1) Pristojni center za socialno delo oziroma ministrstvo po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge in odločanje, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (na primer: rojstvo, smrt, prebivališče, državljanstvo, izbris iz evidence brezposelnih oseb), razen če stranka to izrecno prepove ali želi te podatke pridobiti sama.

(2) Dokazil, s katerimi organ iz prejšnjega odstavka že razpolaga, stranki ob uveljavljanju pravice ni treba prilagati.

11. člen

(1) V primeru uveljavljanja pravice do izbire družinskega pomočnika na podlagi prve alineje drugega odstavka 18.a člena zakona, ko invalidna oseba za družinskega pomočnika

izbere tistega od staršev, ki ji je že nudil nego in varstvo in je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek, lahko center za socialno delo o pravici do izbire družinskega pomočnika odloči brez mnenja pristojne invalidske komisije.

(2) Center za socialno delo v primeru iz prejšnjega odstavka oceni, ali je za priznanje pravice potrebno mnenje invalidske komisije prve stopnje in ali bo podal zaprosilo iz 18. člena tega pravilnika. Pri tem upošteva čas, ki je pretekel od priznanja pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek tistemu od staršev, ki je nudil nego in varstvo invalidni osebi v času mladoletnosti, in morebitne spremenjene okoliščine na strani invalidne osebe oziroma starša ter socialna poročila, izdana v času spremljanja zagotavljanja nege in varstva po predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

(3) Dokumentaciji, ki jo center za socialno delo pošlje invalidski komisiji, mora center za socialno delo skladno z drugim odstavkom 18.f člena zakona priložiti tudi predhodno mnenje občine, pristojne za financiranje pravic družinskega pomočnika po zakonu, o znanih okoliščinah, ki so pomembne za oblikovanje mnenja invalidske komisije oziroma priložiti pisno pojasnilo, da predhodno mnenje občine ni bilo dano.

(4) Dokumentaciji, ki jo center za socialno delo pošlje invalidski komisiji, mora center za socialno delo priložiti tudi podatke o socialnih okoliščinah invalidne osebe (socialno mnenje).

12. člen

Pristojni center za socialno delo v odločbi o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika odloči o prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev oziroma dela sredstev, ki jih občina namenja za pravice družinskega pomočnika, za obdobje od dneva pridobitve pravice do izbire družinskega pomočnika, v primeru sprememb med izvajanjem te pravice pa s prvim dnem naslednjega meseca po dnevu nastanka sprememb.

13. člen

Zavezanec, ki je hkrati družinski pomočnik, ni dolžan prispevati k plačilu pravic družinskega pomočnika.

14. člen

Če je invalidna oseba lastnica nepremičnine, se ji v odločbi o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnica je, v korist občine, ki financira pravice družinskega pomočnika, na način in pod pogoji, kot je določeno v 100.c členu zakona v primeru uveljavljanja oprostitev plačila storitve pomoči družini na domu.

2. Vloga za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

15. člen

(1) Vloga se vloži na obrazcu A.

(2) Vlogi je treba priložiti izjavo izbranega družinskega pomočnika iz 16. člena tega pravilnika, izpolnjeni obrazec podatkov o materialnem stanju na obrazcu A-II, v primeru iz tretjega odstavka 18.d člena zakona pa tudi sklenjen dogovor med invalidno osebo in izbranim družinskim pomočnikom, s katerim sta podrobneje določila način, vrsto in obseg pomoči, ki jo bo družinski pomočnik nudil invalidni osebi.

(3) V primeru uveljavljanja pravice do izbire družinskega pomočnika na podlagi prve in druge alineje drugega odstavka 18.a člena zakona, invalidna oseba vlogi priloži tudi mnenja pristojnih komisij, če postopek za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika teče pred drugim centrom za socialno delo, kot je tekel postopek uveljavljanja pravic za otroka, ki po predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih potrebuje posebno nego in varstvo, oziroma postopek za uveljavljanje pravic po predpisih o družbenem varstvu duševno in

telesno prizadetih oseb. Invalidna oseba mora v vlogi navesti, pred katerim centrom za socialno delo je tekel postopek. Če je bil invalidni osebi, ki uveljavlja pravico na podlagi druge alineje drugega odstavka 18. a člena zakona, že priznan dodatek za pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, vlogi priloži tudi odločbo o priznanju te pravice.

(4) V primeru uveljavljanja pravice do izbire družinskega pomočnika na podlagi tretje alineje drugega odstavka 18.a člena zakona, mora invalidna oseba vlogi priložiti tudi zdravstveno oziroma drugo dokumentacijo, s katero dokazuje, da pri njej obstaja težka motnja v duševnem razvoju oziroma težka gibalna oviranost in da zato potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. Če je bil invalidni osebi že priznan dodatek za pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, vlogi priloži tudi odločbo o priznanju te pravice.

(5) Invalidna oseba iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika vlogi priloži tudi pisno izjavo, s katero dopušča, da izplačevalec dodatek, do katerega je upravičena in največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i člena zakona, v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravice družinskega pomočnika po zakonu.

(6) Invalidna oseba da izjavo iz prejšnjega odstavka na obrazcu A-I.

3. Izjava izbranega družinskega pomočnika

16. člen

(1) Izbrani družinski pomočnik da izjavo iz 18.d člena zakona na obrazcu B.

(2) Izbrani družinski pomočnik, ki je ob uveljavljanju pravice do delnega plačila že odpovedal pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom ali pričel delati krajši delovni čas od polnega ali se je že odjavil iz evidence brezposelnih oseb, ali pa, če je samostojni podjetnik posameznik prenehal ali družba z enim družbenikom (enoosebna družba), ki ne zaposluje drugih oseb, prenehala opravljati dejavnost, mora izjavi priložiti še odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega ali pa priložiti potrdilo o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra.

(3) Pravico do delnega plačila lahko uveljavlja tudi izbrani družinski pomočnik, ki še ni odpovedal pogodbe o zaposlitvi s polnim delovnim časom ali pričel delati krajši delovni čas od polnega ali zahteval odjavo iz evidence brezposelnih oseb ali pa da kot samostojni podjetnik posameznik še ni prenehal ali družba z enim družbenikom (enoosebna družba), iz prejšnjega odstavka tega člena še ni prenehala opravljati dejavnosti. Pristojni center za socialno delo ga pred odločitvijo, takoj po prejemu pozitivnega mnenja komisije, kadar je le-to potrebno, pozove, naj predloži še odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega ali potrdilo o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra.

4. Mnenje komisije

17. člen

(1) Invalidska komisija prve stopnje da mnenje o tem, ali gre za invalidno osebo iz 18.a člena zakona in o tem, ali ji izbrani družinski pomočnik lahko nudi pomoč, ki jo potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

(2) Invalidska komisija druge stopnje da mnenje o tem, ali gre za invalidno osebo iz 18.a člena zakona in o tem, ali ji izbrani družinski pomočnik lahko nudi pomoč, ki jo potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, v pritožbenem postopku.

(3) Mnenje, ali gre za invalidno osebo, ni potrebno v primeru uveljavljanja pravice do družinskega pomočnika na podlagi prve alineje drugega odstavka 18. a člena zakona in na podlagi druge alineje drugega odstavka 18. a člena zakona, kadar je invalidu s statusom po ZDVTDP, ne glede na stopnjo prizadetosti, priznan tudi dodatek za pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

18. člen

(1) Invalidska komisija da mnenje na podlagi zaprosila za izdelavo mnenja, ki ji ga posreduje pristojni center za socialno delo v postopku na prvi stopnji oziroma ministrstvo v pritožbenem postopku. Ko gre za uveljavljanje pravice v primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena, center za socialno delo v zaprosilu navede, da gre za invalidno osebo po prvi oziroma drugi alineji drugega odstavka 18.a člena zakona.

(2) Center za socialno delo oziroma ministrstvo zaprosilo priloži fotokopijo vloge za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika z vsemi prilogami, fotokopijo izjave izbranega družinskega pomočnika, sklenjenega dogovora iz tretjega odstavka 18.d člena zakona, če je le-ta sklenjen, in v primeru iz 18.e člena zakona mnenje zavoda, v katerem je invalidna oseba nameščena.

(3) Pristojni center za socialno delo mora zaprosilo poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka priložiti tudi:

– v primeru iz prve alineje drugega odstavka 18.a člena zakona mnenje zdravniške komisije, ki je bilo dano v postopku uveljavljanja pravic za otroka, ki po predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih potrebuje posebno nego in varstvo,

– v primeru iz druge alineje drugega odstavka 18.a člena zakona mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali invalidske komisije, ki je bilo dano v postopku uveljavljanja pravic po ZDVDTF,

– predhodno mnenje občine oziroma pisno pojasnilo, da predhodno mnenje občine ni bilo dano, skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega pravilnika,

– podatke o socialnih okoliščinah invalidne osebe (socialno mnenje), skladno s četrtrim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(4) Če je katera od invalidskih komisij ali komisij, ki so bile pristojne pred uveljavitvijo tega pravilnika, že dala svoje mnenje, pred centrom za socialno delo oziroma ministrstvom pa teče ponoven postopek ali drug postopek v skladu z zakonom, ki se nanaša na pravico do izbire družinskega pomočnika ali izvajanje njegovih nalog, center za socialno delo oziroma ministrstvo zaprosilo priloži tudi to mnenje.

19. člen

Invalidska komisija da mnenje na podlagi posredovane dokumentacije, na podlagi razgovora z invalidno osebo in na podlagi razgovora z izbranim družinskim pomočnikom. Komisija lahko zahteva dodatno dokumentacijo, lahko pa tudi opravi pregled invalidne osebe in izbranega družinskega pomočnika.

20. člen

Invalidska komisija da mnenje na obrazcu C, ki vsebuje:

– zaporedno številko mnenja, ki se vodi od številke 1 dalje v zaporedju za vsako invalidsko komisijo iz tega pravilnika ne glede na mandat invalidske komisije,

– datum izdaje mnenja,

– navedbo, kdo je zaprosil za mnenje,

– osnovne podatke o invalidni osebi,

– osnovne podatke o izbranem družinskem pomočniku,

– navedbo, ali mnenje daje na podlagi razgovora z invalidno osebo, predložene zdravstvene in druge dokumentacije ali na podlagi dodatno zahtevane dokumentacije oziroma pregleda invalidne osebe oziroma razgovora z izbranim družinskim pomočnikom,

– mnenje, ali gre za upravičenca iz 18.a člena zakona in po kateri alineji drugega odstavka navedenega člena,

– mnenje, ali izbrani družinski pomočnik invalidni osebi lahko nudi potrebno pomoč,

– navedbo, ali daje mnenje v prvi obravnavi, ponovni obravnavi ali v obravnavi v pritožbenem postopku.

21. člen

V skladu z zadnjo alinejo prejšnjega člena pomeni:

(a) prva obravnava:

– podajo mnenja invalidske komisije pri prvem uveljavljanju pravice do izbire družinskega pomočnika;

(b) ponovna obravnava:

– podajo mnenja invalidske komisije za invalidno osebo po prvi ali drugi alineji drugega odstavka 18.a člena zakona, na podlagi predhodno izdanih mnenj drugih komisij, pristojnih za izdajo mnenj pri uveljavljanju pravic za otroka, ki po predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih potrebuje posebno nego in varstvo, oziroma pri uveljavljanju pravic po predpisih o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in

– podajo mnenja v vseh drugih primerih obravnave pri centru za socialno delo, kadar je v skladu z zakonom potrebno mnenje invalidske komisije, razen v primeru iz točke a tega člena;

(c) v pritožbenem postopku:

– podajo mnenja invalidske komisije na podlagi vložene pritožbe.

22. člen

(1) Mnenje, ki mora biti jasno, popolno in obrazloženo, pošlje invalidska komisija skupaj s posredovano dokumentacijo pristojnemu centru za socialno delo oziroma ministrstvu. Mnenje mora biti podpisano s strani vseh članov invalidske komisije in opremljeno z žigom.

(2) Invalidska komisija izdela in pošlje mnenje, skupaj z dokumentacijo, organu, ki je za mnenje zaprosil, v enem mesecu od prejema popolnega zaprosila.

23. člen

Vsaka invalidska komisija vodi evidenco danih mnenj, iz katere je razvidno:

– zaporedna številka mnenja,

– datum izdaje mnenja,

– kdo je zaprosil za mnenje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Postopki odločanja o pravici do izbire družinskega pomočnika, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo, kot to določajo prehodne in končne določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 105/06).

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 84/04).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-22/2006

Ljubljana, dne 20. februarja 2007

EVA 2007-2611-0009

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica za delo, družino
in socialne zadeve

OBRAZEC A

vloga za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO Št. spisa (izpolni CSD): _____

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE
PRAVICE DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA**

I. PODATKI O INVALIDNI OSEBI:

Priimek in ime: _____

EMŠO: DŠ: Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

V primeru tujega državljanstva

podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje v RS: _____
(izdano pri MNZ dne)

II. PODATKI O IZBRANEM DRUŽINSKEM POMOČNIKU:

Priimek in ime: _____

Razmerje do invalidne osebe (ustrezno obkrožite):

- a) zakonec ali zunajzakonski partner
- b) oče ali mati
- c) sin ali hči
- d) brat ali sestra
- e) stric ali teta
- f) stari oče ali stara mati
- g) pastorek ali pastorka
- h) vnuk ali vnukinja
- i) nečak ali nečakinja
- j) nisem v sorodstvenem razmerju

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

III. PRAVICO UVELJAVLJAM (ustrezno obkrožite),

1. ker je zame prej skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek, in sicer (navesti ime in priimek in kdo od staršev: oče/mati).

Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek je staršu priznal Center za socialno delo _____.

2. ker sem invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebujem pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Pravico invalidov po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb mi je priznal Center za socialno delo _____.

Dodatek za tujo nego in pomoč oziroma dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb mi je priznan na podlagi (ustrezno obkrožite):

- a) Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- b) Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- c) Zakona o vojnih invalidih
- d) Zakona o vojnih veteranih

3. ker imam težko motnjo v duševnem razvoju in potrebujem pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

4. ker sem težko gibalno oviran/a in potrebujem pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

IV. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU:

Priimek in ime: _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

V/Na: _____, dne: _____

Podpis invalidne osebe: _____
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

PRILOGE:

- izjava invalidne osebe (obrazec A-I iz tega pravilnika),
- zahteva za določitev plačilne sposobnosti invalidne osebe in prispevka zavezancev (obrazec A-II iz tega pravilnika),
- izjava izbranega družinskega pomočnika (obrazec B iz tega pravilnika),
- mnenja pristojnih komisij - komisije za razvrščanje oziroma za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma invalidske komisije (priložiti v primeru uveljavljanja pravice na podlagi točke III.1. ali III.2, če postopek uveljavljanja pravice do izbire družinskega pomočnika teče pred drugim centrom za socialno delo, kot je tekel postopek uveljavljanja pravic za otroka, ki po predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih potrebuje posebno nego in varstvo, oziroma postopek uveljavljanja pravic po predpisih o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb),
- zdravstvena in druga dokumentacija, s katero se dokazuje, da pri invalidni osebi obstaja težka motnja v duševnem razvoju oziroma težka gibalna oviranost in da zato potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (priložiti v primeru uveljavljanja pravice na podlagi točke III.3 ali III.4 navesti katera):
 -
 -
 -

OBRAZEC A-I
izjava invalidne osebe

REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO Št. spisa (izpolni CSD): _____

IZJAVA INVALIDNE OSEBE**O IZPLAČEVANJU DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO OZIROMA DODATKA
ZA TUJO NEGO IN POMOČ**

(Priimek in ime invalidne osebe): _____

izjavljam, da prejemam dodatek za pomoč in postrežbo/ dodatek za tujo nego in pomoč
(ustrezno obkrožite) v mesečnem zneskuEUR.Navedeni dodatek prejemam na podlagi odločbe (navesti organ, ki je izdal odločbo, številko
odločbe in datum izdaje odločbe).....
.....Izjavljam, da skladno z določbo tretjega odstavka 18.a člena Zakona o socialnem varstvu
dopuščam, da izplačevalec prej navedenega dodatka, do katerega sem upravičen, vendar
največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i člena zakona, v času, ko
mi pomoč nudi izbrani družinski pomočnik, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje
pravice družinskega pomočnika po Zakonu o socialnem varstvu.Seznanjen/a sem z določbo petega odstavka 18.1 člena, ki določa, da v primeru, da invalidna
oseba v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, ravna v nasprotju z določbo iz tretjega
odstavka 18. a člena zakona, se tako ravnanje šteje kot razlog za prenehanje opravljanja nalog
družinskega pomočnika po prvi alineji prvega odstavka 18.1 člena zakona.

V/Na: _____, dne: _____

Podpis invalidne osebe: _____
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

PRILOGE:

- odločba o

OBRAZEC B

izjava izbranega družinskega pomočnika

REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO Št. spisa (izpolni CSD): _____

IZJAVA IZBRANEGA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA

I. PODATKI O IZBRANEM DRUŽINSKEM POMOČNIKU:

Priimek in ime: _____

EMŠO: DŠ:

Razmerje do invalidne osebe (ustrezno obkrožite):

- a) zakonec ali zunajzakonski partner
- b) oče ali mati
- c) sin ali hči
- d) brat ali sestra
- e) stric ali teta
- f) stari oče ali stara mati
- g) pastorek ali pastorka
- h) vnuk ali vnukinja
- i) nečak ali nečakinja
- j) nisem v sorodstvenem razmerju

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)V primeru tujega državljanstva
podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje v RS: _____
(izdano pri MNZ dne)Podatki o transakcijskem računu
(izpolnite v primeru uveljavljanja pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek)

Naziv banke: _____ številka računa: _____

II. IZJAVA

1. O NUDENJU POMOČI:

Izjavljam, da bom invalidni osebi (ime in priimek): _____ nudil/a pomoč, ki jo potrebuje, in da bom zapustil/a trg dela oziroma se odjavil/a iz evidence brezposelnih oseb.

2. O UVELJAVITVI PRAVICE DO DELNEGA PLAČILA ZA IZGUBLJENI DOHODEK (ustrezno obkrožiti):

2.1. Izjavljam, da želim uveljaviti pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

2.2. Izjavljam, da pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek ne želim uveljaviti.

V/Na: _____, dne: _____

Podpis izbranega družinskega pomočnika: _____

III. IZJAVA O NAKNADNI PREDLOŽITVI DOKAZIL:

(izpolniti, če v času uveljavljanja pravice še nimate dokazil o odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ali prenehanju opravljanja dejavnosti navedenih pod PRILOGE)

Izjavljam, da bom na zahtevo centra za socialno delo predložil/a (ustrezno obkrožiti):

- a) odpoved pogodbe o zaposlitvi
- b) pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom
- c) izjava o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra s podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka.

V/Na: _____, dne: _____

Podpis izbranega družinskega pomočnika:

PRILOGE:

- odpoved pogodbe o zaposlitvi,
- pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom,
- izjava o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra s podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka.

s stalnim prebivališčem: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Na podlagi (ustrezno obkrožite):

- razgovora z invalidno osebo
- predložene zdravstvene dokumentacije
- dodatno zahtevane dokumentacije
- pregleda invalidne osebe
- razgovora z izbranim družinskim pomočnikom
- priloženega mnenja občine
- druge dokumentacije (navesti katere; npr. socialno mnenje in pd.)

Invalidska komisija daje naslednje mnenje (ustrezno obkrožite in izpolnite):

I.1. Vlagatelj je invalidna oseba po:

- a) drugi alineji drugega odstavka 18.a člena Zakona o socialnem varstvu
- b) tretji alineji drugega odstavka 18.a člena Zakona o socialnem varstvu

Obrazložitev:

(Op: mnenje ni potrebno, če gre za uveljavljanje pravice do družinskega pomočnika na podlagi prve alineje drugega odstavka 18. a člena zakona in druge alineje drugega odstavka 18.a člena zakona, kadar je invalidu s statusom po ZDVDTP (ne glede na stopnjo prizadetosti) priznan tudi dodatek za pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb).

I.2. Izbrani družinski pomočnik invalidni osebi lahko nudi potrebno pomoč.

Obrazložitev:

I.3. Izbrani družinski pomočnik invalidni osebi ne more nuditi ustrezne pomoči.

Obrazložitev:

II. Vlagatelj ni invalidna oseba po 18.a členu Zakona o socialnem varstvu.

Obrazložitev:

Invalidska komisija daje mnenje (ustrezno obkrožite):

1. v prvi obravnavi
2. v ponovni obravnavi
3. v pritožbenem postopku

Podpisi članov komisije:

Žig:

predsednik/predsednica: _____

član/članica: _____

član/članica: _____

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE

OBRAZEC A-II

Center za socialno delo _____

<i>IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO</i>
Prejeto: _____ Št. spisa: _____

**PODATKI ZA DOLOČITEV PLAČILNE SPOSOBNOSTI INVALIDNE
OSEBE, PRISPEVKA ZAVEZANCEV OZIROMA OPROSTITVE
PLAČILA PRAVIC DRUŽINSKEGA POMOČNIKA**

PRVI DEL

ime in priimek invalidne osebe

I. DRUGI PODATKI O INVALIDNI OSEBI:

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste sklenili dogovor/sporazum o preživnini/sodba sodišča:	DA, S KOM	
Ali je kdo na podlagi izvršljivega pravnega naslova/ pravnega posla zavezan k plačilu stroškov oskrbe/ institucionalnega varstva za vas v celoti:	DA, KDO.....	
Ali je kdo na podlagi izvršljivega pravnega naslova/pravnega posla zavezan plačevati oskrbo za vas le delno/zagotavljati oskrbo na domu:	DA, KDO.....	

Ali vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način:	DA, KDO.....	NE
Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):		

**II. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU
INVALIDNE OSEBE**

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:			DA	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):				

III. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH INVALIDNE OSEBE

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnem institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek:

VI. PODATKI O ZAVEZANCIH INVALIDNE OSEBE

Ime in priimek	Datum rojstva	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Razmerje do invalidne osebe

V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU INVALIDNE OSEBE

Ime in priimek:

OPOZORILO: v spodnji tabeli **označite (obkrožite) DA ali NE** glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejemke ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oziroma drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
Šifra				Šifra			
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): Delodajalec (naziv in naslov):				DA	NE	
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA	NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejete preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico			311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			312	- dobiček	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			320	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
B. OBČASNI DOHODKI prejete v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
440	Dividende			DA	NE		
450	Dediščine			DA	NE		
460	Dobiček iz kapitala			DA	NE		
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti			DA	NE		

VI. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONKEGA PARTNERJA INVALIDNE OSEBE

Ime in priimek:

OPOZORILO: v spodnji tabeli označite (obkrožite) DA ali NE glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejeme ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI <u>prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
Šifra				Šifra			
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): Delodajalec (naziv in naslov):				DA	NE	
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA	NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih, ...)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
B. OBČASNI DOHODKI <u>prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
440	Dividende	DA	NE				
450	Dediščine	DA	NE				
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE				
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE				

IZJAVA

Vlagatelj-ica/invalidna oseba oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/invalidne osebe izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. da so navedeni vsi dohodki in prejemki invalidne osebe oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 33.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan(-na) sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino, da sem seznanjen-a z določbo 34.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana;
4. da sem seznanjen-a z **določbami osmega odstavka 18.a člena in 100.c člena Zakona o socialnem varstvu**, ki določajo, da, če je invalidna oseba, ki uveljavlja oprostitve plačila pravic družinskega pomočnika, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira pravice družinskega pomočnika, le v primeru izrecne zahteve občine, in če gre za občina tako zahtevo podati v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o pravici do izbire družinskega pomočnika;
5. da dovoljujem, da center za socialno delo pridobi vse potrebne podatke in dokazila o mojih prejetih dohodkih, premoženju in drugih potrebnih vprašanjih, ki so vezana na odločanje o določitvi plačilne sposobnosti invalidne osebe, prispevka zavezancev oziroma oprostitve pri plačilu pravic družinskega pomočnika

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____
Podpis zakonca oziroma
zunajzakonskega partnerja/ice _____

CSD bo po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke oziroma dokazila iz uradnih evidenc:

- a) podatke o prejetih dohodkih in prejemkih (razen o prejeti plači in prejemkih iz dela) v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za invalidno osebo in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) podatke o katastrskem dohodku;
- c) podatke o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o prežिवninski obveznosti (dogovor o preživnini) in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) podatke o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa;
- f) druga dokazila, ki jih CSD potrebuje pri vodenju upravnega postopka.

Vlagatelj-ica/invalidna oseba oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/invalidne osebe mora priložiti naslednje:

- a) dokazilo o prejeti plači oz. drugih prejemkih iz dela;
- b) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let (z vsemi podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka);
- c) izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi nekdo v celoti zavezal plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu, oziroma izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi nekdo zavezal plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- d) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način).

A2. IZPOLNI PRAVNA OSEBA

Naziv _____

Sedež _____

Matična št. _____

Davčna št. _____

B. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:			DA	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):				

C. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevem institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek: _____

D. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAVEZANCA

Ime in priimek:

OPOZORILO: v spodnji tabeli označite (obkrožite) DA ali NE glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejeme ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
Šifra				Šifra			
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): Delodajalec (naziv in naslov):					DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA	NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejete preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih, ...)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
B. OBČASNI DOHODKI prejete v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
440	Dividende	DA	NE				
450	Dediščine	DA	NE				
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE				
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE				

E. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA ZAVEZANCA

Ime in priimek zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja:

OPOZORILO: v spodnji tabeli **označite (obkrožite) DA ali NE** glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejemke ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
Šifra					Šifra		
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): Delodajalec (naziv in naslov):					DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:				180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA	NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve							
440	Dividende	DA	NE				
450	Dediščine	DA	NE				
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE				
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE				

IZJAVA**Zavezanec/-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica zavezanca/-ke izjavljam:**

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. do so navedeni vsi dohodki in prejemki zavezanca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbami tretjega odstavka 1.člena Pravilnika in 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določajo, da **zavezanec, ki** v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih **poskrbi za invalidno osebo tako, da jo vzame k sebi v preživljanje, je v celoti oproščen doplačila**, dokler ima **invalidno osebo** pri sebi v preživljanju in da, se šteje, da ima zavezanec **invalidno osebo** pri sebi v preživljanju, če ima **invalidna oseba** prijavljeno stalno prebivališče na naslovu zavezanca in tam tudi dejansko živi ter ima nižje dohodke kot zavezanec.
4. da sem seznanjen-a, določbo 33.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan-na sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
5. da sem seznanjen-a z določbo 34.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku pravic družinskega pomočnika vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana.
6. da dovoljujem, da center za socialno delo pridobi vse potrebne podatke in dokazila o mojih prejetih dohodkih, premoženju in drugih potrebnih vprašanjih, ki so vezana na odločanje o oprostitvah pri plačilu storitve pomoč družini na domu

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis zavezanca/-ke: _____
 Podpis zakonca oziroma
 zunajzakonskega partnerja/ice: _____

CSD bo po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke oziroma dokazila iz uradnih evidenc:

- a) podatke o prejetih dohodkih in prejemkih (razen o prejeti plači in prejemkih iz dela) v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za zavezanca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) podatke o katastrskem dohodku;
- c) podatke o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o preživninski obveznosti (dogovor o preživnini) in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) podatke o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa;
- f) druga dokazila, ki jih CSD potrebuje pri vodenju upravnega postopka.

Vlagatelj-ica/zavezanec oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/zavezanca mora priložiti naslednje:

- a) dokazilo o prejeti plači oz. drugih prejemkih iz dela za zavezanca/ko in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja/ice zavezanca/ke;
- b) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- c) izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi v celoti zavezal plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu, oziroma izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi zavezal plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- d) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način).

892. Pravilnik o oceni tveganja v službah upravljanja zračnega prometa

Na podlagi 4. točke tretjega odstavka 124. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o oceni tveganja v službah upravljanja zračnega prometa

1. člen

Ta pravilnik določa največjo dopustno verjetnost neposrednega prispevka upravljanja zračnega prometa k nastanku letalske nesreče.

2. člen

(1) Za namene spremljanja in izboljšanja varnosti upravljanja zračnega prometa se za največjo dopustno verjetnost neposrednega prispevka upravljanja zračnega prometa k nastanku letalske nesreče določi verjetnost $1,55 \times 10^{-8}$ nesreč na uro leta.

(2) Izvajalec služb zračnega prometa mora v svojih varnostnih ciljih, izhajajoč iz verjetnosti za nastanek letalske nesreče iz prejšnjega odstavka, za vsako naslednjo stopnjo resnosti nevarnosti določiti največjo dopustno verjetnost neposrednega prispevka upravljanja zračnega prometa.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistemih upravljanja varnosti (Uradni list RS, št. 117/04).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-3/2005/12-0041000
Ljubljana, dne 15. februarja 2007
EVA 2005-2411-0042

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

893. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014), št. 05-22/05 z dne 3. 4. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Črni dol, ki meri 2.206,02 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini

Ilirska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Šembije, Trnovo, Ilirska Bistrica in Trpčane.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črni dol je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 77,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 23,0% državnih gozdov;
- B) površina: 2.134,77 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
- C) lesna zaloga: 278,3 m³/ha, od tega 139,1 m³/ha iglavcev in 139,2 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 6,99 m³/ha, od tega 3,52 m³/ha iglavcev in 3,47 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črni dol določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.024,90 ha,
- ekološke funkcije na površini 14,40 ha ter
- socialne funkcije na površini 6,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črni dol za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 106.442 m³, od tega 56.971 m³ iglavcev in 49.471 m³ listavcev,
 - gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 314,65 ha,
 - nega mlajšega drogovnjaka na površini 42,85 ha,
 - varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom v obsegu 21,60 ha ter zaščita s ograjo v dolžini 450 m ograje,
 - nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travin v obsegu 32,50 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 20 delovnih dni.
- (2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črni dol v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-17/01/11
Ljubljana, dne 12. februarja 2007
EVA 2005-2311-0137

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

894. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015), št. 05-23/06 z dne 20. 9. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Dletvo, ki meri 1.797,88 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrski občini Zabiče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dletvo je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 48% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 52% državnih gozdov;
B) površina: 1.538,51 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
C) lesna zaloga: 266,9 m³/ha, od tega 36,3 m³/ha iglavcev in 230,6 m³/ha listavcev;
D) tekoči letni prirastek: 6,52 m³/ha, od tega 0,94 m³/ha iglavcev in 5,58 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dletvo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,
– proizvodne funkcije na površini 1.321,45 ha ter
– ekološke funkcije na površini 424,54 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dletvo za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 65.434 m³, od tega 9.278 m³ iglavcev in 56.156 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 304,26 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 43,72 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 2,24 ha ter zaščita sadik s 2.241 tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 99,00 ha, ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 1,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dletvo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34004-1/2006/17
Ljubljana, dne 12. februarja 2007
EVA 2006-2311-0171

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

895. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za obvožno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja

Na podlagi 10. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja**

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja, ki ga je pod številko projekta 1280/07 februarja 2007 izdelal PA – Prostor, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

II.

Osnutek lokacijskega načrta bo od 9. marca 2007 do 23. marca 2007 javno razgrnjen:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
 - v Občini Piran, Tartinijev trg 2, Piran, in
 - v Kmečkem turizmu Mahnič, Dragonja 111, Dragonja.
- Javna obravnava bo 15. marca 2007 z začetkom ob 16.00 v prostorih Kmečkega turizma Mahnič, Dragonja 111, Dragonja.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjemu osnutku lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 23. marca 2007 dajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na krajih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se pri »Zadeva« navedeta ključni besedi »obvozna cesta Dragonja«.

O utemeljenosti pripomb, danih med javno razgrnitvijo, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor ter na krajevno običajen način v časopisu Primorske novice.

Št. 35008-21/2006/IAO
Ljubljana, dne 28. februarja 2007
EVA 2007-2511-0071

Janez Podobnik i.r.
Minister
za okolje in prostor

896. Pravilnik o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06) izdaja minister, pristojen za lokalno samoupravo

P R A V I L N I K**o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene porabe, merila in pogoje za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin v lokalno

javno infrastrukturo ter investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov (v nadaljnjem besedilu: sredstva) ter upravičene stroški teh investicij.

2. člen

Sredstva se zagotavljajo za vsako proračunsko leto, v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) na posebni proračunski postavki Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: služba).

II. NAMENI PORABE SREDSTEV

3. člen

Sredstva so namenjena za:

1. Sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo, in sicer za:
 - občinsko prometno infrastrukturo,
 - nakup in komunalno opremljanje stavbnih zemljišč,
 - komunalno infrastrukturo.
2. Sofinanciranje investicij, posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb v interesu občine, ki so povezane s črpanjem sredstev skladov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), in sicer za:
 - stroške izdelave predhodnih študij ter investicijske in projektne dokumentacije,
 - sredstva lastne udeležbe občine.

III. MERILA IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

4. člen

(1) Za vsako proračunsko leto se na osnovi meril, ki jih določa ta člen, vnaprej izračuna višina sredstev, ki bodo, pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, na razpolago posamezni občini.

(2) Celotna sredstva iz 2. člena tega pravilnika se razdelijo, kot sledi:

- 20% sredstev predstavlja kvoto »Finančna izravnava«
- 30% sredstev predstavlja kvoto »Občinske ceste«
- 10% sredstev predstavlja kvoto »Obmejno območje«
- 20% sredstev predstavlja kvoto »Omejeni naravni dejavniki«
- 10% sredstev predstavlja kvoto »Natura 2000«
- 10% sredstev predstavlja kvoto »Redkost poseljenosti«

(3) Višina razpoložljivih sredstev, ki so v posameznem letu na razpolago občini, se izračuna po naslednji enačbi:

$$SVSo = ((Flo \times KFI) : \Sigma FI) + ((OCo \times KOC) : \Sigma OC) + ((OOo \times KOo) : \Sigma OO) + ((ODO \times KOD) : \Sigma OD) + ((NAo \times KNA) : \Sigma NA) + ((\Sigma (Po : \check{S}Po) \times Po) \times KRP) : \Sigma RP$$

Pri tem je:

- SVSo – Skupna višina sredstev, ki so občini na razpolago v posameznem letu
- Flo – finančna izravnava občine po podatkih ministrstva, pristojnega za finance
- KFI – kvota »Finančna izravnava«
- ΣFI – skupna višina sredstev finančne izravnave občin po podatkih ministrstva, pristojnega za finance
- OCo – dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za promet
- KOC – kvota »Občinske ceste«
- OCd – skupna dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za promet

OOo – površina desetkilometerskega obmejnega pasu v občini po podatkih Urada za makroekonomske analize in razvoj

KOO – kvota »Obmejno območje«

\sum OO – skupna površina desetkilometerskega obmejnega pasu v državi po podatkih Urada za makroekonomske analize in razvoj

ODO – površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

KOD – kvota »Omejeni naravni dejavniki«

\sum OD – skupna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

NAo – površina območja Nature 2000 v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje in prostor

KNA – kvota »Natura 2000«

\sum KNA – skupna površina območja »Natura 2000« v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje in prostor

Po – površina občine po podatkih Geodetske uprave RS

ŠPo – število prebivalcev občine po podatkih Statističnega urada RS

KRP – Kvota »Redkost poseljenosti«

\sum RP – vsota faktorjev redkosti poseljenosti po posameznih občinah, ki so rezultat formule $\sum (Po:\dot{S}Po) \times Po$; bazo podatkov predstavljajo podatki Geodetske uprave RS in Statističnega urada RS

5. člen

(1) Sredstva se občini dodelijo v okviru razpoložljivih sredstev, izračunanih v skladu s prejšnjim členom, za namene iz 3. člena tega pravilnika, če občina službi v roku, določenem v povabilu, pošlje načrt porabe razpoložljivih sredstev (v nadaljnjem besedilu: načrt porabe).

(2) Če gre za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo (1. točka 3. člena tega pravilnika), mora občina načrtu porabe priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je:

– posamezna investicija uvrščena v načrt razvojnih programov občinskega proračuna;

– s strani pristojnega organa sprejeta investicijska dokumentacija, izdelana v skladu z uredbo, ki določa enotno metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije ali v skladu s področnimi metodologijami in

– izdano ustrezno dovoljenje po zakonu, ki ureja graditev objektov (gradbeno dovoljenje oziroma lokacijska informacija, kadar gre za enostavni objekt).

(3) Če občina kandidira za sredstva za sofinanciranje stroškov predhodnih študij ter investicijske in projektne dokumentacije, mora namesto dokumentacije iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka načrtu porabe priložiti izjavo o nameri izvedbe investicije, za katero bo kandidirala za sredstva EU, s predvideno finančno konstrukcijo in terminskim načrtom izvedbe investicije.

(4) Če gre za sofinanciranje investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb v interesu občine, ki so povezane s koriščenjem sredstev skladov EU in občina kandidira za sredstva lastne udeležbe (druga alineja 2. točke 3. člena tega pravilnika), mora občina načrtu porabe priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je podpisana pogodba o odobrenih sredstvih sklada ali skladov EU in da so v občinskem proračunu, poleg razpoložljivih sredstev občine po tem pravilniku, v ustrezni višini zagotovljena preostala sredstva za izvedbo investicije.

IV. UPRAVIČENI STOŠKI

6. člen

Občina lahko razpoložljiva sredstva porabi za sofinanciranje:

– stroškov nakupa zemljišč, potrebnih za izvedbo investicijskega projekta,

– stroškov predhodnih študij, investicijske in projektne dokumentacije,

– stroškov gradbenih, obrtniških in instalacijskih del,

– stroškov gradbenega nadzora,

– drugih upravičenih stroškov, opredeljenih v navodilih organa upravlja sredstev kohezijske politike ali v pogodbi o odobrenih sredstvih sklada ali skladov EU.

V. DODELITEV SREDSTEV

7. člen

(1) Pogoji za začetek postopka so zagotovljena namenska sredstva v proračunu.

(2) Po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka služba v skladu s 3. členom tega pravilnika, izračuna višino sredstev, ki so na razpolago posamezni občini, in občino o tem pisno obvesti ter jo povabi k oddaji načrta porabe.

(3) Povabilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– namene uporabe razpoložljivih sredstev,

– navedbo dokumentov, ki jih je treba predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 5. člena tega pravilnika,

– rok za vložitev načrta porabe in zahtevane dokumentacije,

– vzorce pogodb o porabi sredstev (v nadaljnjem besedilu: pogodba),

– naslov in druge potrebne podatke, pomembne za pravo in predložitev načrta porabe.

8. člen

Služba po prejemu načrtov porabe s strani posamezne občine preveri, ali:

– je bil načrt porabe posredovan do roka, ki je določen v povabilu,

– načrt porabe vsebuje vso v povabilu zahtevano dokumentacijo in

– je iz načrta porabe nedvoumno razvidno, da je namen porabe sredstev v skladu s 3. členom tega pravilnika.

9. člen

(1) Če načrt porabe ni posredovan službi v roku, določenem v povabilu iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, se s sklepom zavrže in vrne pošiljatelju.

(2) Če načrtu porabe ni priložena vsa, v povabilu zahtevana dokumentacija, služba v roku osmih dni od prejema načrta porabe pozove občino, da ga v določenem roku dopolni. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Šteje se, da je načrt porabe popoln, ko služba od občine prejme vse dokumente in dokazila, zahtevana v pozivu za dopolnitev. Če občina načrta porabe v roku ne dopolni, se ta s sklepom zavrne.

(3) Če je iz načrta porabe razviden namen porabe sredstev, ki ni skladen s 3. členom tega pravilnika, se načrt porabe s sklepom zavrne.

(4) Če služba ob preverjanju načrta porabe dvomi o skladnosti namena porabe s 3. členom tega pravilnika ali če so navedbe nejasne in dvoumne, lahko občino pozove, da naj poda dodatne obrazložitve.

10. člen

Služba v roku 15 dni od prejema pravočasnega, pravnega in popolnega načrta porabe, v okviru razpoložljive višine sredstev občine, izda sklep o znesku sofinanciranja investicijskega projekta občine in ga skupaj s pogodbo posreduje občini ter jo pozove k sklenitvi pogodbe v določenem roku. Če občina v določenem roku pogodbe ne podpiše, se šteje, da se dodeljenim sredstvom odpoveduje.

11. člen

(1) Po preteku roka za oddajo načrtov porabe služba ugotovi višino sredstev, za katera občine niso oddale pravočasnih, pravnih in popolnih načrtov porabe.

(2) Po preteku roka za sklenitev pogodb služba ugotovi višino sredstev, ki s pogodbami niso bila razporejena.

(3) Po preteku roka za porabo sredstev, določenega s pogodbo, služba ugotovi višino sredstev, ki niso bila porabljena.

(4) Na osnovi ugotovitev iz prejšnjih odstavkov služba za preostanek sredstev:

– ponovno povabi občine k oddaji načrta porabe in jim po postopku, določenem v tem pravilniku dodeli sredstva, do višine, določene v skladu s 4. členom tega pravilnika ali

– s sklepom na predlog občine prerazporedi sredstva med njenimi že odobrenimi investicijskimi projekti in z občino sklene ustrezne anekse k pogodbam.

VI. PORABA SREDSTEV IN ZAGOTAVLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV

12. člen

(1) Pogodba mora vsebovati določbe o zagotavljanju namenske porabe sredstev in možnosti izvajanja kontrole namenske porabe sredstev. Poraba sredstev se realizira v skladu s pogodbo.

(2) Če občina uporabi sredstva v nasprotju s pogodbo, jih je dolžna vrniti v državni proračun.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) V letu 2007 lahko občine kandidirajo za sredstva po tem pravilniku tudi za že pričete investicije, vendar le za sofinanciranje stroškov, ki bodo nastali v letu 2007.

(2) V primeru, da je bilo za že pričeto investicijo, pred njenim začetkom potrebno pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance, je to soglasje obvezna priloga načrta porabe.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o namenih, kriterijih, načinu in postopku dodelitve dodatnih sredstev občinam po 26.a členu Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 17/06).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2007/11

Ljubljana, dne 26. februarja 2007

EVA 2006-1536-0021

dr. Ivan Žagar l.r.

Minister,

pristojen za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

897. Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03), objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 581-1:2006	Zunanje pohištvo – Sedežno pohištvo in mize za domačo in javno uporabo ter taborjenje – 1. del: Splošne varnostne zahteve	Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 1: General safety requirements	EN 581-1:2006	–	
SIST EN 913:1996	Gimnastična oprema – Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – General safety requirements and test methods	EN 913:1996	–	
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema – Švedske skrinje – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Vaulting boxes – Requirements and test methods including safety	EN 916:2003	–	
SIST EN 957-1:2005	Nepremična oprema za vadbo – 1. del: Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 1: General safety requirements and test methods	EN 957-1:2005	–	
SIST EN 957-2:2003	Nepremična oprema za vadbo – 2. del: Oprema za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-2:2003	–	
SIST EN 957-4:1998	Nepremična oprema za vadbo – 4. del: Klopi za vadbo moči, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-4:1996	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 957-5:1998	Nepremična oprema za vadbo – 5. del: Oprema za vadbo s pedalnimi gonili, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 5: Pedal crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-5:1996	–	
SIST EN 957-6:2002	Nepremična oprema za vadbo - 6. del: Tekoče preproge, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-6:2001	–	
SIST EN 957-7:2002	Nepremična oprema za vadbo - 7. del: Naprave za veslanje, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-7:1998	–	
SIST EN 957-8:2002	Nepremična oprema za vadbo - 8. del: Steperji, tekoče stopnice, vzpenjalniki – Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 8: Steppers, stair climbers and climbers - Additional specific safety requirements and test methods	EN 957-8:1998	–	
SIST EN 957-9:2003	Nepremična oprema za vadbo – 9. del: Pedalniki, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-9:2003	–	
SIST EN 957-10:2005	Nepremična oprema za vadbo – 10. del: Sobna kolesa z nepomičnim kolesom ali brez prostega kolesa, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment - Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-10:2005	–	
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in prekušanje – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995	–	
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in prekušanje – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995	–	
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996	–	
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996	–	
SIST EN 1400-1:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 1. del: Splošne varnostne zahteve in informacije o izdelkih	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 1: General safety requirements and product information	EN 1400-1:2002	–	
SIST EN 1400-2:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 2. del: Mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 2: Mechanical requirements and tests	EN 1400-2:2002	–	
SIST EN 1400-3:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 3. del: Kemijske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 3: Chemical requirements and tests	EN 1400-3:2002	–	
SIST EN 1466:2004	Izdelki za varstvo in nego otrok – Prenosne posteljice in stajice – Varnostne zahteve in preskusne metode	Childcare articles – Carry cots and stands – Safety requirements and test methods	EN 1466:2004	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1651:2002	Jadrarno padalstvo – Pasovi – Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment – Harnesses – Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999	–	
SIST EN 1860-1:2004	Naprave, trdna goriva in naprave za vžiganje žara – 1. del: Naprave za razgrebljanje žara s trdnim gorivom – Zahteve in preskusne metode	Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing – Part 1: Barbecues burning solid fuels – Requirements and test methods	EN 1860-1:2003	–	
SIST EN ISO 9994:2006	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2005)	Lighters - Safety specification (ISO 9994:2005)	EN ISO 9994:2006	EN ISO 9994:2002	30. 9. 2006
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema – Konji in koze – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Horses and bucks – Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003	–	
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema – Drogovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – Horizontal bars – Safety requirements and test methods	EN 12197:1997	–	
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema – Letalniki, plezalne lestve in plezalni sestavi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Wall bars, lattice ladders and climbing frames – Safety requirements and test methods	EN 12346:1998	–	
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema – Gredi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Balancing beams – Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998	–	
SIST EN 12491:2002	Jadrarno padalstvo – Varnostna padala – Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment – Emergency parachutes – Safety requirements and test methods	EN 12491:2001	–	
SIST EN 12586:2002	Izdelki za varstvo in nego otrok – Držalo dude – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles – Soother holder – Safety requirements and test methods	EN 12586:1999	–	
SIST EN 12586:2002/AC:2003			EN 12586:1999/AC:2002	–	
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema – Krogi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Hanging rings – Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998	–	
SIST EN 13138-2:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 2. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se držijo z rokami	Buoyant aids for swimming instruction – Part 2: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be held	EN 13138-2:2002	–	
SIST EN 13209-1:2005	Izdelki za otroke - Oprema za nošenje dojenčkov - Varnostne zahteve in preskusne metode – 1. del: Nahrtniki z ogrodjem	Child use and care articles - Baby carriers - Safety requirements and test methods - Part 1: Framed back carriers	EN 13209-1:2004	–	
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema – Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa – Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories – Depth gauges and combined depth and time measuring devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000	–	
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na kolesčkih – Kotalke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment – Roller skates – Safety requirements and test methods	EN 13899:2003	–	
SIST EN 14059:2004	Dekorativne oljne svetilke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps – Safety requirements and test methods	EN 14059:2002	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Otroški sedeži za kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Child seats for cycles – Safety requirements and test methods	EN 14344:2004	–	
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Pripomočki za pitje – 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Drinking equipment – Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004	–	
SIST EN 14682:2005	Varnost otroških oblačil – Vrvice in vezalke na otroških oblačilih - Specifikacije	Safety of children's clothing - Cords and drawstrings on children's clothing - Specifications	EN 14682:2004	–	
SIST EN 14764:2006	Mestna in trekking kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode (Za ta standard od 1.1. 2007 velja domneva o skladnosti)	City and trekking bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14764:2005	–	
SIST EN 14766:2006	Gorska kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode (Za ta standard od 1.12. 2006 velja domneva o skladnosti)	Mountain-bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14766:2005	–	
SIST EN 14781:2006	Tekmovalna kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode (Za ta standard od 1.12. 2006 velja domneva o skladnosti)	Racing bicycles - Safety requirements and test methods	EN 14781:2005	–	
SIST EN 14872:2006	Kolesa – Dodatna oprema za kolesa – Prtljažniki (Za ta standard od 1.9. 2006 velja domneva o skladnosti)	Bicycles - Accessories for bicycles - Luggage carriers	EN 14872:2006	–	

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (»dow«), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list, RS, št. 101/03), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/06.

Št. 017-228/2002-63
Ljubljana, dne 15. februarja 2007
EVA 2007-2111-0035

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

898. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova fundacija Upanje v stiski«

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova fundacija Upanje v stiski«, s sedežem na naslovu Ljubljana, Poljanska cesta 2, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova fundacija Upanje v stiski«, sestavljen v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 2216/06 z dne 14. 11. 2006, s katerim so ustanovitelji:

ŠKOFIJSKA KARITAS LJUBLJANSKE NADŠKOFIJE,
Poljanska cesta 2, 1000 Ljubljana,
ABANKA VIPAVA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
ARVAJ KRANJ d.o.o., proizvodnja, trgovina in storitve,
Britof 25, 4000 Kranj,
AVTOHIŠA VRTAČ, d.o.o. Kranj, Delavska cesta 4, 4000 Kranj,
BIRING SKUPINA, družba za upravljanje, d.o.o., Motnica 9, 1236 Trzin,
IPL d.o.o., gradbeništvo in inženiring, Špruha 12, 1236 Trzin,
ISKRATEL, telekomunikacijski sistemi, d.o.o., Kranj, Ljubljanska cesta 24 A, 4000 Kranj,
MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana,
NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d., Ljubljana, Trg republike 2, 1000 Ljubljana,

SAVA družba za upravljanje in financiranje, d.d., Škofjeloška cesta 6, 4000 Kranj,

ZALOŽBA ROKUS podjetje za založništvo in tiskarstvo d.o.o., Stegne 9 B, 1000 Ljubljana

in

ZAVAROVALNICA TRIGLAV, d.d., Miklošičeva 19, 1000 Ljubljana,

ustanovili ustanovo z imenom: »Ustanova fundacija Upanje v stiski«

skrajšana oblika imena: »Upanje v stiski«

s sedežem: Ljubljana, Poljanska cesta 2.

Namen ustanove je trajnega značaja in je dobrodelen.

Namen ustanove je pomagati osebam, ki so pomoči rešnično potrebne in sicer v smislu zagotavljanja osnovnega preživetja in možnosti za človeka vredno in dostojno življenje. Pomoč je namenjena:

– tistim družinam in posameznikom, katerih stiska je posledica nenadnih in nepredvidljivih dogodkov: nesreč, požarov, smrti, invalidnosti, nepokretnosti in podobno, s posebno pozornostjo do družin, kjer je ogrožen normalen razvoj in vzgoja otrok,

– osebam, ki nujno potrebujejo sredstva za preživetje in vključitev v normalno družbeno življenje, po uspešno začetem procesu osebne rehabilitacije in sicer: ozdravljenim odvisnikom od drog in alkohola, posameznikom po prestani zaporni kazni, duševnim bolnikom po odpustu iz bolnišnice.

Ustanovitveno premoženje znaša 1.200.000,00 SIT.

Člani prve uprave so: Jože Kern univ. dipl. teol., mag. Magdalena Škerl in msgr. Peter Zakrajšek duhovnik.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik prve uprave Jože Kern, univ. dipl. teol.

Št. 01704-58/2006-06

Ljubljana, dne 12. januarja 2007

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

899. Spremembe in dopolnitve Statuta skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije

Na podlagi 61. člena Statuta skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (Uradni list RS, št. 93/00 – prečiščeno besedilo, št. 10/05 in 56/05) je Skupščina Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije na 4. seji dne 14. februarja 2007 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije

1. člen

V Statutu skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (Uradni list RS, št. 93/00 – prečiščeno besedilo, št. 10/05 in 56/05) se v 2. členu črta tretji odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 15. člena se za prvo alinejo dodata novi dve alineji, ki se glasita:

»– odloča o spremembi imena in sedeža združenja,

– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,«.

Alineje se ustrezno razvrstijo in se v osmi alineji beseda »voli« nadomesti z besedo »imenuje«.

V drugem odstavku se za besedo »razen« spremeni besedilo tako, da se glasi »za prvo, drugo, tretjo in peto alinejo tega člena, kjer odloča z večino glasov vseh delegatov«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena besedilo »dva člana, od katerih je eden predsednik odbora psihiatričnih bolnišnic, drugega pa imenuje odbor bolnišnic« nadomesti z besedilom »dva člana, od katerih je eden predsednik odbora za terciarno dejavnost, drugi pa predsednik odbora psihiatričnih bolnišnic«.

4. člen

V 18. člena se v drugi alineji besedi »zaključni račun« nadomestita z besedama »letno poročilo« in se črta tretja alineja.

5. člen

V 21. členu se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– odbor za terciarno dejavnost,«.

Dosedanja druga, tretja, četrta in peta alineja postanejo tretja, četrta, peta in šesta alineja.

6. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbore sestavljajo predstavniki članov Združenja, ki opravljajo dejavnost, za katero je posamezni odbor ustanovljen, razen odbora za zobozdravstveno dejavnost, ki ga sestavljata po dva predstavnika zobozdravstvene dejavnosti, člana Združenja, po posameznih območjih, kot jih določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člane Združenja v posameznih odborih zastopajo direktorji oziroma od njih pooblaščenice osebe.«

7. člen

V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odbor za terciarno dejavnost se vključuje v dogovarjanje in sklepanje področnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu odbora bolnišnic.«

Dosedanji drugi, tretji, četrta, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrta, peti, šesti in sedmi odstavek.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Odbor zdravstvenih domov imenuje Komisijo odbora zdravstvenih domov, ki pripravlja gradivo za odločanje na odboru zdravstvenih domov in izvršuje sklepe odbora.«

8. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupščina Združenja imenuje za pripravo strokovnih predlogov na pravnem, ekonomskem, področju notranjega nadzora in informacijskem področju pravno komisijo, ekonomsko komisijo, komisijo za notranji nadzor in komisijo za informacijske sisteme.«

9. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na pravnem področju.«

10. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ekonomska komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na ekonomskem področju.«

11. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za notranji nadzor obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju notranjega nadzora.«

12. člen

Za 29. členom se doda nova 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

Komisija za informacijske sisteme obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga skupščini in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju računalniško podprtega zdravstveno informacijskega sistema na aplikativni, medicinski, poslovni in komunikacijski ravni.«

13. člen

V 36. členu se v šesti alineji besedilo »do obsega, ki ga določi upravni odbor« nadomesti z besedilom »v višini do 10.000 €«.

14. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Glede na velikost prihodka člana združenja se zavodi razporedijo v naslednje razrede:
do 4.590.220 €
od 4.590.221 do 20.864.630 €
od 20.864.631 € do 41.729.260 €
od 41.729.261 € dalje.«

15. člen

Črta se 46. člen.

16. člen

V 60. členu se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:
»– spletno stranjo«.

17. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema statuta Združenja na skupščini Združenja.

Te spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 235/2007

Ljubljana, dne 14. februarja 2007

Predsednik
skupščine Združenja
zdravstvenih zavodov Slovenije
mag. Franc Hočevar l.r.

900. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

Na podlagi Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 135/2004, 50/2005, 87/2005, 89/2005, 97/2005 in 111 /2006) sklepajo pogodbene stranke

na strani delodajalcev:

- Združenje delodajalcev Slovenije
- VOC Celje, vzdrževanje in obnova cest d.d.
- Cestno podjetje Ptuj d.d.
- Ceste – kanalizacija storitve, d.o.o.
- Projektiva – inženiring Celje, d.d.

in

na strani delojemalcev:

– KSS PERGAM – Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije – SCGS

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

1. člen

33. člen se spremeni tako, da glasi:

- (1) Plačilo za delo delavca sestavljajo:
- osnovna plača,
 - dodatki,

- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost.

(2) Osnovna plača je plača, ki jo delavec in delodajalec določita v pogodbi o zaposlitvi, upoštevaje zahtevnosti delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(3) Osnovna plača je opredeljena najmanj v višini najnižje osnovne plače določenega tarifnega razreda.

(4) Najnižja osnovna plača je opredeljena v tarifni prilogi te Kolektivne pogodbe.

(5) Najnižja osnovna plača pomeni najnižje plačilo za delo delovnega mesta v določenem tarifnem razredu in je opredeljena za normalne delovne pogoje in polni delovni čas. Polni delovni čas znaša 174 ur mesečno.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Delovna mesta oziroma dela pri delodajalcu so praviloma znotraj tarifnih razredov razporejena še v plačilne razrede.

2. člen

34. člen se spremeni tako, da glasi:

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa:

- zneske najnižjih osnovnih plač,
- usklajevanje najnižjih osnovnih plač,
- višino regresa za letni dopust,
- višino povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem doma ali v tujini,
- višino nadomestila za ločeno življenje,
- višino terenskega dodatka in
- višino povračila stroškov prehrane med delom.

3. člen

Tretji odstavek 46. člena se spremeni, tako, da glasi:

(3) Delavec, ki dela več kot 10 ur, je upravičen do dodatnega povračila stroškov za prehrano v višini kot je določeno v tarifni prilogi.

4. člen

(1) Te spremembe in dopolnitve veljajo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 1. 2007 dalje.

(2) Določila te kolektivne pogodbe, ki se s temi spremembami in dopolnitvami ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

Ljubljana, dne 2. februarja 2007

Združenje delodajalcev Slovenije
v.d. generalni sekretar
France Kokalj l.r.

VOC Celje, vzdrževanje
in obnova cest d.d.
direktor
Bogdan Kočevar l.r.

Cestno podjetje Ptuj d.d.
direktor
Ferdinand Veingerl l.r.

Ceste – kanalizacija storitve, d.o.o.
direktorica
Lena Korber l.r.

Projektiva
– inženiring Celje, d.d.
direktor
Rajko Pukl l.r.

KSS PERGAM
Sindikat cestnega
gospodarstva
Slovenije SCGS
predsednik
Ivan Ašenberger l.r.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI DEJAVNOSTI CESTNEGA GOSPODARSTVA

1. Najnižja osnovna plača

1.1 Najnižje osnovne plače predstavljajo oziroma zagotavljajo najnižji znesek osnovne plače v okviru posameznega tarifnega razreda.

1.2 Najnižja osnovna plača je določena za polni delovni čas z mesečnim fondom 174 ur.

1.3 Najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred po tej prilogi je določena tako, da se zneskom izhodiščnih plač za posamezne tarifne razrede, določene v aneksu št. 2 k tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi Uradni list RS 111/2006 z dne 27. 10. 2006, prišteje znesek, ki se izračuna kot razlika med 70% skupnega dodatka za leto 2004 in 2005 (51,74 EUR oziroma 12.400,00 SIT), ki znaša 36,22 EUR oziroma 8.680,00 SIT in razliko med izhodiščnimi plačami za julij 2004 in avgust 2005, ki znaša 23,18 EUR oziroma 5.554,00 SIT. Ugotovljeni znesek, ki se prišteje k izhodiščni plači določeni za avgust 2006 s povečanjem znaša za I. tarifni razred 13,04 EUR oziroma 3.126,00 SIT, za II. tarifni razred 10,72 EUR oziroma 2.570,00 SIT, za III. tarifni razred 7,71 EUR oziroma 1.848,00 SIT in za IV. tarifni razred 4,47 EUR oziroma 1.071,00 SIT.

1.4 Osnovna plača delavca, se skladno s točko 1.3. te tarifne priloge, z dnem uveljavitve te tarifne priloge poveča za ustrezni usklajevalni znesek in sicer le enkrat. Način povečanja osnovne plače po tej točki določi posamezni delodajalec. Z dnem povečanja osnovne plače po tej točki preneha obveznost delodajalca za izplačevanje dodatkov po določilih Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005.

1.5 Urna postavka najnižje osnovne plače posameznega tarifnega razreda je za obračun mesečne plače lahko enaka, mesečni znesek pa se lahko razlikuje glede na razporeditev mesečnega fonda delovnih ur.

1.6 Skladno z določili iz te tarifne priloge najnižje osnovne plače za posamezni tarifni razred znašajo:

Tarifni razred:		EUR
I.	enostavna dela	368,10
II.	manj zahtevna dela	401,30
III.	srednje zahtevna dela	444,43
IV.	zahtevna dela	490,90
V.	bolj zahtevna dela	550,34
VI.	zelo zahtevna dela	656,86
VII./1	visoko zahtevna dela	745,62
VII./2	visoko zahtevna dela	816,64
VIII.	najbolj zahtevna dela	887,64
IX.	izjemno zahtevna dela	1065,18

1.7 Najnižje osnovne plače določene v točki 1.6 te tarifne priloge niso v vsebinski povezavi z izhodiščnimi plačami določenimi v tarifni prilogi (Uradni list RS, št. 135/04,) aneksu št. 1 k tarifni prilogi (Uradni list RS, št. 89/05) in aneksu št. 2 k tarifni prilogi (Uradni list RS, št. 111/06) h Kolektivni pogodbi dejavnosti cestnega gospodarstva.

1.8 Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se lahko, glede na doseženo produktivnost v posameznih družbah, dogovorita za višje zneske najnižjih osnovnih plač oziroma osnovnih plač, kot so navedene v 1.6. točki te tarifne priloge.

2. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini najmanj 668 EUR.

3. Povračilo stroškov v zvezi z delom

a) stroški za službena potovanja, terenski dodatek in dodatek za ločeno življenje se izplačujejo in usklajujejo najmanj v

višini 100% zgornjega zneska, določenega z vsakokrat veljavno uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.

b) Povračilo stroškov prehrane med delom se izplačuje najmanj v višini 4,59 EUR dnevno. V primeru, da delavec dela 10 ali več ur, se izplačuje dodaten znesek povračila za prehrano v višini najmanj 0,67 EUR za vsako uro dela nad 8 ur.

4. Veljavnost

4.1 Ta tarifna priloga h Kolektivni pogodbi cestnega gospodarstva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2007.

4.2 Ta tarifna priloga velja do 31. 12. 2007.

Ljubljana, dne 2. februarja 2007

Združenje delodajalcev Slovenije
v.d. generalni sekretar
France Kokalj l.r.

VOC Celje, vzdrževanje
in obnova cest d.d.
direktor
Bogdan Kočever l.r.

Cestno podjetje Ptuj d.d.
direktor
Ferdinand Veingerl l.r.

Ceste – kanalizacija storitve, d.o.o.
direktorica
Lena Korber l.r.

Projektiva
– inženiring Celje, d.d.
direktor
Rajko Pukl l.r.

KSS PERGAM
Sindikat cestnega
gospodarstva
Slovenije SCGS
predsednik

Ivan Ašenberger l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 12. 2. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-5/2004-8 o tem, da so spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG) vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 15/1.

901. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1, in na podlagi 20. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ormož, sprejetega na 5. seji skupščine Območne obrtne zbornice Ormož dne 18. 2. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ormož na 1. korespondenčni seji dne 31. 1. 2007 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007

I.

Spremeni se druga točka 2. člena Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007 tako, da se glasi:

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 1% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 1.696,00 SIT mesečno oziroma 7,08 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Št. 7/2007

Ormož, dne 31. januarja 2007

Predsednik skupščine
OOZ Ormož
Daniilo Ivanuša l.r.

OBČINE

BENEDIKT

902. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 104/00) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 4. redni seji dne 21. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Benedikt za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Benedikt za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oziroma podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto Naziv	Znesek v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.624.364,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.199.514,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.123.191,00
703 Davki na premoženje	14.230,00

704 Domači davki na blago in storitve	62.093,00
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	184.797,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.033,00
711 Takse in pristojbine	2.504,00
712 Denarne kazni	83,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.201,00
714 Drugi nedavčni prihodki	39.977,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	711.484,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.259,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	705.225,00
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	528.569,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	528.569,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.571.784,00
40 TEKOČI ODHODKI	492.284,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	133.721,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.211,00
402 Izdatki za blago in storitve	287.228,00
403 Plačila domačih obresti	24.203,00
409 Rezerve	25.921,00
41 TEKOČI TRANSFERI	813.505,00
410 Subvencije	16.692,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	377.357,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.736,00
413 Drugi tekoči domači transferi	348.720,00
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.265.995,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.265.995,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
430 Investicijski transferi	–

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	52.580,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.519,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	12.519,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.519,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	33.834,00
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	33.834,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	400.601,00
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	400.601,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-1.668,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-66.767,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	-52.580,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
31.12.2006	1.717,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)

2. Prihodki od občanov za sofinanciranja investicij, prihodki iz naslova vzdrževanja pokopališča, prihodki iz naslova vodarine in vzdrževanje vodovoda), ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu (za 1. polletje) in konec leta z zaključnim računom o realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2007, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 9.598,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 16.323,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, pa lahko župan dolžniku do višine 100,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 333.834,00 EUR za investicije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Benedikt v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-003/2006-41
Benedikt, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

903. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero
taksnih obveznosti na območju Občine
Benedikt za leto 2007

Na podlagi 21. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 81/02) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 4. redni seji dne 21. 2. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih
obveznosti na območju Občine Benedikt
za leto 2007**

I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2007 znaša 0,04 €.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2006 (Uradni list RS, št. 26/06).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42604-003/2007-3
Benedikt, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CELJE

904. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in
Koroško v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB5, Uradni list RS, št. 32/06) in v skladu z določili Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 128/06) ter 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) izdaja župan Mestne občine Celje v soglasju z županom Mestne občine Velenje in Mestne občine Slovenj Gradec

S K L E P

**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško
in Koroško v plačni razred**

1.

Ta sklep določa uvrstitev delovnega mesta direktorja Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in Koroško, kategega ustanoviteljice so Mestna občina Velenje, Mestna občina Celje in Mestna občina Slovenj Gradec, v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 128/06, v nadaljevanju: uredba).

Uvrstitev iz prvega odstavka tega člena je izvedena na podlagi kriterijev, določenih v Prilogi III uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2.

Uvrstitev v plačni razred se izvede za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

Šifra DM	Tip osebe javnega prava	Naziv javnega zavoda	Ime delovnega mesta	Razpon plačnega razreda	Plačni razred
BO17880	Javni zavod	Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško	Direktor	35-50	42

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2007.

Št. 019-00001/2006
Celje, dne 31. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

905. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06, uradno prečiščeno besedilo ZSPJS-UPB5) in določb prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 77/06 in 128/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Celje,

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorice Javnega zavoda za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred. Ta sklep se uporablja od 1. 12. 2006 dalje.

Šifra: 11001-1/2004-CLB/DV
Celje, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORNJI PETROVCI**906. Sklep o uskladitvi zneska namenskega premoženja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci v EUR-e**

Na podlagi 3., 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06), 21. člena Akta o ustanovitvi JSS Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 19/02) in 13. člena Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, 114/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 5. redni seji dne 16. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o uskladitvi zneska namenskega premoženja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci v EUR-e**

1. člen

V Aktu o ustanovitvi JSS Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 19/02) se tretji odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost premoženja, ki ga je ocenil pooblaščenec ocenjevalec premoženja, znaša skupaj: 1.249.063,90 EUR.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-6
Gornji Petrovci, dne 16. februarja 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

HRPELJE - KOZINA**907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06 ter odločbi in sklep US v Uradnem listu RS, št. 28/06, 66/06 in 112/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 51/02, 72/05 ter odločbe in sklepi US v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04 in 21/06) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 ter 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na svoji 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02) se:

– drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje Kraški vodovod izvaja gospodarski javni službi iz 1. in 2. točke 4. člena odloka.«

– v 2. točki 14. člena doda alineja b), ki se glasi:

»b) odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda«.

– v 3. točki 14. člena:

- obstoječa alinea b) spremeni tako, da se glasi:
»b) urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, javnih parkirišč«
- obstoječa alinea d) spremeni tako, da se glasi:
» d) javna snaga in čiščenje javnih površin«
- obstoječi 29. in 30. člen preštevilčita v 30. in 31. člen.

Hkrati se doda nov 29. člen, ki se glasi:

»Gospodarske javne službe iz 5., 6. in 9. točke 4. člena odloka izvaja izvajalec na podlagi pogodbe, katere veljavnost je deset let od dne njene sklenitve. Podaljšanje veljavnosti pogodbe je dopustno zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.«

2. člen

Gospodarsko javno službo iz 2. točke 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02) se z dnem uveljavitve tega odloka prenese v izvajanje javnemu podjetju Kraški vodovod Sežana, d.o.o., Sežana.

3. člen

Na dan uveljavitve tega odloka izvaja gospodarske javne službe iz 5., 6. in 9. točke 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02) Komunalno stanovanjsko podjetje, d.d., Sežana.

Občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina izda izvajalcu iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od dneva uveljavitve tega odloka ugotovitevno upravno odločbo o izbiri izvajalca javnih služb iz prejšnjega odstavka.

Občina Hrpelje - Kozina in izvajalec iz prvega odstavka skleneta naslednji dan po dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena aneks k obstoječi pogodbi o izvajanju gospodarskih javnih služb iz 5., 6. in 9. točke 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02), s katerim na podlagi uveljavitve tega odloka ustrezno spremenita in dopolnita to pogodbo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič-Midre l.r.

IDRIJA

- 908. Obvezna razlaga o grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03)**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06), 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet Občine Idrija na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

o grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03)

1. člen

Grafični del plana, ki je sestavljen iz kartografske dokumentacije dolgoročnega družbenega plana v merilu 1:25.000, urbanističnih zasnov za naselja Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh v merilu 1:5.000 ter srednjeročnega družbenega plana v merilu 1:5.000 in grafični del plana v digitalni obliki, ki sestoji iz digitalne kartografske dokumentacije dolgoročnega družbenega plana v merilu 1:25.000, digitalnih urbanističnih zasnov naselij Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh v merilu 1:5.000 ter digitalnega srednjeročnega družbenega plana v merilu 1:5.000 je potrebno popraviti v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03).

2. člen

Iz navedenega izhaja, da ima zemljišče parc. št. 640/9 k.o. Godovič in parc. št. 803/10 k.o. Jelični Vrh status gradbene parcele.

Št. 00303-3/2002

Idrija, dne 22. februarja 2007

Župan
Občina Idrija
Bojan Sever l.r.

909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Rožna ulica – Gasa

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Rožna ulica – Gasa

1. člen

V 1. člena Odloka o ureditvenem načrtu Rožna ulica – Gasa (Uradni list SRS, št. 14/89, Uradni list RS, št. 60/92, 67/99) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembo ureditvenega načrta je izdelala družba Kolling d.o.o., Spodnja Kanomlja 23b, 5281 Spodnja Idrija, števil. proj. 06011064/06, januar 2007.«

2. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ureditveno območje varstveno-delovnega centra (VDC) zajema parcele: 1331/2, 1328/2, 1328/1, 1331/1, 1329/2, 1332/1, 1333/3, 1332/2, 1333/1, 1330/8, 1330/7, 1330/6, 1330/5, 1330/4, 1330/3, 1330/2 in 1330/1.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

V 4. členu se doda nova h) alinea, ki se glasi:

»h) gradnja varstveno-delovnega centra (VDC)«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Objekt varstveno-delovnega centra (VDC): tlorisne dimenzije so 16.00m x 16.00m. Višina objekta je K+P+2+M – prilagojena terenu. Streha je simetrična dvokapnica, naklona 40°–45°. Možna je gradnja strešnih pomolov in vgradnja strešnih oken. Fasade so obdelane v svetlih tonih in steklu.«

5. člen

V 7. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Dovoz in dostop do objekta varstveno-delovnega centra (VDC) je iz Rožne ulice, kjer je predviden glavni vhod in manjše parkirišče za potrebe zaposlenih, in iz Lapajnetove ulice, kjer je predviden servisni dovoz za dostavo.«

6. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Objekt varstveno-delovnega centra (VDC) bo priključen na vode javne komunalne infrastrukture – elektrika, telefon, CATV, kanalizacija, vodovod in na ogrevanje iz skupne kotlarne v Športno rekreacijskem centru.

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov je urejeno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 118/05).«

7. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Pri umestitvi objekta varstveno-delovnega centra (VDC) v prostor in gradnji z zunanjo ureditvijo ter gradnji komunalne infrastrukture so možna odstopanja + – 10%.«

8. člen

Sestavni del tega odloka so tudi pisne in grafične priloge, ki jih je izdelala družba Koling d.o.o., Spodnja Kanomlja 23b, 5281 Spodnja Idrija, št. proj. 06011064/06, januar 2007.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0012/2006

Idrija, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

JESENICE

**910. Sklep o podelitvi naziva ČASTNI OBČAN
OBČINE JESENICE Borisu Janezu Bregantu**

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P

**o podelitvi naziva ČASTNI OBČAN
OBČINE JESENICE Borisu Janezu Bregantu**

1. člen

Borisu Janezu Bregantu – županu Občine Jesenice v obdobju 1998-2002 in 2002-2006 – politiku – človekoljubu – rojenemu 23. 7. 1940, stanujočem na Hrušici, Hrušica 136, se podeli naziv »ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE«.

2. člen

Boris Janez Bregant, dve mandatni obdobji prvi človek na čelu Občine Jesenice, je osebnost, s katero se ne more kdorkoli primerjati.

Boris Janez Bregant je samoiniciativen, ustvarjalen, tenkočuten, predvsem pa požrtvovalen in razumevajoč. Njegova prednost je bila vseskozi realno ocenjevanje drugačnih razmišljanj in pripravljenost poslušati in slišati taka mnenja.

Poleg svojih rednih obveznosti kot župan je bil dejansko vseskozi prisoten in aktiven na vseh področjih družbenega in družabnega življenja: igra za otroke v enem izmed naselij občine, hokejska tekma, sprejem veleposlanikov evropskih držav, obisk papeža, reševalne akcije ljudi in premoženja. Zjutraj ali zvečer, delavnik ali nedelja, praznik, to ni bilo pomembno. Pomemben je bil človek in rešitev problema.

Ob podelitvi priznanja so na Andragoškem centru Slovenije, kjer so Borisa Janeza Breganta spoznali skozi aktivnosti ob Tednu vseživljenjskega učenja, zapisali: »Borisa Breganta bi zaman dvakrat iskali na istem mestu, ..., to je župan, ki s svojo izredno osebno angažiranostjo, dejavnim sodelovanjem pri prireditvah in pogosto prisotnostjo na številnih prizoriščih dokazuje, da je osebna udeležba prvi korak k promociji takega in danes že uveljavljenega projekta, kot vseživljenjsko učenje je«.

Boris Janez Bregant je vzor človeka, ki je v Občini Jesenice, zaradi strateškega načrtovanja za dobro vseh, začel uresničevati in izvajati uravnotežen razvoj na različnih področjih dela in življenja v občini.

Boris Janez Bregant je vedno med prvimi; občani ga označujemo z neizmerno človekoljubnostjo, solidarnostjo in tovarištvom. Vse to utemeljuje predlog za podelitev naziva ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 901-2/2006

Jesenice, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**911. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov
in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter
določanju najemnin**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet na svoji 4. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti
Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin**

1. člen

V Pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 34/00, 81/02 in 38/03), v nadaljevanju Pravilnik, se 15. člen, ki določa primere kdaj se lahko poslovni prostor odda v najem z neposredno pogodbo dopolni, tako, da se za peto alinejo dodajo šesta, sedma, osma in deveta alineja, in sicer:

»– v primeru oddaje poslovnega prostora v najem, če je občina manj kot 50% solastnik poslovnega prostora,

– če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem, nižji od 4.200,00 €.

– v primeru oddaje poslovnega prostora v najem izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva ali socialne ter kulture ali človekovih pravic,

– če se poslovni prostor odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let, ali če se poslovni prostor odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let.«.

Dosedanja šesta alineja postane deseta alineja.

2. člen

17. člen Pravilnika se dopolni, in sicer se za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– določilo o prevzemu obveznosti najemnika glede plačila javnih dajatev, vezanih na poslovni prostor, ki se oddaja v najem.«.

Vse ostale alineje ostanejo nespremenjene in kot takšne v veljavi.

3. člen

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Vsi postopki oddaje poslovnih prostorov v najem začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se končajo po določbah do tedaj veljavnega pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pa se določilo iz 2. člena tega pravilnika uporablja kljub temu, če je bil postopek oddaje poslovnega prostora začel pred uveljavitvijo tega pravilnika vendar, če še ni bila sklenjena najemna pogodba.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-18/99

Jesenice, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

912. Statut Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odločba US) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 7. 2. 2007 sprejel

STATUT

Občine Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Kostanjevica na Krki je obmejna občina in samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju

naslednjih naselij: Avguštine, Črešnjevca pri Oštrcu, Črneča vas, Dobe, Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Gornja Prekopa, Grič, Ivanjše, Jablance, Karelče, Kočarija, Koprivnik, Male Vodenice, Malence, Orehovec, Oštrc, Podstrm, Ržišče, Sajevece, Velike Vodenice, Vrbje, Vrtača, Zaboršt in mesto Kostanjevica na Krki.

Sedež občine je v Kostanjevici na Krki, na naslovu Ljubljanska cesta 7.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

5. člen

Občina Kostanjevica na Krki ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in

premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- oblikuje davčno politiko,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,

– zagotavlja splošnoizobraževalno, knjižnično, muzejsko in galerijsko dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

- 12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

9. člen

Pod pogoji, ki jih določa zakon, občina predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobiček od iger na srečo,
- davek od prometa z nepremičninami,
- najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- takse in povračila za obremenjevanje okolja,
- druge z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote oziroma je enovita, kar se določi z odlokom.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje deset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, v kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila, dajanju poroštva in v vseh drugih oblikah zadolževanja občine,
- razpisuje referendum,
- imenuje občinsko volilno komisijo,
- daje pobudo za sklic zbora občanov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, potrdi višino plače ali dela plače občinskim funkcionarjem ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnih teles in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti in mladino,
 - odbor za finance in občinsko premoženje,
 - odbor za gospodarstvo, obrt in turizem,
 - odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
 - odbor za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo,
 - odbor za zaščito in reševanje,
 - statutarno pravna komisija,
 - komisija za občinska priznanja, prireditve ter sodelovanje z občinami,
 - komisija za reševanje vlog in pritožb.
- Odbori in komisije štejejo po 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, v odborih in komisijah pa je lahko največ polovica članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme in potrdi občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno, lahko se odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev občinske uprave, določitev njevega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom in občinskimi svetom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druga delovna telesa občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po

svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Koštanjevi na Krki, Ljubljanska cesta 7. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor izvede za vsako proračunsko leto nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje, tako da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,
- odpisi terjatev,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s po-

membnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z pravilnikom.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi zaposlenega (javnega uslužbenca) v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek (vaški odbor).

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj desetih odstotkov volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

80. člen

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter za njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo ter galerijska in muzejska dejavnost.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov ter posebnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- ureja mrliško službo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina lahko tudi na drug način brez ustanavljanja gospodarskih javnih služb zagotavlja uresničevanje nalog iz prejšnjega odstavka z dajanjem koncesij in z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje

povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

97. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

99. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojno-

sti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Krško, če niso v nasprotju z zakonom.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statutarni sklep o začasnem prevzemu Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 128/06).

122. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007-O9

Kostanjevica na Krki, dne 7. februarja 2007

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRIŽEVCI**913. Sklep o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2007**

Na osnovi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 3. seji dne 15. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2007**

1. Cena dnevnega programa v Vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 1. 3. 2007 dalje:

– v prvi starostni skupini od 1 do 3 let: 355,29 EUR (85.142,10 SIT),

– v drugi starostni skupini od 3 do 6 let: 305,41 EUR (73.187,60 SIT).

2. Mesečno znašajo stroški živil znotraj cene 25,94 EUR (6.215,90 SIT).

3. Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije Občina Križevci.

4. V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu starši plačajo samo za dneve, ko je otrok prisoten v vrtcu. Za dneve v teh mesecih, ko je otrok odsoten, pa ne plačajo nič (določilo pod 4. in 5. točko velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Križevci).

6. Občina Križevci bo v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

7. Občina pooblašča vrtec, da sprejema vloge, pripravi izračun in predloge odločb o višini plačila staršev za otroke, ki so vključeni v Vrtec Križevci. Odločbe o višini plačila staršev izda občinska uprava.

8. Za otroke, ki so zaradi zapoljenosti Vrtca Križevci bili odklonjeni, vendar so na čakalni listi (potrdilo Vrtca Križevci), in zaradi tega obiskujejo vrtece v drugih občinah, velja za obračun plačila staršev za programe v vrtcih ekonomska cena, kot velja v Vrtcu Križevci. Za razliko vrtec izstavi račun Občini Križevci.

9. Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 3. 2007 dalje.

Št. 032-01/07-3

Križevci, dne 16. februarja 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

KUZMA**914. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2006**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02, 113/03 in 92/06) je Občinski svet Občine Kuzma na 3. redni seji dne 22. februarja 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2006****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2006, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisočih tolarjev
	Skupina/Podskupina kontov Zaključni račun 2006	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	353.397
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	160.063
70	DAVČNI PRIHODKI	47.987
	700 Davki na dohodek in dobiček	34.314
	703 Davki na premoženje	11.274
	704 Domači davki na blago in storitve	2.399
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	112.076
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	86.469
	711 Takse in pristojbine	2.240
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.698
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.110
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.588
73	PREJETE DONACIJE	783
	730 Prejete donacije iz domačih virov	783
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	186.853
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.853

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	780 Predpristopna sredstva iz Evropske unije	
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	363.930
40	TEKOČI ODHODKI	131.345
	400 Plače in dodatki – zaposleni	28.124
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.322
	402 Izdatki za blago in storitve	80.343
	403 Plačila domačih obresti	6.350
	409 Rezerve	5.206
41	TEKOČI TRANSFERI	85.130
	410 Subvencije	1.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	42.190
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.752
	413 Drugi tekoči domači transferi	19.188
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	144.295
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	144.295
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.160
	430 Investicijski transferi	1.660
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	1.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	-10.533
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	603
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	603
	750 Prejeta vračila danih posojil	603
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	603

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
	0	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.930
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	10.533

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2007-1

Kuzma, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

915. Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Kuzma

Na podlagi 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96 in 30/98), 5. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 109/05) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02, 113/03 in 92/06) je Občinski svet Občine Kuzma na 3. redni seji dne 22. februarja 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Kuzma

1. člen

S tem sklepom se določi upravljavec in izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda v Občini Kuzma.

2. člen

Za upravljavca-izvajalca javne gospodarske službe iz 1. člena tega sklepa, se določi Javno komunalno podjetje Pungrad, d.o.o., Bodonci 7.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1/2007-14

Kuzma, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LJUBLJANA

916. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)

Na podlagi 23., 171. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02 in 69/03) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »Panprostor d.o.o., Ljubljana pod št. naloge PUP-12/05 v avgustu 2006.«.

2. člen

V 5. členu se pri planski prostorski celoti C 5 Ledina – Tabor na koncu vrstice CO 5/13 RTV številka »3« nadomesti s številko »4«.

3. člen

Merila in pogoji v tabeli iz 77. člena se za območje urejanja CO 5/13 spremenijo tako, da se v funkcionalni enoti 1 v stolpcu M 1_1 črka »D« nadomesti s črko »E«.

4. člen

V 78. členu se doda nova 7. točka, ki se glasi:
»7. CO 5/13 RTV:

V funkcionalni enoti 1 je dopustna dozidava obstoječega objekta RTV ob Komenskega ulici. Horizontalni gabariti dozidave so zamejeni z obstoječim objektom in gradbeno linijo (GL), prikazano na kartah »Normativna določila – 7a« in »Normativna določila – 7b«.

V funkcionalni enoti 4 je dopustna rušitev objekta Komenskega ulica 5 in gradnja novega objekta, namenjenega izvajanju programov za RTV. V kletnih etažah je dopustno tudi parkiranje.

Horizontalni gabariti novega objekta so zamejeni z obstoječimi objekti in gradbenimi mejami (GM), prikazanimi na karti »Normativna določila – 7a« in »Normativna določila – 7b«.

Horizontalni gabariti novega objekta proti Komenskega ulici je v pritličju zamejen z gradbeno mejo GM-2, v nadstropjih in kletnih etažah pa z GM-1. V nadstropjih je dopusten maksimalen zamik za 1 meter v notranjost.

Vertikalni gabariti novega objekta so: do 3 kleti (3K), pritličje (P) in do 5 nadstropij (5N).

Maksimalna višina strehe je VS-1 = 23,90 m (320,50 m.n.m.). V pasu 3 metrov do objekta Komenskega 7, kar je zamejeno z gradbeno mejo GM-3, na kateri je dopustna višina strehe VS-3 = 17,60 m (314,20 m.n.m.), je v soglasju z njegovim lastnikom dopustna zazidava tega pasu delno ali v celoti z velikim deležem zasteklitve in različljivim zamikom od vseh predpisanih gabaritov navznoter. V pasu 2 metra do Komenskega ulice, kar je zamejeno z gradbeno mejo GM-4, je dopustna višina strehe VS-4 = 21,60 m (318,20 m.n.m.).

Fasada na Komenskega ulico mora biti vertikalno členjena s horizontalnimi poudarki tako, da se ustvari vtis optičnega po-

mika fasade iz osnovne ravnine fasade (npr. zgornji del objekta je oblikovan drugače, z zaključkom – atiko ter brez konzolnih previsov na Komenskega ulico). Višina optičnega preloma se mora ravnati po fasadi objekta RTV (Kolodvorska ulica 2). Svetla višina arkade na Komenskega ulico mora biti najmanj 3,5 m. Denivelacija hodnika za pešce na Komenskega ulici ni dopustna. V pritličju mora biti zagotovljen prehod za motorna vozila iz Komenskega ulice do garažne hiše v notranjosti.

V notranjosti kareja RTV je nov objekt v nadstropjih zamejen z gradbeno mejo GM-5. V notranjosti kareja RTV, v funkcionalni enoti 4, je dopustna gradnja garažne hiše za potrebe RTV. Horizontalni gabariti garažne hiše so zamejeni z obstoječimi objekti in gradbeno mejo GM-6. Vertikalni gabariti garažne hiše so: do 3 kleti (3K) in pritličje (P). Nad pritličjem je dopustna ureditev nepokritega parkirišča.

Garažna hiša se prometno naveže na Komenskega ulico po načelu desno-desno na lokaciji Komenskega ulica 5. Novi objekt Komenskega ulica 5 in garažna hiša se lahko izvajata kot ločeni gradbeni fazi. Minimalna skupna kapaciteta garažne hiše in parkiranja v kletnih etažah objekta Komenskega 5 je 150 parkirnih mest.

Predhodno mora investitor na lastne stroške izvesti nove priključitve in prestavitve priključnih vročevodov za nov objekt ter objekte, tangirane s tem posegom, in sicer za objekte Komenskega 7, 9 in 11. Idejno zasnovano (programsko rešitev) za prestavitve in priključitve novih oziroma tangiranih objektov mora izdelati oziroma potrditi pristojni upravljavec vročevodnega omrežja.

Nov objekt se mora za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne tople vode priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-13/05-16

Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

917. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CS 10/1 Tribuna

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja za del območja urejanja CS 10/1 Tribuna

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Občinskim lokacijskim načrtom za dele območja urejanja CS10/1 Tribuna, CS 10/2 Prule-Praprotnikova, CS 10/49 Vožarski pot in CT56 Karlovška (v nadaljevanju občinski lokacijski načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje USZ Inženiring d.o.o., Malgajeva 13, Ljubljana.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

Skupni stroški investicije za gradnjo komunalne infrastrukture iz prejšnjega člena tega odloka so:

Komunalna infrastruktura	stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	177.766,08
Vodovodno omrežje	29.513,86
Kanalizacijsko omrežje	171.676,52
Plinovodno omrežje	51.599,91
Javne površine	29.157,80
Skupaj	459.714,18

PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,
2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta.

Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunska območja za novo komunalno infrastrukturo so enaka ureditvenemu območju občinskega lokacijskega načrta.

(2) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

Obračunski stroški investicije so enaki skupnim stroškom investicije iz 5. člena.

Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

9. člen

(1) Stroški na enoto gradbene parcele in neto tlorisne površine so:

komunalna infrastruktura	strošek na m ² gradbene parcele za obstoječo primarno infrastrukturo (EUR/m ²)	strošek m ² gradbene parcele za obstoječo sekundarno infrastrukturo (EUR/m ²)
ceste in javna razsvetljava	9,57	20,98
vodovodno omrežje	2,82	4,56
kanalizacijsko omrežje	3,64	12,10
plinovodno omrežje	3,27	2,56
javne površine	3,36	6,38

komunalna infrastruktura	strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo primarno infrastrukturo (EUR/m ²)	strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo sekundarno infrastrukturo (EUR/m ²)
ceste in javna razsvetljava	10,24	6,39
vodovodno omrežje	2,94	1,34
kanalizacijsko omrežje	3,07	3,31
plinovodno omrežje	2,66	0,65
javne površine	3,51	1,87

(2) Obravnavanemu območju se določi obračunski strošek za obstoječe vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno omrežje, ceste z javno razsvetljava ter javne površine.

Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo:

Komunalna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura (EUR brez DDV)	Primarna infrastruktura (EUR brez DDV)	Skupaj (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	0,00	48.692,16	48.692,16
Vodovodno omrežje	0,00	13.987,22	13.987,22
Kanalizacijsko omrežje	0,00	9.226,65	9.226,65
Plinovodno omrežje	0,00	7.998,71	7.998,71
Javne površine	5.639,11	0,00	5.639,11
Skupaj	5.639,11	79.904,73	85.543,84

(3) Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je upoštevana obstoječa opremljenost območja in višina investicije v novo infrastrukturo.

Skupni obračunski stroški

10. člen

Vsota obračunskih stroškov iz 8. člena in 9. člena so skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za obravnavano območje.

Skupni obračunski stroški znašajo:

Komunalna infrastruktura	stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	226.458,24
Vodovodno omrežje	43.501,08
Kanalizacijsko omrežje	180.903,17
Plinovodno omrežje	59.598,62
Javne površine	34.796,91
Skupaj	545.258,02

Podrobnejša merila

11. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti za stanovanjske stavbe in stavbe splošnega družbenega pomena je 1. Faktor dejavnosti za tiste dele kletnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju in tehničnim površinam, je 0,5, pri čemer se za te površine določi obračunske stroške le za ceste in javno razsvetljava (dovoz) ter vodovodno omrežje (požarna varnost). Pri določanju faktorja dejavnosti stavb se uporablja enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI.

(3) Olajšav za zavezance ni.

Gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta

12. člen

(1) Podatki o gradbeni parceli in načrtovanih neto tlorisnih površinah so povzeti po občinskem lokacijskem načrtu. Gradbena parcela novih objektov je skupaj 4.268 m², neto tlorisnih površin nad terenom je 9.130 m², neto tlorisnih površin kleti je 4.980 m².

(2) Za izračune obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo v 9. členu se v primeru gradnje na obstoječih zazidanih gradbenih parcelah upošteva le povečanje gradbene parcele ali neto tlorisnih površin objektov.

(3) Območju se gradbena parcela ne spremeni. Gradbene parcele obstoječih objektov obsegajo celotno gradbeno parcelo novih objektov, zato je razlika med obstoječo in novo gradbeno parcelo enaka nič.

(4) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta večje od navedenih skupnih površin v prvem odstavkih tega člena, se obračunski stroški iz 10. člena tega odloka povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(5) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta manjše od navedenih skupnih površin v prvem odstavkih tega člena, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka

9. člena tega odloka, vendar največ do vrednosti, navedenih v drugem odstavku 9. člena tega odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v EUR in ne zajemajo DDV.

(2) Stroški iz 10. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

14. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-18/2006-10

Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

918. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z občinskim lokacijskim načrtom za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška osrednji del (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5780.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:
– prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

Skupni stroški investicije za gradnjo komunalne infrastrukture so:

Komunalna infrastruktura	stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	6.674.743,66
Vodovodno omrežje	262.071,72
Kanalizacijsko omrežje	522.298,61
Plinovodno omrežje	97.347,23
Vročevodno omrežje	618.192,98
Javne površine	233.266,55
Skupaj	8.407.920,75

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,
2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta.

1. Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunsko območje investicijske izgradnje komunalne infrastrukture iz 5. člena je območje občinskega lokacijskega načrta.

(2) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 9. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(3) Obračunska območja iz drugega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

2. Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

Obračunski stroški investicije za obračunsko območje so enaki stroškom iz 5. člena.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

9. člen

(1) Stroški na enoto gradbene parcele in neto tlorisne površine so:

komunalna infrastruktura	strošek na m ² gradbene parcele za obstoječo primarno infrastrukturo (EUR/m ²)	strošek m ² gradbene parcele za obstoječo sekundarno infrastrukturo (EUR/m ²)
ceste in javna razsvetljava	9,57	16,46
vodovodno omrežje	2,82	5,49
kanalizacijsko omrežje	3,64	12,19
vročevodno omrežje	8,31	4,58
plinovodno omrežje	3,27	3,25
javne površine	3,36	8,49

komunalna infrastruktura	strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo primarno infrastrukturo (EUR/m ²)	strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo sekundarno infrastrukturo (EUR/m ²)
ceste in javna razsvetljava	10,24	10,20
vodovodno omrežje	2,94	3,20
kanalizacijsko omrežje	3,07	6,78
vročevodno omrežje	3,57	1,60
plinovodno omrežje	2,66	1,76
javne površine	3,52	4,95

(2) Obračunskemu območju se določi obračunski strošek za obstoječo primarno vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno, vročevodno in cestno omrežje ter javne površine.

(3) Obračunski stroški za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo znašajo:

Komunalna infrastruktura	stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	566.368,32
Vodovodno omrežje	162.693,93
Kanalizacijsko omrežje	77.596,31
Plinovodno omrežje	67.269,31
Vročevodno omrežje	90.345,56
Javne površine	88.982,82
Skupaj	1.053.256,25

(4) Obračunskih stroškov za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo se ne obračuna.

(5) Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je upoštevano zmanjšanje obračunskih stroškov za neto tlorisne površine in gradbene parcele obstoječih objektov znotraj obravnavanih prostorskih enot.

4. Skupni obračunski stroški

10. člen

Vsota obračunskih stroškov iz 8. člena in 9. člena v višini 9.461.177 EUR brez DDV so skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

5. Podrobnejša merila

11. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri določitvi obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je 0,3:0,7.

(2) Pri določitvi obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je za stanovanjske objekte upoštevan faktor dejavnosti 1, za poslovno-trgovsko stolpnico ob Celovski cesti 1,5, za kletne etaže 0,5 in za obstoječe objekte 1,5.

(3) Olajšav za zavezance ni.

6. Gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta

12. člen

(1) V spodnji tabeli so prikazane neto tlorisne površine in gradbene parcele, uporabljene za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo.

	Neto tlorisna površina (m ²)	Gradbena parcela (m ²)
stolpnica	19.322,40	32.500
stanovanjski del	66.815,00	
kleti	85.631,10	
obstoječi objekti	39.757,00	32.500

(2) Neto tlorisne površine načrtovanih objektov so določene na podlagi bruto etažnih površin po občinskem lokacijskem načrtu z upoštevanjem faktorja 0,83 (povzeto po: Primerjava izračuna površin stavb po SIST 9836 s po JUS U.C2.100, Štefan Žemva, 2003). Površina gradbenih parcel je povzeta po parcelaciji v občinskem lokacijskem načrtu.

(3) Neto tlorisne površine in gradbene parcele obstoječih objektov so povzete po katastru stavb in zemljiškem katastru.

(4) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta večje od navedenih v prvem odstavku tega člena, se obračunski stroški iz 10. člena povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena.

(5) Kolikor bodo neto tlorisne površine objekta manjše od navedenih skupnih površin v prvem odstavku tega člena, se obračunski stroški za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka. Ker se stroškov za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo ne obračuna, zmanjšanje obračunskih stroškov zanje ni možno.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Stroški iz 10. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po

sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(3) S pogodbo se določi, da se površine, namenjene javnemu dobru povezovalne ceste, neodplačno prenese v last Mestne občine Ljubljana pred zahtevkom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

14. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-25/2005-31

Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

919. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel

CENIK za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA		
Mala poraba:	cena za plin	0,6265 EUR/m ³
Gospodinjstva		
tarifa:	cena za plin	0,3679 EUR/m ³
	osnovna cena	38,3144 EUR/leto
Centralno		
ogrevanje:	cena za plin	0,3679 EUR/m ³
	cena za priklj. moč	3,1523 EUR/kW, leto

OSTALA POTROŠNJA			
Mala poraba:	cena za plin	0,6265	EUR/m ³
Osnovna tarifa:	cena za plin	0,4139	EUR/m ³
	osnovna cena	97,7193	EUR/leto
Ogrevanje poslov. prostorov:	cena za plin	0,4139	EUR/m ³
	cena za priklj. moč	1,9210	EUR/kW, leto
Pogodbeni odjem:	cena za plin	0,3360	EUR/m ³
	cena za priklj. moč	3,4870	EUR/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse CO₂ v višini 0,0238 EUR/m³, trošarine v višini 0,0060 EUR/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Ljubljana, dne 26. februarja 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

MORAVSKE TOPLICE

920. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih od-

padkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Moravske Toplice.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. Nadzor nad opravljanjem javne službe
8. Kazenske določbe za prekrške
9. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Moravske Toplice in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Moravske Toplice in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Moravske Toplice.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.
6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Ostanke komunalnih odpadkov so ostanke predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Moravske Toplice zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu pete alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Moravske Toplice.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Moravske Toplice, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Moravske Toplice, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Moravske Toplice.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. *Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij*

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Moravske Toplice postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. *Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov*

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. *Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru*

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja ob deponiji za nenevarne odpadke v Puconcih.

2. **Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov**

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. **Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov**

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. **Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe**

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. **POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Moravske Toplice zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Moravske Toplice,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Moravske Toplice.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Moravske Toplice, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitve premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Moravske Toplice, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določijo v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Moravske Toplice in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbirnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbirnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zlititi odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in
- pisati ali lepiti plakatov na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Moravske Toplice.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Moravske Toplice, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja

prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Moravske Toplice,
- iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi Občine Moravske Toplice.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

- prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- površino stanovanja (m²) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m³).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Moravske Toplice zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Moravske Toplice.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Moravske Toplice.

X. KAZENSKE DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,

- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400,00 EUR se kaznuje za prekršek lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400,00 EUR se kaznujejo za prekršek organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki v Občini Moravske Toplice, sklenjene dne 24. 5. 2001 ter aneksa št. 1, k tej pogodbi z dne 18. 1. 2006, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9 000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Moravske Toplice kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Moravske Toplice izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločbo o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Moravske Toplice in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presežati trajanja Pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki v Občini Moravske Toplice.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Moravske Toplice najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 2/01).

78. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/07-7

Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

921. Odlok o oglaševanju in obveščanju v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo ZJS UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP1 – UPB3, Uradni list RS, št. 70/2006), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. seji dne 26. 2. 2007 sprejel

**ODLOK
o oglaševanju in obveščanju v Občini
Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: objektov) za oglaševanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in obveščanja za območje Občine Moravske Toplice postavljenih na zemljiščih in objektih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe.

Oglaševanje in obveščanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za vizualno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti takrat, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

Na oglasnih mestih se postavljajo stalni ali začasni oglasni objekti.

2. člen

Pomen izrazov, ki se v tem odloku uporabljajo:

- oglasno mesto je prostor za namestitev oglasnega objekta,
- oglasna sredstva so obvestila in sporočila v obliki plakatov, nalepk, transparentov, letakov, napisov, znakov in simbolov s sporočilno vsebino, ki se namestijo na oglasni objekt.

II. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE**3. člen**

Dejavnost oglaševanja in obveščanja po tem odloku ter vzdrževanje objektov za oglaševanje in obveščanje opravlja Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci (v nadaljevanju izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe sklenjene med občino in izvajalcem.

4. člen

Oglasni objekti za oglaševanje in obveščanje so:

Stalni objekti za oglaševanje in obveščanje so:

- oglasni stebri,
- oglasni panoji,
- svetlobne vitrine,
- samostojne ali na stene pritrjene vitrine in table,
- oglasni panoji z vrtljivo površino,
- nosilci in drogovi čezcestnih transparentov,
- oglasni panoji na drogovih javne razsvetljave,
- krajevni objekti za oglaševanje.

Začasni objekti za oglaševanje in obveščanje so:

- prenosljivi panoji,
- samostojni prapori in zastave,
- drugi podobni premični objekti.

Prostostoječi mega panoji in neprostostoječe oblike oglaševanje, kot so slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, so dovoljene samo na lokacijah, ki jih določi pristojni organ občine.

III. STALNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE**5. člen**

Lokacija in namen rabe stalnih objektov za oglaševanje in obveščanje na zemljiščih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe mora biti v skladu s prostorskimi akti Občine Moravske Toplice ter v skladu s Pravilnikom o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Moravske Toplice.

Izvajalec Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o. izdelava kataster oglasnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati.

6. člen

Za postavitev stalnega oglasnega objekta je potrebno pridobiti v skladu z veljavno zakonodajo lokacijsko informacijo oziroma gradbeno dovoljenje.

Na površinah in objektih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje in obveščanje dovoljeno samo na oglasnih mestih in objektih za oglaševanje in obveščanje, ki so določena s Pravilnikom o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje in s tem odlokom.

Oglasna sredstva na oglasnih objektih lahko namešča samo izbrani izvajalec v skladu s 7. členom odloka.

Obveznosti izvajalca**7. člen**

Sredstva za postavitev in vzdrževanje objektov za oglaševanje in obveščanje zagotavlja izvajalec.

8. člen

S stalnimi oglasnimi objekti upravlja izvajalec Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o..

Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da rešuje reklamacije naročnikov oglaševanja v skladu s poslovno doktrino,
- da vsak objekt za oglaševanje označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja objekte za oglaševanje,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na oglasne objekte, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na oglasnem objektu,
- da so oglasna sredstva na oglasnem objektu primerno razvrščena,
- da odstranjuje z oglasnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov za oglaševanje,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe občinske inšpekcije odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščeni v skladu s tem odlokom,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev leta odstrani, najkasneje pa v roku treh dni.

9. člen

Izvajalec mora pod enakimi pogoji zagotoviti organizatorjem volilne kampanje uporabo oglasnih objektov za oglaševanje v skladu z Zakonom o volilni kampanji.

IV. ZAČASNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE

10. člen

V primeru oglaševanja in obveščanja z začasnimi objekti iz 4. člena tega odloka se oglasna mesta pridobijo s soglasjem pristojnega občinskega organa na podlagi vloge stranke.

Postavitev začasnega objekta za oglaševanje po tem členu je možna le na lokacijah, ki jih potrdi pristojni občinski organ in na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe. Takšna postavitve lahko traja največ 30 dni.

Za postavitev začasnega oglasnega objekta iz 4. člena tega odloka ni potrebno gradbeno dovoljenje in se jih lahko postavi brez pridobitve lokacijske informacije. Če se jih namerava postaviti na objektu oziroma zemljišču, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, je treba pred postavitvijo pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

Za ureditev oglaševanja po tem členu mora stranka pri pristojnem občinskem organu pridobiti odločbo, s katero se dovoljuje predlagano oglaševanje in oglasno mesto ter odmeri komunalno takso.

V. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE ZA POSEBENE NAMENE

11. člen

Krajevne skupnosti in društva lahko same nameščajo in odstranjujejo plakate in obvestila za potrebe svojih neprofitnih dejavnosti. Krajevne skupnosti in društva morajo najpozneje v dveh dneh po preteku veljavnosti sporočil le-te odstraniti.

Organizatorji volilne kampanje lahko v skladu z 22. členom sami nameščajo plakate in obvestila, in jih morajo odstraniti v roku, ki ga določa Zakon o volilni kampanji.

VI. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE ZA LASTNE POTREBE

12. člen

Objekti za oglaševanje in obveščanje, stalni in začasni, služijo za oglaševanje proizvodov in storitev samostojnih podjetnikov in pravnih oseb za lastne potrebe na njihovih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost.

Oglaševanje za lastne potrebe pomeni oglaševanje izdelkov in storitev iz njihove registrirane dejavnosti.

Postavitev stalnih in začasnih objektov za oglaševanje za lastne potrebe se izvede v skladu s 6. in 10. členom tega odloka.

13. člen

Z objekti za oglaševanje in obveščanje za lastne potrebe gospodarijo lastniki. Oglaševanje na zasebnih površinah in objektih, ki ni oglaševanje lastne registrirane dejavnosti, ni dovoljeno.

VII. TAKSE

14. člen

Višina ter način plačevanja takse za oglaševanje in obveščanje se ureja skladno z Odlokom o občinskih taksah.

Takсна obveznost nastane z dnem namestitve oglasnega objekta in se plačuje za vsako vrsto oglasnega objekta v celoti vnaprej.

Okoliščina, da izvajalec ni uporabljal oglasnega objekta, ki je predmet takse, ne vpliva na taksno obveznost.

Takse ne plačujejo:

– samostojni podjetniki in pravne osebe za oglaševanje za lastne potrebe na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer oglašujejo svojo registrirano dejavnost.

Na stalnih in začasnih objektih za oglaševanje so za oglaševanje iz lastne dejavnosti na podlagi pisne vloge in sklepa župana komunalne takse oproščeni:

– organizatorji humanitarnih prireditev, prireditev socialnega ter vzgojnega značaja, javnega, družbenega ter občinskega pomena, organizatorji športnih prireditev,

– humanitarne, vzgojne in verske organizacije ter društva, ki organizirajo neprofitne prireditve z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov ali podpore zbiranja prostovoljnih prispevkov ter humanitarnih ali vzgojnih programov oziroma akcij,

– Občina Moravske Toplice, krajevne skupnosti, društva in politične stranke za objavlanje sporočil v svojem imenu in za svoj račun.

VIII. PREPOVEDI

15. člen

Na območju Občine Moravske Toplice je prepovedano:

– nameščanje oglasnih sredstev na drevesa;

– trositi oglasna sredstva po javnih površinah in površinah v lasti občine;

– zakrivanje vsebine oglasnih sredstev, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom;

– nameščanje kakršnihkoli oglasnih sredstev izven objektov za oglaševanje na površinah in objektih v lasti občine in ostalih javnih površinah.

IX. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravljajo pooblaščenice uradne osebe občinske inšpekcije.

17. člen

Pooblaščenica uradna oseba občinske inšpekcije izda odločbo o takojšnji odstranitvi objektov za oglaševanje, če ugotovi, da je le-ta postavljen v nasprotju z določili tega odloka.

Pooblaščenica uradna oseba občinske inšpekcije izda odločbo o takojšnji odstranitvi oglasnega sredstva, če ugotovi, da je ta nameščen v nasprotju z določili tega odloka.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 17. člena tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

18. člen

Izvajalec oglaševanja in obveščanja mora občinsko inšpekcijo sproti obveščati oziroma ji posredovati podatke o kršiteljih odlokov, ki se nanašajo na oglaševanje.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

– ravna v nasprotju z določili 6. in 8. člena tega odloka;

– kot izbrani izvajalec ne izvede oglaševanja za potrebe volilne kampanje;

– ravna v nasprotju s prepovedmi iz 15. člena tega odloka.

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

20. člen

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prepovedmi iz 15. člena tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o reklamiranju in plakatiranju v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 34/96).

Pravilnik o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Moravske Toplice iz 5. člena tega odloka se sprejme v roku 3 treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

22. člen

V času volilne kampanje se način oglaševanja in obveščanja določi s posebnim sklepom župana v skladu z zakonom.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-01/07-5

Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

922. Odlok o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 44. člena Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/06), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP 1 – UPB3, Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Moravske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave in prometne signalizacije v naseljih Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: javna služba).

Javna služba po tem odloku obsega upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije v naseljih Občine Moravske Toplice.

2. člen

(način izvajanja)

Z objekti in napravami javne razsvetljave upravlja Občina Moravske Toplice.

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne razsvetljave in prometne signalizacije, se zagotavljajo v javnem komunalnem podjetju Čista narava d.o.o., Tešanovci 32 B (v nadaljevanju: izvajalec) na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Moravske Toplice.

3. člen

(upravljanje)

Naloge, povezane z upravljanjem javne razsvetljave in prometne signalizacije, so sledeče:

- priprava razvojnih programov s področja javne razsvetljave,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- zagotavljanje sredstev za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja ter rednega vzdrževanja,
- izdajanje smernic in projektnih pogojev,
- izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.

Naloge, določene v prvi in tretji alineji prvega odstavka tega člena, lahko prenese Občina Moravske Toplice s pooblastilom na izvajalca.

4. člen

(vzdrževanje)

Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne razsvetljave in prometne signalizacije, so opredeljene v poglavju II. tega odloka.

5. člen

(objekti in naprave javne razsvetljave)

Za javno razsvetljava po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroomarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetske kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- novoletna svetlobna okrasitev,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Za svetlobno prometno signalizacijo po tem odloku se štejejo naslednje naprave:

- semaforji,
- druga prometna svetlobna signalizacija.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE IN PROMETNE SIGNALIZACIJE

6. člen

(urejanje javne razsvetljave in prometne signalizacije)

Na javni razsvetljava se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava svetil in svetilk,
- zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljava,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,

- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- vzdrževanje semaforjev in druge prometne svetlobne signalizacije,
- priprava letnega plana vzdrževanja, razvoja, načrtovanje, varčevanje z energijo in pospeševanje javne službe v skladu s programi Občine Moravske Toplice,
- vodenje katastra in kontrolne knjige,
- izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom Občine Moravske Toplice,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
- druge, storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

7. člen
(letni plan)

Urejanje javne razsvetljave in prometne signalizacije poteka na podlagi letnega plana urejanja javne razsvetljave in prometne signalizacije, ki ga izdelata izvajalec vsako leto do konca meseca septembra za naslednje leto in ga uskladi z občinsko upravo Občine Moravske Toplice.

Letni plan dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Moravske Toplice. Letni plan je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med Občino Moravske Toplice in izvajalcem.

Letni plan urejanja javne razsvetljave in prometne signalizacije mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za tekoče opravljanje javne službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Moravske Toplice in potrebnih sredstev.

8. člen
(vodenje katastra)

O objektih in napravah javne razsvetljave in prometne signalizacije se vodi kataster. Kataster vodi v imenu in na račun Občine Moravske Toplice izvajalec.

Kataster vsebuje podatke o javnih razsvetljavi in prometne signalizacije in tehničnih lastnostih javne razsvetljave in prometne signalizacije:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- število vseh naprav oziroma objektov,
- lastništvo naprav oziroma objektov.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča izvajalec občini periodično, vendar najmanj dvakrat letno. V primeru, da se način izvajanja javne službe spremeni, je izvajalec dolžan izročiti kataster Občini Moravske Toplice v celoti.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost, in jih sme dati na vpogled samo Občini Moravske Toplice oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

9. člen
(vodenje kontrolne knjige)

Kontrolna knjiga, ki jo vodi izvajalec, vsebuje podatke, ki jih kot obvezne določajo državni predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

Kontrolna knjiga vsebuje predvsem naslednje podatke:

- opis dela,
- podroben opis porabljenega materiala,
- nabavno ceno porabljenega materiala,
- porabljen čas,
- napravo, na kateri je bilo delo opravljeno (naziv in lokacijo),
- ceno za opravljeno delo.

10. člen

(poseganje v objekte in naprava javne razsvetljave in prometne signalizacije)

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo in prometno signalizacijo je, razen izvajalcu, dovoljeno samo s soglasjem Občine Moravske Toplice. Soglasje izda na podlagi vloge Občinska uprava Občine Moravske Toplice.

11. člen

(prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi in prometni signalizaciji brez dovoljenja Občine Moravske Toplice,
- poškodovanje javne razsvetljave in prometne signalizacije,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini javne razsvetljave brez dovoljenja Občine Moravske Toplice,
- onemogočiti dostop do javne razsvetljave in prometne signalizacije,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave in prometne signalizacije ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja Občine Moravske Toplice,
- delovanje novoletne svetlobne okrasitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,
- opravljati druga dela, ki bi na kakršenkoli način ogrozila delovanje javne razsvetljave in prometne signalizacije.

12. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja svojo dejavnost)

Izvajalec izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- v svojem imenu in za svoj račun na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med njim in Občino Moravske Toplice,
- uporabnikom zagotavlja stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo Občine Moravske Toplice oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- Občini Moravske Toplice zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe.

13. člen

(vsebina pogodbe)

Občina Moravske Toplice in izvajalec skleneta pogodbo, ki ureja vsaj naslednje:

- predmet in območje javne službe,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- obračun opravljenih storitev in način plačila izvajalcu,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- začetek in čas trajanja pogodbe.

14. člen

(izvajanje javne službe v primeru višje sile)

Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima izvajalec ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od Občine Moravske Toplice povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec in Občina Moravske Toplice medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju javne službe v pogojih višje sile.

15. člen
(financiranje javne službe)

Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Moravske Toplice.

III. NADZOR

16. člen
(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor.

17. člen
(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občinska uprava Občine Moravske Toplice. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na izvajanje javne službe.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja javne službe in tretjih oseb, praviloma pa se izvaja v poslovnem času izvajalca. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna oseba izvajalca in pooblaščenec Občine Moravske Toplice, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno tajnost.

Občina Moravske Toplice lahko za nadzor nad izvajanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z globo 600,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka, z globo 200,00 EUR pa se za prekršek kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 11. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka v enem letu po začetku veljavnosti tega odloka.

20. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/07-2
Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

923. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest.

Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči ter urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije v naseljih,
3. oglaševanje in obveščanje.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/07-6
Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

924. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 3., 7. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP 1-UPB3, Uradni list RS, št. 70/06) 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) in 16. člena Statuta Občine

Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice

1. člen

V Odloku o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 34/96 in 52/97) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin je Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 32B.«

2. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 200,00 EUR pa njena odgovorna oseba oziroma fizična oseba, ki krši 9., 10., 11., 12., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 30., 31., 35., 36., 38., 39., 40., 44., 46. in 48. člen.

Z globo 300,00 EUR, se kaznuje pravna oseba, z globo 100,00 EUR njena odgovorna oseba, z globo 100,00 EUR pa fizična oseba, ki krši 6., 19., 28., 42. in 43. člen.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki krši 14., 15., 16. in 41. člen.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/07-4

Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

925. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 3., 7. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP1 – UPB3, Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Obvezno lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo v občini izvaja Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 32B, razen v naseljih Bogojina, Martjanci, Moravske Toplice, Sebeborci, Suhi Vrh in Tešanovci, ki

so del vodovodnega sistema Murska Sobota in v teh naseljih to gospodarsko javno službo izvaja Javno podjetje Vodovod Murska Sobota, Kopališka ul. 2, Murska Sobota.«

2. člen

Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna, z globo 200,00 EUR pa fizična oseba.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/07-1

Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

926. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP1 – UPB3, Uradni list RS, št. 70/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 4. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 72/97) se dopolni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Upravljalca in izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda je v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice občinsko Javno komunalno podjetje, ustanovljeno z odlokom o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o., Tešanovci 32 B, razen za čiščenje komunalnih odpadnih voda v naseljih Martjanci in Sebeborci, kjer je začasno, do izgradnje čistilne naprave Sebeborci izvajalec gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda Petrol, Slovenska energetska družba d.d., Ljubljana.«

2. člen

V prvem odstavku 31. člena se črta besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Z globo 1000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba.«

Črta se besedilo zadnjega odstavka 31. člena odloka.

3. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, katerega besedilo se glasi:

»33.a člen

Po izgradnji nove čistilne naprave postane Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 32 B, izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda tudi za naselji Martjanci in Sebeborci.«.

4. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/07-3

Moravske Toplice, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MURSKA SOBOTA

927. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti ter okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila

Na podlagi 12., 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03), v povezavi s 43. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je po pooblastilu župana Mestne občine Murska Sobota podžupan sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti ter okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila

I.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ki ga je v juliju 2006 izdelal ZEU-DRUŽBA ZA NAČRTOVANJE IN INŽENIRING d.o.o., Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, pod številko LN-2/06, Okoljsko poročilo za občinski lokacijski načrt za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ki ga je izdelal E-NET OKOLJE d.o.o., Kajuhova ulica 17, 1000 Ljubljana pod številko 101406-mz, v oktobru 2006, dopolnjeno v novembru 2006, ter Poročilo o revizijskem pregledu okoljskega poročila, ki ga je izdelal Ekosystem, zavod, Špelina 1, 2000 Maribor, pod številko 0078-11-06-OP-REV dne 20. novembra 2006 ter izjava revizorja o skladnosti dopolnitve okoljskega poročila po reviziji.

II.

Predlog, okoljsko poročilo in revizija okoljskega poročila se bodo razgrnili v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vohod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 20. 3. 2007 do 18. 4. 2007. Ogljed razgrnjene predloga, okoljskega poročila in revizije poročila bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo

4. 4. 2007 ob 17. uri, kjer se bodo lahko podale ustne pripombe. Predlog bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k predlogu lokacijskega načrta, k okoljskemu poročilu in reviziji okoljskega poročila, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 3505-0004/2006

Murska Sobota, dne 22. februarja 2007

Podžupan
Mestne občine Murska Sobota
Dezider Šooš l.r.
(po pooblastilu)

O P L O T N I C A

928. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007

V skladu s 16. in 125. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) ter na osnovi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 142/04) je Občinski svet Občine Oplotnica na 1. redni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica znaša 0,00176 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 1.7.1/2006

Oplotnica, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

P U C O N C I

929. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o

prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 3/97) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 5. redni seji dne 21. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Puconci.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. Nadzor nad opravljanjem javne službe
8. Kazenske določbe za prekrške
9. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe.
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja.
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki.
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Puconci in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Puconci in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Puconci.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki,

primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)«, in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek,« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Puconci zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu pete alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Puconci.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Puconci, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Puconci, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Puconci (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Puconci.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Puconci postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki

so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja ob deponiji za nenevarne odpadke v Puconcih.

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je v registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam, in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Puconci zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Puconci,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta morajo biti javne poti, ki omogočajo dostop.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih

frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotovljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Puconci.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Puconci, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitve premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Puconci, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določi v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Puconci in v kateri imajo prebivalci stalno aličasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zliti odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in
- pisati ali lepiti plakatov na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjeni prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prevzemanju teh odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to, ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjeni prepuščanju teh odpadkov, in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Puconci.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Puconci odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Prvi delovni dan po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Puconci,
- iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja, ter predpisi Občine Puconci.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Puconci na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračunajo na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

- prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- površino stanovanja (m²) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m³).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljene storitve javne službe iz prejšnjega člena se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe, in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Puconci zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Puconci.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Puconci.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

69. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravitelj stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Puconci, sklenjene dne 6. 12.

2000, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Puconci kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Puconci izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločbo o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Puconci in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena tega odloka.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presegati trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Puconci.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Puconci najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki v primerih občasnih povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 3/97).

78. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2007

Puconci, dne 21. februarja 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA

930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ribnica

Na podlagi 42., 44. in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), druge alineje prvega odstavka 210. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ribnica

1. člen

V četrtem odstavku 5. člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 29/00, 61/02) se zamenja besedna zveza »med koristno površino objekta iz projektne dokumentacije (PGD, PZI po JUS U C2.100)« z novo besedno zvezo, ki se glasi: »med neto tlorisno površino objekta iz projektne dokumentacije (PGD, PZI po SIST ISO 9836)«.

V 5. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za objekte, ki jih SIST ISO 9836 ne opredeljuje kot npr. parkirišča, odprte rekreacijske površine in druge objekte, se zmogljivost javne infrastrukture v izračunu dela stroškov komunalnega opremljanja obračuna po m² tlorisne površine objekta iz projektne dokumentacije.«

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se vrednost »4.557 SIT/m²« zamenja z besedno zvezo, ki se glasi: »27,39 EUR (na dan 31. 12. 2006)«.

3. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 8. člena, kjer se zadnji korekcijski faktor spremeni tako, da se glasi: »K = 0,8 za poslovne in proizvodne objekte.«.

Za njim se doda naslednje besedilo:

»K = 0,6 za zaprte rekreacijske in športne površine, K = 0,4 za parkirišča, bazene in odprte rekreacijske površine.«

4. člen

V drugem odstavku 11. člena se zamenja besedna zveza »izračun koristne površine po JUS U C2.100)« ter spremeni tako, da se glasi: »izračun neto tlorisne površine objekta po SIST ISO 9836.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-1/2006

Ribnica, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hrovači (del)

Na podlagi 72. do 79. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 1/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 100/05 – uradno prečiščeno

besedilo) ter 16. in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. redni seji 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča
v Hrovači (del)

1. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 9. člena Odloka o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hrovači (del) (Uradni list RS, št. 28/03), tako da se po novem glasi:

»Nova območja dvojnih klasičnih grobnih polj so v travnati izvedbi. Grobna polja so dimenzije 2 m x 2 m. Poti so v tem delu peščene, obdane s tlakovci.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-2/2007

Ribnica, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

932. Spremembe in dopolnitve Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Ribnica

Na podlagi 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95), 22., 29. in 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/01, 88/02, 32/06) ter 14. in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TARIFNEGA PRAVILNIKA

za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Ribnica

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 17/04, 140/04) tako, da se glasi:

»Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:
– tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v EUR/m³,
– tarifna postavka za obračun števnine v EUR/vodomer,
– tarifna postavka za obračun priključne takse v EUR.«.

2. člen

V 8. členu se črta prvi odstavek, zadnji oziroma drugi odstavek 8. člena se doda kot tretji odstavek k 6. členu. Glede na to, da 8. člen več ne obstaja, se številčenje členov ustrezno spremeni.

3. člen

Spremenita se prva in druga alineja 10. člena tako, da se glasita:

»Števnina, ki jo porabnik plača ob ceni vode, se določi v višini:

– za vodomere, dimenzije 1/2« in 3/4« 1,0918 EUR/mesec,
– za vodomere, dimenzije 1« in več 5,4588 EUR/mesec.«.

4. člen

Obrazložitev izraza C v drugem odstavku 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»C – cena za l/s, določena v EUR.«.

5. člen

V tabeli 16 člena se vse cene spremenijo, navedejo v evrih, in sicer tako, da se glasijo:

Tip porabnika	cena za l/s v EUR
točka 1.	1.310,11
točka 2.	1.572,13
točka 3.	3.144,26
točka 4.	5.240,43
točka 5.	109,18

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-1/2007

Ribnica, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

933. Sklep o določitvi cen programov v Vrtecu Ribnica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. redni seji 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtecu Ribnica

1. člen

Cene dnevni programov v Vrtecu Ribnica od 1. marca 2007 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta: 421,86 EUR (101.095,00 SIT),
2. drugo starostno obdobje od 3. do 4. leta: 338,17 EUR (81.039,00 SIT),
3. drugo starostno obdobje od 4. do 6. leta: 322,83 EUR (77.363,00 SIT).

2. člen

Po uveljavitvi cen iz 1. člena tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob usklajitvi cen vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen življenjskih potrebščin, če le-ta presega 3%.

Ob vsaki usklajitvi cen Vrtec Ribnica izdelava predlog novih cen in ga predloži v soglasje občinski upravi. Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en cel in največ dva cela meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica, št. 01-602-1/97 z dne 22. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 5/06).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 01-MT-602-1/97

Ribnica, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠALOVCI
934. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šalovci

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/1991, 45/1994, Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998, Odl.US: U-I-34/98, 36/2000), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 108/03), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 18/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 26. redni seji dne 26. maja 2006 sprejel

O D L O K
**o ustanovitvi javnega zavoda
Osnovna šola Šalovci**
I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju predšolskega varstva in osnovnega šolstva javni zavod Osnovna šola Šalovci, v katerega sestavo sodijo:

- Podružnična šola Markovci,
- enota vrtca Šalovci.

II. STATUSNE DOLOČBE
1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Šalovci, sedež zavoda: Šalovci 172, Šalovci. Skrajšano ime zavoda: OŠ Šalovci.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Osnovna šola Šalovci je vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču v Murski Soboti, v registrskem vložku št. 10010200.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime osnovne šole.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Uradom UJP promet podpisujejo zavod ravnatelj in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Uradu UJP, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolskem in osnovnošolskem izobraževanju na področju Občine Šalovci.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 – izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje

Zavod izvaja javnoveljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javnoveljavnih programov, in sicer:

- H/55.510 Storitve menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane,
 - G/52.471 – »dejavnost knjigarn«,
 - G/52.472 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
 - O/92.511 – dejavnost knjižnic,
 - I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
 - I/60.240 Drug cestni tovorni promet,
 - G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- prodaja izdelkov učencev,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 - K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
 - K/74.700 Čiščenje stavb,
 - R/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
 - O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
 - O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti,
 - O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
 - druge dejavnosti izven obsega javne službe.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja je v javnem interesu.

Dejavnosti, ki niso predmet vzgojno-izobraževalnega obveznega programa zavoda iz 11. člena tega odloka, sprejema občinski svet s pravilnikom.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavne vzgojno-izobraževalne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 24. meseca do vstopa v osnovno šolo in vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu, ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo izmed delavcev šole in vrtca. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci šole in delavci vrtca ter upravno-administrativni in tehnični delavci. Pet predstavnikov zavoda se voli po naslednjem ključu: 3 strokovni delavci šole, 1 strokovni delavec vrtca, 1 predstavnik administrativno-tehničnega osebja. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev šole (dva predstavnika) in svetu staršev vrtca (enega) predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ter
 - opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev morata biti določena dan volitev in število članov sveta iz matične šole in enot vrtca, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo na šoli in v enoti vrtca.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole in enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati iz šole in enot vrtca, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov iz šole ali enota vrtca dobila enako število glasov, se volitve za kandidata z enakim številom glasov ponovijo.

Kolikor tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se z žrebom določi, kateri izmed kandidatov bo član sveta.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

1.2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in pomočnika ravnatelja v vrtcu,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter
- daje poročila ustanovitelju o poslovanju in delovanju zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če organ lokalne skupnosti iz šestega odstavka tega člena ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja enote vrtca

27. člen

Enoto vrtca vodi pomočnik ravnatelja za predšolsko vzgojo. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja enote vrtca opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi, oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vzgojiteljice v vrtcu so organizirane v strokovne aktivne in opravljajo naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev šole, v vrtcu pa svet staršev vrtca.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka, svet staršev vrtca pa po enega predstavnika oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli in vrtcu opravljajo učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

Strokovni delavci v javni osnovni šoli in vrtcu so učitelj, vzgojitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant in drugi strokovni delavci.

Učitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Laborant mora imeti najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo. Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo in svetom zavoda, na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pridobiti soglasje ustanovitelja, o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v enoti vrtca pa mora pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samodejno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredelita z letno pogodbo o financiranju zavoda.

Razmejitev financiranja javnih šol med državni proračun in sredstva lokalne skupnosti opredeljuje zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili ali statutom zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šalovci (Uradni list RS, št. 10/97), Spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šalovci (Uradni list RS, št. 15/99).

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šalovci, dne 26. maja 2006
Št. 600-8/2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

935. Odlok o podelitvi javnega pooblastila v Občini Šalovci

Na podlagi 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 26. januarja 2007 sprejel

O D L O K**o podelitvi javnega pooblastila v Občini Šalovci**

1. člen

Zaradi učinkovitejšega in smotrnejšega opravljanja posameznih upravnih nalog iz izvirm pristojnosti občine lahko župan Občine Šalovci podeli pravni osebi ali posamezniku javno pooblastilo.

Javno pooblastilo se podeli za vodenje vseh upravnih zadev na prvi stopnji.

2. člen

Javno pooblastilo se podeli na podlagi razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu oziroma na krajevno običajen način, ki velja v Občini Šalovci.

3. člen

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev imeti univerzitetno izobrazbo in izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

4. člen

Izbrani nosilec javnega pooblastila bo opravljal dodeljene naloge nepoklicno in po potrebi občine, o čemer odloča župan.

Pri izvajanju javnega pooblastila ima nosilec pravice in dolžnosti občinske uprave.

Javno pooblastilo velja do preklica.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-1/2007
Šalovci, dne 26. januarja 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ZAGORJE OB SAVI**936. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo, in Uradni list RS, št. 62/04) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 15. 2. 2007 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/94, 20/94, 10/98, in Uradni list RS, št. 39/06) – v nadaljevanju Odlok, se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Firma družbe

Družba bo poslovala z naslednjo firmo:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE d.o.o.«

2. člen

Spremeni se 4. člen Odloka tako, da se glasi:

»4. člen

Skrajšana firma družbe

Družba bo uporabljala naslednjo skrajšano firmo:
KOMUNALA ZAGORJE d.o.o.«

3. člen

Spremeni se 6. člen Odloka tako, da se glasi:

»6. člen

Žig družbe

Družba ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

V sredini žiga je logotip družbe, ki izraža izvajanje gospodarskih javnih služb v zagorski dolini, okoli logotipa pa firma družbe.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 461-5/93

Zagorje ob Savi, dne 19. februarja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

937. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Zagorje ob Savi v mandatnem obdobju 2006–2010

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 3. seji dne 19. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Zagorje ob Savi v mandatnem obdobju 2006–2010

1. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank v Občini Zagorje ob Savi, znaša v mandatnem obdobju 2006–2010 0,3% primerne porabe (PPI) oziroma sredstev, ki jih ima Občina Zagorje ob Savi opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin, in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

Političnim strankam, ki izpolnjujejo pogoj za pridobivanje sredstev iz proračuna lokalne skupnosti iz tretjega odstavka 26. člena zakona o političnih strankah, se sredstva iz prvega odstavka tega člena dodelijo sorazmerno številu glasov, ki so jih dobile na volitvah.

2. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

3. člen

Obseg dodeljenih sredstev posameznim političnim strankam se vsako leto določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme župan in se posreduje posameznim političnim strankam v vednost.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-12/2007

Zagorje ob Savi, dne 19. februarja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

938. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list št. 43/06) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 3. seji dne 19. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povišanju cen variabilnega dela daljinskega ogrevanja v Občini Zagorje ob Savi.

2.

Nova izračunana cena za variabilni del za gospodinjstva je 23,9733 EUR/MWh, za ostali odjem pa 31,1653 EUR/MWh.

Nova izračunana povprečna cena za gospodinjstva in ostali odjem je 43,6934 EUR/MWh.

3.

Povišanje povprečne cene se uveljavlja s 1. 3. 2007.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, kot je prikazano v tabeli.

	CENA – brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
OBRAČUN PO ŠTEVCU			
1. VARIABILNI DEL	EUR/MWh		
– gospodinjstva	23,9733	4,7947	28,7680
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	31,1653	6,2331	37,3984
2. FIKSNI STROŠKI	EUR/MW/leto		
– gospodinjstva	18.576,9947	3.715,3989	22.292,3936
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	22.809,5518	4.561,9104	27.371,4622

	CENA – brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
PAVŠALNI OBRAČUN	EUR/MWh		
– gospodinjstva	42,6197	8,5239	51,1436
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	55,4079	11,0816	66,4895
TOPLA SANITARNA VODA	(EUR/M3)		
– gospodinjstva – ogrevalna in neogrevalna sezona	2,5572	0,5114	3,0686

Št. 360-2/2007
Zagorje ob Savi, dne 19. februarja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ

939. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 4. redni seji dne 23. februarja 2007 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Zavrč za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Zavrč.

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskiemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Proračun Občine Zavrč za leto 2007 se določa v višini 1.409.445 EUR.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.401.249
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.041.778
70 DAVČNI PRIHODKI		953.475
700 Davki na dohodek in dobiček		873.076
703 Davki na premoženje		52.482
704 Domači davki na blago in storitve		27.917
706 Drugi davki		0
71 NEDAČNI PRIHODKI		88.303
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		14.777
711 Takse in pristojbine		3.338
712 Globe in druge denarne kazni		417
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		69.771
72 KAPITALSKI PRIHODKI		65.932
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		54.248
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		11.684
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		293.539
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij		230.111

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz Sredstev proračuna Evropske unije	63.428
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.366.038
40	TEKOČI ODHODKI	404.363
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.096
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.882
	402 Izdatki za blago in storitve	270.120
	403 Plačila domačih obresti	6.092
	409 Rezerve	13.173
41	TEKOČI TRANSFERI	400.250
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	222.833
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.289
	413 Drugi tekoči domači transferi	116.128
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	558.412
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	558.412
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.013
	431 Investicijski transferi	3.013
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	35.211
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+ 443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+ 501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+ 551)	43.407
55	ODPLAČILA DOLGA	43.407
	550 Odplačila domačega dolga	43.407
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.196
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.407
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.- IX.)	-35.211
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	8.196

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- samoprispevek,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna odloča župan Občine Zavrč.

Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki. Prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Župan v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače odločeno.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg vseh prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2007.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2007.

9. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno spremeniti občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B in 56/02 ZJU, v nadaljevanju ZJF) odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 9.000 EUR.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov proračuna.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 EUR.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 208,65 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do zakonsko določene višine.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Zavrč, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/05

Zavrč, dne 23. februarja 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

POPRAVKI

940. Popravek Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Občino Jesenice

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Občino Jesenice

V Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Občino Jesenice, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 132/06 z dne 15. 12. 2006, se v prvem odstavku 33. člena vrednost »150 °C« pravilno glasi »15 °C«.

Ljubljana, dne 27. februarja 2007

Uredništvo

941. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci

Tehnični popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci (Uradni list RS, št. 85/04) se v grafičnem delu kartografske dokumentacije, ki je sestavni del odloka, popravijo stavbna zemljišča v skladu s sklepi Vlade RS, št. 350-00/01-284 z dne 13. 7. 2004.

V grafičnem delu se popravi:

– na listu DKN Radgona 48 se vriše parcela št. 926/6 k.o. Bučečovci kot kmetijsko zemljišče.

Št. 350-01/07-12

Križevci, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

VLADA

942. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o izvedbi ukrepov kmetijske politike

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) in podrobna pravila v zvezi z navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/2003/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega ter kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike ter o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 796/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 795/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 795/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1973/2004 z dne 29. oktobra 2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IVA navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovini (UL L št. 345 z dne 20. 11. 2004, str. 1; z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1973/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1975/2006/ES).

(2) IAKS se uporablja za postopke:

– uveljavljanja neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja izvedbo neposrednih plačil v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: uredba, ki ureja neposredna plačila);

– uveljavljanja plačil za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi osi 2 iz PRP 2007–2013);

– uveljavljanja plačil za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi SKOP iz PRP 2004–2006), ter

– uveljavljanja podpore iz predpisa, ki ureja podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu.

(3) IAKS se smiselno uporablja tudi za:

– uveljavljanje ukrepov osi 1, 3 in 4, ki se nanašajo na posamezno kmetijsko gospodarstvo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013;

– ukrepe kmetijske politike, ki urejajo uravnavanje obsega vinogradniških površin, ter

– druge ukrepe kmetijske politike, ki se nanašajo na posamezna kmetijska gospodarstva, razen, če drug predpis ne določa drugače.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– navzkrižna skladnost pomeni predpisane zahteve ravnaja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje, določene v predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost ter v skladu s 4. in 5. členom Uredbe 1782/2003/ES in 19. členom Uredbe 1975/06/ES;

– kmetijska parcela je strnjena površina zemljišča znotraj enega GERK-a, na kateri se goji ena skupina rastlin, določena v 49. členu Uredbe 796/2004/ES in v 16. členu Uredbe 1975/06/ES;

– poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline na njivi ali hmeljišču v premeni, znotraj enega GERK-a;

– evidenca GERK je evidenca, ki vsebuje podatke o GERK-ih;

– kmetijska zemljišča v smislu točke (a) 2. člena Uredbe 795/2004/ES so kmetijska zemljišča, ki so v uporabi kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KZU) in jih nosilec kmetijskega gospodarstva prijavi v evidenco GERK v okviru registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot naslednje vrste dejanske rabe: 1100 – njiva/vrt, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1190 – rastlinjak, 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, 1160 – hmeljišče, 1230 – oljčnik in 1240 – ostali trajni nasadi;

– GERK z vrsto dejanske rabe trajni travnik in barjanski travnik pomeni »trajni travnik« v smislu (2) točke 2. člena Uredbe 796/2004/ES;

– mejica je strukturni element kmetijske krajine. Je pas lesnate vegetacije (grmovja ali drevja) v pretežno odprti kulturni krajini, širok do 10 metrov, pestre botanične sestave in pomemben življenjski ter varovalni prostor za živali in rastline. Večinoma poteka ob mejah GERK-ov, vodotokih, cestah, kolovozih, melioracijskih kanalih ipd;

– evidence trajnih nasadov vključujejo register pridelovalcev grozdja in vina, evidenco pridelovalcev hmelja, evidenco pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih, evidenco pridelovalcev oljk in evidenco pridelovalcev sadja v ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakih;

– trajni nasadi so vinogradi, hmeljišča, intenzivni sadovnjaki, oljčniki in ekstenzivni oziroma travniški sadovnjaki, ki se vodijo v evidencah trajnih nasadov;

– register plačilnih pravic je računalniška zbirka podatkov o plačilnih pravicah, ki vsebuje podatke določene v prvem odstavku 7. člena Uredbe 796/2004/ES in omogoča neposreden dostop do podatkov za vsaj tri predhodna zaporedna koledarska leta oziroma tržna leta;

– KOP so kmetijsko okoljska plačila za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013;

– SKOP so kmetijsko okoljski ukrepi iz PRP 2004–2006, ki se izvajajo v letih 2007–2010;

– mrtvorjeno tele je tele, ki se rodi mrtvo po najmanj šestih mesecih brejosti, truplo pa je odstranjeno v skladu s predpisi, ki urejajo odstranjevanje stranskih živalskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi;

– GVŽ je glava velike živine;

– GVŽ/ha KZU je obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu za KOP in SKOP;

– ugotovljena površina KZU je tista površina KZU, ki je ugotovljena po izvedenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem.

3. člen

(pristojni organ)

V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pristojni organ za vzpostavitev in vodenje registra plačilnih pravic ter izvajanje IAKS-a vključno s kontrolo upravičenosti in navzkrižne skladnosti.

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci za ukrepe kmetijske politike so tisti, ki so določeni v predpisih, ki urejajo ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

5. člen

(nosilec kmetijskega gospodarstva)

(1) Za kmetijsko gospodarstvo uveljavlja zahtevke za ukrepe kmetijske politike nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je tudi prejemnik sredstev, razen če je s predpisi, ki urejajo ukrepe kmetijske politike, drugače določeno.

(2) Vsa kmetijska gospodarstva morajo pri izpolnjevanju zahtevkov uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva – KMG-MID.

(3) Vsak nosilec kmetijskega gospodarstva lahko v posameznem letu vloži zbirno vlogo le za eno kmetijsko gospodarstvo, pri čemer to ne velja za kmetijsko gospodarstvo – planina in kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik.

(4) Sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva po vložitvi zbirne vloge se upošteva pri odobritvi sredstev za ukrepe kmetijske politike za posamezno leto le na zahtevo novega nosilca kmetijskega gospodarstva in ob predložitvi ustreznih dokazil agenciji v skladu s 35. členom te uredbe.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru, ko pride do spremembe nosilca zaradi smrti, po vložitvi zbirne vloge ali zahtevkov za ukrepe kmetijske politike ta sprememba upošteva pri odobritvi sredstev.

(6) Agencija vsa nakazila sredstev za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe nosilcu kmetijskega gospodarstva nakazuje na račun, ki ga nosilec navede na obrazcu "A – Izjave nosilca kmetijskega gospodarstva". Za vsa nakazila sredstev ima nosilec kmetijskega gospodarstva lahko istočasno le en račun.

(7) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja katerega od ukrepov kmetijske politike, mora biti vpisan v RKG, mora imeti v evidenci GERK prijavljena vsa kmetijska zemljišča v uporabi, mora vsako leto prijaviti stalež rejnih živali in sicer v okviru zbirne vloge za leto 2007, oziroma v RKG od vključno leta 2008 dalje ter mora vložiti zbirno vlogo v skladu s šestim do devetim odstavkom 8. člena in prvim do sedmim odstavkom 9. člena te uredbe. Če je nosilec kmetijskega gospodarstva zavezanec za vpis v posamezno evidenco trajnih nasadov, mora imeti za GERK-e trajnih nasadov, za katere uveljavlja katerikoli ukrep iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, prijavljene predpisane podatke o posameznem trajnem nasadu, razen če ni v drugem predpisu drugače določeno.

6. člen

(identifikacijski sistem za zemljišča ter način vložitve zahtevkov)

(1) Identifikacijski sistem za zemljišča, ki se uporablja v okviru IAKS-a, temelji na podatkih evidence GERK. Za posamezno kmetijsko gospodarstvo se podatki o GERK-ih vodijo v RKG-ju. GERK, ki je enolično določen z identifikacijsko oznako – GERK_PID, je referenčna parcela za IAKS.

(2) Vrste dejanske rabe GERK-ov so tiste, ki so opredeljene v predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(3) Na vlogah se za posamezen GERK obvezno navajajo GERK_PID, domače ime, vrsta dejanske rabe in površina.

(4) Če je na GERK-u z vrsto dejanske rabe njiva, ali hmeljišče v premeni, več poljin, se pri vnosu zbirne vloge med

poljinami vnese grafično. Površina tako opredeljene poljine je osnova za uveljavljanje zahtevkov.

(5) Površina GERK-a oziroma poljine je izražena v hektarjih na štiri decimalke natančno.

(6) Zahtevki na GERK-u oziroma na poljini se navajajo v hektarjih na dve decimalki tako, da se tretje in četrto decimalno mesto odreže.

(7) Pri navzkrižnem preverjanju v skladu z 20. členom te uredbe se uporablja površina GERK-a, izražena v hektarjih na dve decimalki, tako da se tretje in četrto decimalno mesto odreže.

7. člen

(splošna načela v zvezi s površinami, obtežbo in vnosom dušika)

(1) Minimalna površina kmetijske parcele, za katero se lahko uveljavi zahtevek za pomoč, je 0,1 hektara, razen če je v predpisih, ki urejajo ukrepe iz 1. člena te uredbe, drugače določeno.

(2) Za krmne površine velja naslednje:

a) če je krmna površina v skupni rabi, jo agencija porazdeli med posamezna kmetijska gospodarstva v sorazmerju z njihovo uporabo, kot je navedeno v točki d) tega odstavka;

b) če krmna površina leži v sosednji državi članici Evropske unije, šteje na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva kot del njegovega gospodarstva, če je v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva, če ta krmna površina predstavlja manj kot polovico vseh kmetijskih zemljišč v uporabi tega kmetijskega gospodarstva ter če priloži izjavo, da za te površine ne uveljavlja pomoči v sosednji državi članici;

c) krmna površina iz prejšnje točke se upošteva tudi pri izračunu obremenitve za ukrepe iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013), za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2004–2006) in pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za navzkrižno skladnost;

d) v primeru skupne rabe zemljišč, ko ima kmetijsko gospodarstvo živali na paši na kmetijskem gospodarstvu – planina ali skupni pašnik vsaj 80 dni, se mu sorazmerni delež površin trajnih travnikov na planini oziroma skupnem pašniku upošteva kot krmna površina za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi opredeljeno v 25. do 28. členu Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS št. 99/06 in 5/07). Sorazmerni delež krmnih površin, ki se priključi kmetijskemu gospodarstvu, se izračuna tako, da se upošteva delež površine, ki ga na kmetijskem gospodarstvu – planina ali skupni pašnik uporabljajo živali posameznega kmetijskega gospodarstva. Pri izračunu se upošteva podatke o površinah trajnih travnikov iz obrazca "D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino" kmetijskega gospodarstva – planina ali skupni pašnik ter vse živali, navedene na obrazcu »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« z upoštevanjem koeficientov za preračun v GVŽ, navedenih na tem obrazcu;

e) določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo tudi, ko ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi individualno planino.

(3) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort v trajnem nasadu se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{površina avtohtonih in tradicionalnih sort} =$$

$$\frac{\text{površina GERK-a} \times \text{število sadik avtohtonih in tradicionalnih sort}}{\text{število vseh sadik v trajnem nasadu}}$$

število vseh sadik v trajnem nasadu

(4) Podatki o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk se prevzamejo iz RKG in jih na zahtevkih ni potrebno navajati.

(5) Pri zahtevkih iz zbirne vloge in drugih zahtevkih za ukrepe kmetijske politike za posamezno leto se upoštevajo spremembe podatkov o kmetijskih zemljiščih v uporabi (sprememba meje, površine, vrste dejanske rabe GERK-a ali podatkov o posameznem trajnem nasadu), ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva vpiše v RKG vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

(6) Za izpolnjevanje pogojev za KOP ali SKOP se obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu izračuna z upoštevanjem

staleža rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu in koeficientov GVŽ iz obrazca "B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu" ter podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca "D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino". V primeru, ko gre za živali, ki se redijo v turnusih in je povprečno število živali v turnusu večje, kot je število rejnih živali na dan določen v osmem odstavku 12. člena te uredbe, se v izračunu upošteva povprečno število živali v turnusu.

(7) Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka se za izpolnjevanje pogojev za KOP ali SKOP obtežba z živino za kmetijsko gospodarstvo – planina ali kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik izračuna z upoštevanjem podatkov o živalih in koeficientov GVŽ iz "Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik" ter iz podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca "D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino".

(8) Ne glede na določbe šestega in sedmega odstavka tega člena se, v primeru ko kontrolor pri kontroli na kraju samem ugotovi GVŽ, ki je izven dovoljenih meja za posamezen KOP ali SKOP, za izračun obtežbe z živino na kmetijskem gospodarstvu, upošteva ugotovitev kontrolorja.

(9) Za izpolnjevanje pogoja navzkrižne skladnost v zvezi z letnim vnosom dušika na kmetijska zemljišča v uporabi pri gnojenju z živinskimi gnojili se za vsa kmetijska gospodarstva količina letnega vnosa dušika izračuna z upoštevanjem podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca "D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino" in podatkov o oddaji oziroma nabavi živinskih gnojil iz obrazca "B1 – Oddaja/Nabava živinskih gnojil", za običajno kmetijsko gospodarstvo se upošteva še GVŽ iz šestega odstavka tega člena ter število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu, za kmetijsko gospodarstvo – planina ali skupni pašnik pa se upošteva še GVŽ iz sedmega odstavka tega člena in števila dni, ko so bile živali na paši. Pri izračunu se upošteva letna količina dušika živinskih gnojilih posameznih vrst domačih živali iz predpisa o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

(10) Za kmetijsko gospodarstvo, ki del leta premesti svoje živali na pašo na kmetijsko gospodarstvo – planina ali skupni pašnik, se količina letnega vnosa dušika zmanjša za količino letnega vnosa dušika, ki so ga te živali prispevale v izračunu letnega vnosa dušika za kmetijsko gospodarstvo – planina ali skupni pašnik v skladu s postopkom izračuna iz prejšnjega odstavka.

II. VLOGE IN ZAHTEVKI

8. člen

(skupne določbe)

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) daje agenciji na razpolago vse podatke, ki jih vodi ministrstvo in jih agencija potrebuje za izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(2) Agencija daje ministrstvu na razpolago vse podatke, ki jih vodi in se nanašajo na izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(3) O postopku izmenjave podatkov med ministrstvom in agencijo ter neposrednem dostopu do podatkov, kjer tehnične možnosti to omogočajo, se ministrstvo in agencija dogovorita v skladu s predpisi.

(4) Podatke iz vlog, zahtevkov in predpisanih prilog, ki jih agenciji posredujejo nosilci kmetijskih gospodarstev, vodi agencija v računalniški zbirki "evidenca o finančnih podporah", na način kot je določeno v zakonu, ki ureja kmetijstvo, in prvem odstavku 19. člena Uredbe 1782/2003/ES.

(5) Če s posebnimi predpisi ni drugače določeno, so nosilci kmetijskih gospodarstev dolžni hraniti kopije vlog, zahtevkov ter predpisanih prilog, ki jih posredujejo agenciji najmanj štiri leta od pravnomočnosti odločbe o zahtevkih. V primeru, ko nosilci kmetijskih gospodarstev ali njihovi pooblaščenici, vloge posredujejo v elektronski obliki, so nosilci kmetijskih gospodarstev dolžni hraniti računalniške izpise elektronsko posredovanih vlog.

(6) Nosilci kmetijskih gospodarstev zbirno vlogo, zahteve in nekatere priloge izpolnjujejo praviloma elektronsko in jih posredujejo agenciji v elektronski obliki, podpisane z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom ali kot podpisan

računalniški izpis s priporočeno pošto na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali jih v predpisanem roku vložijo osebno v sprejemno pisarno agencije. Priloge, za katere je v "Priročniku za izpolnjevanje in oddajo zbirne vloge in zahtevkov" iz sedmega odstavka 9. člena te uredbe določeno, da se ne izpolnjujejo elektronsko, ali jih ni mogoče izpolnjevati elektronsko, nosilci kmetijskih gospodarstev posredujejo agenciji s priporočeno pošto ali jih vložijo osebno v sprejemno pisarno agencije.

(7) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog, agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si> preko katerega se nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec z uporabo varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije, dostopa do vseh podatkov, ki se nanašajo na njegovo kmetijsko gospodarstvo in so potrebni za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos vloge vključno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom ter vložijo v informacijski sistem agencije. Če vlogo vlaga pooblaščenec, se mora predhodno registrirati na agenciji.

(8) S podpisom na zbirni vlogi ali na zahtevku nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(9) Če nosilec kmetijskega gospodarstva na agencijo posreduje zbirno vlogo s priporočeno pošto, jo posreduje v ovojni mapi zbirne vloge, ki jo vložijo v kuverto na katero pripiše »zbirna vloga«.

1. ZBIRNA VLOGA IN ZAHTEVKI

9. člen

(datum oddaje in način izpolnjevanja zbirne vloge ter obrazci)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, vključno z nosilci kmetijskih gospodarstev – planin in skupnih pašnikov, ki v posameznem letu uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike navedenih v drugem in tretjem odstavku 1. člena te uredbe, morajo v posameznem letu v času od 5. marca do 15. maja tekočega leta pri agenciji vložiti zbirno vlogo.

(2) Zbirno vlogo sestavljajo:

a) obrazec "A – Izjave nosilca kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: obrazec A);

b) obrazec "B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu" (v nadaljnjem besedilu: obrazec B);

c) obrazec "B1 – Oddaja/Nabava živinskih gnojil" (v nadaljnjem besedilu: obrazec B1);

d) obrazec "D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino" (v nadaljnjem besedilu: obrazec D), ki vključuje:

– prijavo krmnih površin iz predpisa, ki ureja izvedbo neposrednih plačil v kmetijstvu;

– zahtevek za neposredno plačilo na površino hmeljišča v obdelavi;

– zahtevek za pomoč za stročnice;

– zahtevek za pomoč za energetske rastline;

– zahtevek za podporo za pridelovanje lupinarjev;

– zahtevke za plačila na površino za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 ali za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006;

– zahtevek za podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu;

e) obrazec "Zahtevek za izplačilo plačilnih pravic za leto 2007", ki se uporablja le za leto 2007;

f) obrazec "G – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali" (v nadaljnjem besedilu: obrazec G);

g) obrazec "E – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – ozelenitev njivskih površin" (v nadaljnjem besedilu: obrazec E);

h) obrazec "H – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za neprezimne strniščne posevke" (v nadaljnjem besedilu: obrazec H).

(3) Obvezne sestavine zbirne vloge so obrazec A, obrazec B, obrazec B1, če kmetijsko gospodarstvo oddaja živinska gnojila, ter prijava vseh površin ter kmetijskih rastlin na obrazcu D in, če predpisi, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe tako določajo, tudi sort.

(4) Če na kmetijskem gospodarstvu ne redijo živali, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka, obrazca B ne izpolnjuje in se ob vnosu podatkov zbirne vloge zabeleži v "evidenco o finančnih podporah", da kmetijsko gospodarstvo ne redi živali.

(5) Če kmetijsko gospodarstvo nima kmetijskih zemljišč v uporabi, se ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, obrazca D ne izpolnjuje in se ob vnosu podatkov zbirne vloge zabeleži v "evidenco o finančnih podporah", da kmetijsko gospodarstvo nima kmetijskih zemljišč v uporabi.

(6) Obrazec B1 vložil nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, prejemnik pa s podpisom računalniškega izpisa obrazca B1 potrdi prejem gnojil. Podatki iz tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(7) Pred rokom za vložitev zbirne vloge in drugih zahtevkov agencija pošlje nosilcem kmetijskih gospodarstev predtisk ter "Priročnik za izpolnjevanje in oddajo zbirne vloge in zahtevkov" za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe.

10. člen

(vloge, ki se vlagajo istočasno z zbirno vlogo)

(1) V letu 2007 nosilci kmetijskih gospodarstev vložijo istočasno z zbirno vlogo tudi "Zahtevek za dodelitev plačilnih pravic in dovoljenj za sadje, zelenjavo in krompir".

(2) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki vložijo vlogo za vstop v ukrep kmetijske okoljskih plačil iz PRP 2007–2013 vložijo istočasno z zbirno vlogo tudi "Vlogo za vstop v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013".

(3) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki v letu 2007 obstoječo obveznost izvajanja kmetijsko okoljskih ukrepov iz PRP 2004–2006 nadomestijo z novo obveznostjo izvajanja ukrepa kmetijsko okoljskih plačil iz PRP 2007–2013, to navedejo v "Vlogi za vstop v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013".

11. člen

(zahtevki za živali, ki niso sestavni del zbirne vloge)

(1) Zahtevki za pomoči na živali se vlagajo z upoštevanjem določb 16. člena Uredbe 796/2004/ES, predpisov, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, določb tega člena ter določb šestega do devetega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo v roku od 5. marca do 30. aprila tekočega leta na obrazcu "Zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze" skupaj z zbirno vlogo.

(3) Zahtevek o spremembi individualne zgornje meje pravic za ovce in koze nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo v roku od 9. avgusta tekočega leta do 30. aprila naslednjega leta na obrazcu "Zahtevek o spremembi individualne zgornje meje pravic za ovce in koze".

(4) Zahtevek za dodelitev pravic za ovce in koze iz nacionalne rezerve nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo v roku od 5. marca do 30. aprila tekočega leta na obrazcu "Zahtevek za dodelitev pravic za ovce in koze iz nacionalne rezerve" skupaj z zbirno vlogo.

(5) Zahtevek za posebno premijo za bike in vole vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu "Zahtevek za posebno premijo za bike in vole", v roku določenem v uredbi, ki ureja neposredna plačila.

(6) Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedov vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu "Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedov" v roku določenem v uredbi, ki ureja neposredna plačila. Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo živali v kontroli mlečnosti in želijo, da se jim upošteva povprečna letna mlečnost kmetijskega gospodarstva, ki jo izračuna Kmetijski inštitut Slovenije, morajo to navesti na obrazcu "Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedov".

(7) Ne glede na določbo pete alineje sedmega odstavka 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni

list RS št. 99/06 in 5/07) je v primeru zahtevka za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedov, upravičeno kmetijsko gospodarstvo tudi v primeru mrtvorojenega teleta ali v primeru, ko tele pogine v dveh mesecih po telitvi. Podatek o mrtvorojenem teletu ali poginu teleta v dveh mesecih po telitvi agencija prevzame iz centralnega registra govedov.

(8) Zahtevek za ekstenzivno rejo ženskih govedov je mogoče oddati pred pretekom dveh mesecev od telitve, vendar mora nosilec kmetijskega gospodarstva zagotoviti izpolnitev pogoja določenega v peti alineji sedmega odstavka 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS št. 99/06 in 5/07). V tem primeru se čas od oddaje zahtevka do izpolnitve pogoja iz prejšnjega stavka, obravnava kot obdobje obvezne reje.

(9) Če nosilec kmetijskega gospodarstva zaradi vpliva naravnih okoliščin na čredo, določenih v 61. členu Uredbe 796/2004/ES, v celotnem obdobju obvezne reje ne more obdržati ovac in koz za katere je vložen zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze ter krav za katere je vložen zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedov, zmanjšanje staleža sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali« najkasneje v desetih delovnih dneh po tem, ko ugotovi, da je število živali zmanjšano.

(10) Nadomestitve ovac in koz, za katere je zaprošena pomoč, nosilec kmetijskega gospodarstva izvede v času obvezne reje v skladu z določbo 58. člena Uredbe 796/2004/ES ter jih sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali«, in sicer v petih delovnih dneh po nadomestitvi.

12. člen

(vsebina predtiska in zbirne vloge)

(1) Predtisk obsega opisne podatke in karte kmetijskega gospodarstva z izrisom GERK-ov na črno belem ortofotu in od vključno leta 2008 dalje tudi podatke o plačilnih pravicah v skladu s 7. in 12. členom Uredbe 796/2004/ES. Predtisk agencija pošlje vsem nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so v preteklem letu uveljavljali ukrepe kmetijske politike ali imajo v RKG na dan 19. januar tekočega leta vpisane GERK-e.

(2) Predtiskani opisni podatki vsebujejo podatke iz RKG (o nosilcu, o kmetijskem gospodarstvu ter o kmetijskih zemljiščih: GERK_PID, domače ime GERK-a, vrsto dejanske rabe GERK-a in površina GERK-a), podatke o vključenosti GERK-a v območja, za katera veljajo določene zahteve v zvezi z navzkrižno skladnostjo: vodovarstvena območja (VVO_07), najožja vodovarstvena območja (VVO_1_07) in območje NATURA 2000 (NATURA_07); podatke o vključenosti GERK-a v zadrževalno ali napadeno območje koruznega hrošča ter v primerih, ko so podatki v RKG neuskklajeni tudi informacijo o neuskklajenosti. Neuskklajeni podatki se na predtisku navedejo oziroma označijo.

(3) Neuskklajeni podatki v RKG se nanašajo na podatke o kmetijskem gospodarstvu in vključujejo pomanjkljive podatke o nosilcu, kmetijskem gospodarstvu ali članih kmetije ter na podatke o GERK-ih, ki vključujejo: prekrivajoče GERK-e, GERK-e za katere so bile v kontroli na kraju samem v letu 2006 ugotovljene večje nepravilnosti ter GERK-e trajnih nasadov, ki nimajo oziroma nimajo ustrezno vpisanih podatkov o trajnih nasadih. Za prekrivajoče GERK-e je na predtisku navedeno, pri katerih kmetijskih gospodarstvih so prijavljeni in kateri nosilci so jih prijavili.

(4) GERK za katerega so bile v kontroli na kraju samem v letu 2006 ugotovljene večje nepravilnosti, je GERK, ki je bil predmet kontrole na kraju samem v letu 2006 in za katerega je bila ugotovljena površina, upošteva predpisano toleranco, manjša od prijavljene površine GERK-a, ali pa je bilo ugotovljeno, da se del ali celoten GERK ni uporabljal za kmetijsko pridelavo.

(5) Neuskklajene podatke iz tretjega odstavka tega člena nosilec kmetijskega gospodarstva uredi na pristojni upravni enoti, ki vodi RKG, vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

(6) Za predtisk ministrstvo posreduje agenciji podatke iz drugega in tretjega odstavka tega člena, razen podatkov o GERK-ih za katere so bile v kontroli na kraju samem v letu 2006 ugotovljene večje nepravilnosti.

(7) Zbirna vloga vsebuje podatke, ki so potrebni za ugotovitev upravičenosti do pomoči, zlasti:

- osebne podatke nosilca kmetijskega gospodarstva;
- zahtevke za ukrepe, ki jih uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva;

– podatke, ki omogočajo identifikacijo zemljišč, prijavljenih po GERK-ih, njihovo površino, izraženo v hektarih na štiri decimalna mesta, njihovo lokacijo in vrsto dejanske rabe;

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da je seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavlja, ter s predpisanimi sankcijami.

(8) Zbirna vloga mora biti izpolnjena v celoti in v skladu z navodili iz "Priročnika za izpolnjevanje in oddajo zbirne vloge in zahtevkov", pri čemer nosilec kmetijskega gospodarstva na obrazcu D navede vrsto kmetijskih rastlin ter sorto, če je to predpisano, za še neposejane površine pa predvideno vrsto kmetijskih rastlin ali vrsto in sorto kmetijskih rastlin, ki bodo posejane najkasneje do 31. maja tekočega leta, razen sladke koruze, za katero je najkasnejši rok setve 15. junij tekočega leta. Za rejne živali navede na obrazcu B podatke o staležu rejnih živali na dan 1. marec 2007 in za živali, ki se gojijo v turnusih, povprečno število živali v turnusu in skupno število dni v reji.

13. člen

(priloge zbirne vloge)

(1) Kadar je na obrazcu D prijavljena konoplja, nosilec kmetijskega gospodarstva na obrazcu D navede tudi sorte in zbirni vlogi priloži uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme v skladu s predpisom o trženju semena oljnic in predvnic. Vsa ostala potrebna dokazila za konopljo (dovoljenje za gojenje konoplje in količino posejanega semena na hektar) mora agencija pridobiti na ministrstvu. Če se setev konoplje izvede po 15. maju tekočega leta, uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme konoplje, nosilci kmetijskih gospodarstev pošljejo agenciji najkasneje do 30. junija tekočega leta. Agencija uradne etikete s katerimi je opremljeno seme vrne nosilcem in na njih označi, da so bile posredovane agenciji za namen uveljavljanja ukrepov kmetijske politike.

(2) V primeru zemljišča v prahi, uporabljenega v skladu s točko (b) 55. člena ali prvo alineo tretjega odstavka 107. člena Uredbe 1782/2003/ES nosilec kmetijskega gospodarstva zbirni vlogi priloži:

– kopijo pogodbe, sklenjene z zbiralcem ali prvim predelovalcem, v skladu s 147. členom Uredbe 1973/2004/ES najkasneje do 15. maja tekočega leta;

– izpolnjen obrazec »Podatki o pridelku energetskih rastlin, namenjenih za proizvodnjo biogoriva« najkasneje do 31. avgusta tekočega leta v primeru oljne ogrščice in najkasneje do 15. oktobra tekočega leta v primeru drugih energetskih rastlin ter

– izpolnjen obrazec »Obvestilo prvega predelovalca oziroma zbiralca o količinah prevzetih surovin za biogoriva« najkasneje do 30. septembra tekočega leta v primeru oljne ogrščice ter najkasneje do 15. oktobra tekočega leta v primeru drugih energetskih rastlin.

(3) V primeru zahtevka za pomoč za energetske rastline nosilec kmetijskega gospodarstva zbirni vlogi priloži enake priloge in v istih rokih, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka ter kopijo pogodbe, sklenjene z zbiralcem ali prvim predelovalcem, v skladu s 26. členom Uredbe 1973/2004/ES najkasneje do 15. maja tekočega leta.

(4) V primeru podpore za pridelovanje lupinarjev se podatki o vrsti lupinarjev in številu dreves oziroma grmov na hektar prevzamejo iz RKG.

(5) V primeru zahtevka za podporo za pridelavo semenkega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu nosilec kmetijskega gospodarstva zbirni vlogi priloži in posreduje na agencijo najkasneje do 15. septembra tekočega leta kopijo zapisnika o pregledu semenkega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu na polju v času vegetacije, ki ga izda organ za potrjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenkega krompirja.

(6) V primeru uveljavljanja ukrepov: izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, kmetijsko okoljskega plačila za planinsko pašo za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 ali kmetijsko okoljskega plačila za planinsko pašo za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006, nosilec kmetijskega gospodarstva k zbirni vlogi za kmetijsko gospodarstvo – planina ali skupni pašnik najkasneje do 30. junija tekočega leta vložijo "Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik" in v primeru uveljavljanja dodatka za pastirja tudi kopijo pogodbe s pastirjem.

(7) Podatki iz obrazca »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« se lahko uporabijo za sporočanje podatkov o premiku govedi. V tem primeru mora nosilec kmetijskega gospodarstva – planina ali skupni pašnik poslati en izvod tega obrazca pooblaščenemu veterinarju najkasneje v sedmih dneh po prigonu živali na pašo.

(8) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo živali na paši na kmetijskem gospodarstvu – planina ali skupni pašnik in želijo, da se jim v skladu s točkama d) in e) drugega odstavka 7. člena te uredbe upošteva tudi sorazmerni del krmnih površin planine ali skupnega pašnika, morajo v obrazcu A navesti, da bodo živino pasli na planini oziroma skupnem pašniku.

(9) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki v predhodnem letu na določenih površinah kmetijskega gospodarstva uveljavlja kmetijsko okoljska plačila iz druge in tretje alinee drugega odstavka 1. člena te uredbe, v tekočem letu pa te iste površine v okviru kmetijsko okoljskih plačil uporablja drugo kmetijsko gospodarstvo, vložijo kot priložo zbirne vloge obrazec »F – Prodaja/odstop zemljišč, vključenih v kmetijsko okoljska plačila v predhodnem letu, drugemu kmetijskemu gospodarstvu«.

(10) V primeru, ko nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja neposredno plačilo na površino hmelišča v obdelavi, najkasneje do 30. septembra tekočega leta posreduje agenciji "Izjava za neposredno plačilo na površino hmelišča v obdelavi".

(11) Priloge iz tega člena nosilci kmetijskih gospodarstev posredujejo na agencijo na način, kot je določeno v šestem do devetem odstavku 8. člena te uredbe ter v skladu z navodili iz "Priročnika za izpolnjevanje in oddajo zbirne vloge in zahtevkov".

14. člen

(spremembe zbirne vloge in GERK-ov)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje so mogoče v skladu z določbo 15. člena Uredbe 796/2004/ES in ob upoštevanju petega odstavka 7. člena te uredbe. Nosilec kmetijskega gospodarstva spremembe zbirne vloge izvede najkasneje do 31. maja tekočega leta in jih posreduje agenciji v skladu s šestim do devetim odstavkom 8. člena te uredbe.

(2) Za vse ukrepe kmetijske politike za tekoče leto se upoštevajo podatki o GERK-ih na stanje en dan pred vnosom zbirne vloge, razen če posamezen predpis, ki ureja ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, ne določa drugače.

2. SKUPNE DOLOČBE

15. člen

(geodetski podatki)

Če nosilec kmetijskega gospodarstva za prijavo zemljišč v RKG potrebuje podatke o parcelah, lahko te podatke pridobi na Geodetski upravi Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo izdajanje podatkov iz evidence zemljiškega katastra.

16. člen

(kmetijska svetovalna služba)

(1) Kmetijska svetovalna služba brezplačno svetuje nosilec kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, nudi pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge ter ostalih zahtevkov v skladu s tretjim odstavkom tega člena ter organizira in izvede elektronsko izpolnjevanje vlog vključno z vabljenjem nosilcev.

(2) Kmetijska svetovalna služba zagotovi, da imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, ki uveljavljajo neposredna plačila za ovce in koze, možnost elektronskega izpolnjevanja vlog najkasneje do 30. aprila ter še dodatnih 25 dni za zakasnele vložitve.

(3) Če kmetijski svetovalec po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva izpolnjuje zbirno vlogo ali posamezni zahtevek, je strošek dela, ki ga poravnava nosilec 12,52 eura na uro.

(4) Kmetijski svetovalec ima za namen opravljanja nalog iz te uredbe in nalog določenih v predpisih, ki urejajo ukrepe iz 2. člena te uredbe, možnost vpogleda v:

- podatke iz RKG,
- podatke iz evidence o finančnih podporah za tekoče in predhodna leta,
- podatke o individualnih kvotah za mleko,
- podatke o individualnih prejemkih pravicah za krave dojlje ter ovce in koze,

- centralni register govedi, drobnice in prašičev,
- evidence, ki se uporabljajo za navzkrižno skladnost in kontrolo ukrepov PRP 2004–2006 in PRP 2007–2013,
- evidence o trženju ovčjega mleka ali izdelkov, ki temeljijo na ovčjem mleku,
- podatke zemljiškega katastra ter
- grafične podatke: zemljiškokatastrski prikaz, ortofoto in dejansko rabo iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

17. člen

(pooblaščen vlagatelj)

V primeru, ko zahtevke za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike, uveljavlja vlagatelj po pooblastilu nosilca kmetijskega gospodarstva, se sredstva nakažejo neposredno nosilcu kmetijskega gospodarstva.

18. člen

(zakasnela vložitev)

Zakasnela vložitev ali dopolnitev zahtevkov in zbirne vloge po preteku predpisanega roka za vložitev se obravnava v skladu z določbami 21. in 21.a člena Uredbe 796/2004/ES.

III. KONTROLE

19. člen

(skupna pravila)

Kontrole se izvajajo v skladu s splošnimi določbami iz 23. člena Uredbe 796/2004/ES, kontrole upravičenosti v skladu s 23. členom Uredbe 1782/2003/ES in 24. do 39. členom Uredbe 796/2004/ES, kontrole navzkrižne skladnosti v skladu s 25. členom Uredbe 1782/2003/ES in s členi od 41. do 48. členom Uredbe 796/2004/ES, kontrole za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 pa tudi v skladu z Uredbo 1975/2006/ES. Kontrole na kraju samem za površine se izvajajo tudi v skladu s delovnim dokumentom Komisije AGRI/60363/2005-REV1.

1. KONTROLE UPRAVIČENOSTI

20. člen

(administrativne kontrole)

(1) Administrativne kontrole vključujejo navzkrižno preverjanje, ki se izvaja v skladu s 24. členom Uredbe 796/2004/ES, 11. členom Uredbe 1975/2006/ES za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013, preverjanje večletnih obveznosti za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006, pa tudi v skladu s 67. in 68. členom Uredbe Komisije (ES) št. 817/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1257/1999 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (EKUJS) (UL L št. 153 z dne 30. 4. 2004, str. 30, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 817/2004/ES). Agencija pri izvajanju administrativnih kontrol preverja podatke iz zbirnih vlog in ostalih zahtevkov ter predpisanih prilog s podatki iz zbirke podatkov ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

- podatke o zemljiščih in trajnih nasadih s podatki o GERK-ih iz RKG-ja na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge;
- podatke o lokaciji nasadov trte za drugo rabo s predpisom, ki določa vinogradniška območja v Republiki Sloveniji;
- podatke o govedu s podatki iz centralnega registra govedi in s podatki o dodeljenih kvotah za mleko;
- zahtevke za premije in dodatne premije za ovce in koze s podatki o dodeljenih individualnih premijskih pravicah, s podatki iz evidence o trženju ovčjega mleka ali izdelkov, ki temeljijo na ovčjem mleku ter s podatki iz evidence veterinarskih pregledov na gospodarstvu, ki jih veterinarske organizacije izvedejo v času od 1. maja do 8. avgusta tekočega leta;
- zahtevke za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 in ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006 s podatki iz obrazca B ter obrazca B1;

- zahtevke za izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, s seznamom območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz PRP 2007–2013 ter z »Elaboratom območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« z dne 15. februarja 2003;

- posamezne zahtevke za kmetijsko okoljska plačila za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 s podatki iz naslednjih uradnih evidenc, ki so določene v prilogah PRP 2007–2013: evidence območij grbinastih travnikov (GRB_07), evidence osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje posebnih traviščnih habitatov (HAB_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje traviščnih habitatov metuljev (MET_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje območja steljnikov (STE_07), evidence osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 (VTR_07) in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1_07), na dan 3. januar tekočega leta;

- posamezne zahtevke za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006 s podatki iz naslednjih uradnih evidenc, ki so določene v prilogah PRP 2004–2006: evidence območij grbinastih travnikov (GRB_06), evidence zavarovanih območij (KZO-10_06, KZO-15_06, KZO-20_06), evidence osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), evidence ekološko pomembnih območij za ukrep ohranjanja posebnih traviščnih habitatov (HAB_06) in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1-PRP_06), na dan 3. januar tekočega leta;

- zahtevke za integrirano in ekološko pridelavo z evidence pridelovalcev ekoloških ali integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

- zahtevke za kmetijsko okoljska plačila iz druge in tretje alinee drugega odstavka 1. člena te uredbe z evidence izobraževanj;

- podatke iz zahtevkov v primerih, ko to zahtevajo predpisi, z "evidence o finančnih podporah", in evidence inšpekcijskega nadzora RKG;

- podatke o naslovu s podatki iz registra prostorskih enot;
- ime in priimek, enotno matično številko (EMŠO), davčno številko ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in njegovih družinskih članov s podatki iz centralnega registra prebivalcev;
- podatke o poslovnih subjektih s podatki iz poslovnega registra Slovenije.

(2) Kontrole, navedene v dvanajsti do štirinajsti alineji prejšnjega odstavka, se izvajajo v okviru RKG.

(3) Podatke iz evidence veterinarskih pregledov na gospodarstvu iz četrte alinee prvega odstavka tega člena, Veterinarska uprava Republike Slovenije posreduje agenciji najkasneje do 15. avgusta tekočega leta.

(4) Ministrstvo posreduje agenciji podatke iz "Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji" iz šeste alinee prvega odstavka tega člena, po zaključku vnosa zbirnih vlog ter najkasneje do 1. julija tekočega leta.

21. člen

(kontrole na kraju samem)

(1) Splošna načela v zvezi s kontrolami na kraju samem so opredeljena v 25. členu Uredbe 796/2004/ES in 14. členu Uredbe 1975/2006/ES za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013.

(2) Kontrole na kraju samem za živali se izvajajo, če je le mogoče, istočasno za namene, določene v:

- Uredbi 796/2004/ES;
- Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9);
- Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3);
- Uredbi Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8 z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu Uredba 21/2004/ES);

- predpisu, ki ureja ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006, in
- predpisu, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013.

(3) Rezultate kontrol za govedo ter ovce in koze za kontrole, ki jih agencija izvede na kraju samem, kontrolor vpiše v centralni register govedi in centralni register drobnice, nemudoma po opravljeni kontroli.

(4) Pri izvajanju kontrol za ukrepe kmetijske politike za govedo ter ovce in koze ter kontrol za navzkrižno skladnost se za posamezna kmetijska gospodarstva uporabijo tudi podatki o nadzoru, ki ga izvedejo uradni veterinarji Veterinarske uprave Republike Slovenije in podatki o nadzoru, ki ga izvede Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat). Podatke o kršitvah Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1, z vsemi spremembami) in Uredbe 21/2004/ES, ki jih ugotovijo uradni veterinarji Veterinarske uprave Republike Slovenije in inšpektorat, agencija prevzame iz evidence, ki jo vodi Sektor za identifikacijo in registracijo živali na ministrstvu.

(5) Pri opravljanju nadzora na področju identifikacije in registracije živali kmetijski inšpektor in uradni veterinar Veterinarske uprave RS ukrepa v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 494/98 z dne 27. februarja 1998 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 glede uporabe minimalnih upravnih sankcij v okviru sistema identifikacije in registracije govedi (UL L št. 60 z dne 28. 2. 1998, str. 78).

22. člen

(obseg in izbor vzorca za kontrolo na kraju samem)

(1) Obseg kontrol na kraju samem se izvaja v skladu s 26. členom Uredbe 796/2004/ES ter v skladu z Delovnim dokumentom Komisije DS/2006/24. Za ukrepe osi 2 iz PRP 2007-2013 se kontrole na kraju samem izvajajo tudi v skladu z 12. členom Uredbe 1975/2006/ES, za ukrepe SKOP iz PRP 2004-2006, pa tudi v skladu s 69. členom Uredbe 817/2004/ES.

(2) Skupno število kontrol na kraju samem znaša najmanj:

- 20 odstotkov površin pod konopljo v skladu z 52. členom Uredbe 1782/2003/ES;
- 10 odstotkov vseh kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahteve za pomoči za govedo.

(3) Površina pod konopljo, je površina za katero ima pridelovalec dovoljenje za gojenje konoplje.

(4) Pri izboru kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem se pri analizi tveganja, razen dejavnikov, opredeljenih v drugem odstavku 27. člena Uredbe 796/2004/ES, upoštevajo še dejavniki, ki jih za posamezno leto določi agencija v sodelovanju z ministrstvom. Dejavniki za izbor vzorca kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem za posamezno leto ter postopki kontrol so natančno opredeljeni v priložnem priročniku za kontrolo na kraju samem, ki ga pripravi agencija in uskladi z ministrstvom.

23. člen

(zapisnik o kontroli)

(1) Za vse kontrole na kraju samem v okviru tega Poglavlja se v skladu z 28. členom Uredbe 796/2004/ES pripravi zapisnik o kontroli, ki ga podpiše nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec, ki je bil prisoten pri izvedbi kontrole. V primeru, ko je bil pri kontroli prisoten pooblaščenec, mora biti pooblastilo priloženo zapisniku.

(2) V primeru kontrole, opravljene na osnovi daljinskega zaznavanja (fotointerpretacija na ortofoto ali satelitskih posnetkih), v skladu z 32. členom Uredbe 796/2004/ES, pri kateri niso bile ugotovljene nepravilnosti, podpis nosilca kmetijskega gospodarstva na zapisniku ni potreben.

(3) Če obstajajo ovire za dokončanje kontrole na kraju samem, se kontrola nadaljuje na kraju in v času, ki ga določi kontrolor na zapisniku. Pri tem kontrolor nosilca kmetijskega gospodarstva opozori na zapisnik, da se bo v primeru neudeležbe pri nadaljevanju kontrole štelo, da na vse ugotovitve kontrolorja nima pripomb in da se odpoveduje posebnemu pisnemu vabilu.

(4) V primerih iz tretjega odstavka tega člena, ko je ugotovljena manjša površina GERK-a od prijavljene na zbirni vlogi, je sestavni del zapisnika tudi grafična predstavitev ugotovljene površine GERK-a.

(5) Agencija zapisnik o kontroli, v katerem so ugotovljena odstopanja prijavljenih GERK-ov na zbirni vlogi glede na ugotovitve kontrole na kraju samem, v elektronski obliki posreduje pristojnim upravnim enotam, ki po uradni dolžnosti spremembe GERK-ov vnesejo v RKG.

(6) Način in obliko posredovanja podatkov upravnim enotam določi minister pristojen za kmetijstvo s pravilnikom.

24. člen

(ugotovitev površin na kraju samem)

(1) Ugotovitev površin na kraju samem se izvede v skladu s 30. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Ob nadzoru na kraju samem kontrolor pregleda kmetijske parcele ter vse poljine na posameznem GERK-u. Kot pomoč pri ugotavljanju površin lahko uporablja ortofoto, podatke iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč in satelitske posnetke.

(3) Postopki ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel so določeni v priložnem priročniku za kontrole na kraju samem, ki ga pripravi agencija.

(4) Metode ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel ter tolerance meritev so določene v predpisu, ki določa metode ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel ter tolerance meritev.

25. člen

(daljinsko zaznavanje)

(1) Za izvedbo kontrol na kraju samem se uporabljajo tudi tehnike daljinskega zaznavanja v skladu z 32. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Izbor območij za kontrolo na kraju samem na katerih se uporabi daljinsko zaznavanje, se izvede naključno. Znotraj tako izbranih območij se za nekatera območja izvede izbor kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem na osnovi analize tveganja v skladu s četrtem odstavkom 22. člena te uredbe, za preostala območja pa se izvede kontrola za vsa kmetijska gospodarstva, ki imajo vsaj 80% površin, znotraj izbranega območja.

26. člen

(preverjanje THC pri konoplji)

Za kontrolo vsebnosti THC v konoplji je pristojna agencija.

27. člen

(časovni raspored kontrol na kraju samem)

Za ovce in koze se vsaj 50 odstotkov minimalnega števila kontrol na kraju samem za ukrep iz drugega odstavka 11. člena te uredbe v celoti opravi v obdobju obvezne reje.

28. člen

(kontrole v klavnicah)

(1) Kontrole na kraju samem v zvezi s posebno premijo za govedo vloženo v skladu z uredbo, ki ureja neposredna plačila se izvede za najmanj 30 odstotkov vseh klavnic, ki se jih izbere na osnovi analize tveganja. Kontrole zajemajo vzorec 5 odstotkov skupnega števila goveda, ki je bilo zaklano v klavnici v 12 mesecih pred kontrolo na kraju samem.

(2) Kontrole iz prejšnjega odstavka zajemajo preglede dokumentov (kopije dokumenta kontrolne organizacije o masi in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostni tržni razred v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov ter polovic na klavni liniji, ali drugih ustreznih dokumentov o zakolu živali v klavnici, iz katerih morajo biti razvidni: firma, sedež in identifikacijska številka klavnice, identifikacijska številka živali, klavna številka, če obstaja, in datum zakola) ter primerjavo s podatki v centralnem registru govedi in preverjanje zbirnikov, ki se nanašajo na potrdila o zakolu, ali podatke, ki so bili poslani drugim državam članicam Evropske unije.

2. KONTROLE V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

29. člen

(kontrolni sistem v zvezi z navzkrižno skladnostjo)

(1) Agencija za preverjanje izpolnjevanja določb iz predpisa, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje (v nadaljnjem besedilu: navzkrižna skladnost), uporablja obstoječi administrativni kontrolni sistem.

(2) Kontrole navzkrižne skladnosti, tako administrativne kot kontrole na kraju samem, izvaja agencija.

(3) Pristojni organi za kontrolo predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za navzkrižno skladnost, so dolžni posredovati agenciji podatke o kršitvah v skladu z medsebojnim sporazumom.

(4) Pri kontroli izpolnjevanja standarda za ohranjanje živalskih vrst in habitatov, lahko kontrolor za kontrolo mejic uporablja grafično evidenco strukturnih elementov kmetijske krajine objavljeno na spletni strani ministrstva.

(5) Agencija pri določanju znižanj in izključitev zaradi neizpolnjevanja navzkrižne skladnosti, upošteva kršitve ugotovljene v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

30. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Kontrola navzkrižne skladnosti se izvede v skladu s členi od 41. do 48. Uredbe 796/2004/ES, ob upoštevanju predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost ter v skladu s členi 19. do 21. Uredbe 1975/2006/ES ter za kmetijsko okoljske ukrepe tudi v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007-2013 za minimalne zahteve za uporabo gnojil in sredstev za zaščito rastlin.

(2) Obseg kontrol na kraju samem se izvaja v skladu s 44. členom Uredbe 796/2004/ES ter Delovnim dokumentom Komisije: DS/2006/25.

(3) Za administrativno kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo podatki o vodovarstvenih območjih (VVO_07), najožjih vodovarstvenih območjih (VVO_1_07), območju NATURA 2000 (NATURA_07), podatki iz obrazca B, obrazca B1, "Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik", podatki o površini kmetijskih zemljišč v uporabi iz obrazca D ter podatki o uporabi blata iz čistilnih naprav iz obrazca A.

(4) Izbor vzorca za kontrolo navzkrižne skladnosti na kraju samem izvede agencija na osnovi analize tveganja v skladu s 45. členom Uredbe 796/2004/ES in 21. členom Uredbe 1975/2006/ES.

IV. IZRAČUN POMOČI, ZNIŽANJA IN IZKLJUČITVE

31. člen

(ugotovitve v zvezi z upravičenostjo)

(1) Upravičenost do ukrepov se ugotavlja v skladu z določbami 49. do 69. člena Uredbe 796/2004/ES in te uredbe. Za ukrepe osi 2 za PRP 2007-2013 se pri ugotavljanju upravičenosti razen določb iz prejšnjega stavka upošteva tudi PRP 2007-2013 in 16. do 18. člen Uredbe 1975/2006/ES ter za ukrepe SKOP iz PRP 2004-2006 tudi PRP 2004-2006 in 70. ter 71. člen Uredbe 817/2004/ES.

(2) Če je zahtevek, ki se nanaša na posamezen GERK, neskladen s podatki iz RKG-ja, kar pomeni, da je zahtevek neustrezen glede na dejansko rabo GERK-a ali vrsto kmetijske rastline, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zahtevek zavrne.

(3) Če zahtevku niso priložene zahtevane priloge oziroma dokazila, ali če po pozivu za dopolnitev zahtevka niso priložene zahtevane priloge ali dokazila, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zahtevek zavrne.

(4) Zahtevki za kmetijske parcele, na površini, manjši od površine, določene v prvem odstavku 7. člena te uredbe, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zavrnejo.

(5) Znižanja in izključitve, opredeljene v 51. do 56. členu ter v 59. in 60. členu Uredbe 796/2004/ES in v 16. do 18. členu Uredbe 1975/2006/ES, se v primerih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(6) Za prekrivajoče GERK-e ni mogoče uveljavljati zahtevkov in to zemljišče se ne upošteva kot kmetijsko zemljišče v uporabi.

V. SKUPNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

32. člen

(višja sila in izredne okoliščine)

(1) Če zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, določenih v četrtem odstavku 40. člena Uredbe 1782/2003/ES, nosilec kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi z zahtevki za pomoč na površino opredeljenimi v dvanajstem odstavku 2. člena Uredbe 796/2004/ES ali obveznosti glede obdobja obvezne reje v zvezi z zahtevki za ovce in koze, za katere je vložen zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze ali obveznosti glede obdobja obvezne reje iz osmega odstavka 11. člena te uredbe za krave za katere je vložen zahtevek za ekstenzivno rejo ženskih govedi, obdrži pravico do pomoči, če v desetih dneh od datuma, ko to lahko stori, primere višje sile in izrednih okoliščin pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila. Višja sila in izredne okoliščine se upoštevajo tudi pri dodelitvi plačilnih pravic.

(2) Višja sila in izredne okoliščine, način in rok sporočanja primerov višje sile in izrednih okoliščin so za ukrepe osi 2 iz PRP 2007-2013, določeni v PRP 2007-2013, za ukrepe SKOP iz PRP 2004-2006, pa v PRP 2004-2006.

(3) Če so zaradi višje sile ali izrednih okoliščin prizadete ovce in koze, za katere je vložen zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze ali krave, za katere je vložen zahtevek za ekstenzivno rejo ženskih govedi, se višja sila ali izredne okoliščine sporočijo agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila. Če so zaradi višje sile prizadete rastline, se to pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila.

33. člen

(ukrepi po odobritvi sredstev)

Če kmetijski inšpektor ugotovi kršitev po 13. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), predlaga agenciji, da izda odločbo o vračilu nezakonito pridobljenih in nenamensko porabljenih sredstev ter prepove pridobitev sredstev za dve leti, razen če ni z drugimi predpisi drugače določeno.

34. člen

(vračilo neupravičeno izplačanih zneskov)

(1) Neupravičeno izplačane zneske je nosilec kmetijskega gospodarstva dolžan povrniti v skladu s prvim odstavkom 73. člena Uredbe 796/2004/ES.

(2) Neupravičeno izplačani znesek, ki ga mora nosilec kmetijskega gospodarstva vrniti na podlagi izvršljive odločbe, agencija poračuna s sredstvi za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki nosilcu še niso bila izplačana, sicer mora agencija takoj zahtevati vračilo sredstev v proračun.

35. člen

(prenos kmetijskih gospodarstev)

(1) Prenos kmetijskih gospodarstev se izvaja v skladu s 74. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Če se kmetijsko gospodarstvo v celoti prenese z enega nosilca kmetijskega gospodarstva na drugega po vložiti zahtevka za pomoč in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči, se prenosniku pomoč ne odobri za preneseno kmetijsko gospodarstvo.

(3) Pomoč, za katero je zaprosil prenosnik, se odobri prevzemniku, če:

a) prevzemnik in prenosnik uredita spremembo v RKG-ju;

b) prevzemnik obvesti agencijo o prenosu v roku 10 dni od izvršenega prenosa;

c) prevzemnik predloži agenciji vsa dokazila o izvedenem prenosu;

d) so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči v zvezi s prenesenim kmetijskim gospodarstvom.

(4) Ko prevzemnik obvesti agencijo o prenosu kmetijskega gospodarstva skladno s točko b) prejšnjega odstavka:

a) se vse pravice in obveznosti prenosnika, ki izhajajo iz pravnega razmerja med prenosnikom in agencijo v okviru zahtevka za pomoč, prenesejo na prevzemnika;

b) šteje preneseno kmetijsko gospodarstvo, če je to potrebno, za ločeno kmetijsko gospodarstvo za zadevno tržno leto ali premijsko obdobje.

36. člen

(poročanje)

(1) Agencija poroča Komisiji v skladu s 76. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Poročila, ki jih pripravi za Komisijo, agencija predhodno pošlje ministrstvu v pripombe, ki jih mora agencija upoštevati v poročilu.

(3) Za govedo, za katero so bile zahtevane in odobrene premije, agencija pošlje Službi za identifikacijo in registracijo živali naslednje podatke:

- identifikacijsko številko živali,
- KMG-MID,
- vrsto zahtevane premije,
- vrsto odobrene premije.

37. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

38. člen

(priloge)

Obrazci, ki jih določa ta uredba, so kot priloga sestavni del te uredbe in so dostopni na spletni strani agencije na naslovu: <http://www.arsktrp.gov.si>.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

(prehodna določba v zvezi s PRP 2007–2013)

Vloge za pridobitev plačil po tej uredbi se lahko vložijo še pred uveljavitvijo PRP 2007–2013, o njih pa se odloča v skladu s PRP 2007–2013.

40. člen

(prehodna določba za obrazec B)

Obrazec B je sestavni del zbirne vloge le za leto 2007. Vključno od leta 2008 dalje se za ukrepe kmetijske politike podatki iz točke b) drugega odstavka in četrty odstavek 9. člena te uredbe prevzame iz RKG oziroma iz registrov živali.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2007/12
Ljubljana, dne 1. marca 2007
EVA 2007-2311-0084

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

REPUBLIKA SLOVENIJA	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA	Nosilec kmet. gospodarstva Prilimek in ime/naziv:	KMG- MID:
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA		PROSTOR ZA MALEPKO S ČRNO KODO	

**A - IZJAVE NOSILCA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA
za leto _____**

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta kmet. gospodarstva: _____

KMG-MID: _____ Naziv: _____

Ulica / vas: _____ / h.š.: _____ / d.h.š.: _____

Naselje: _____

Posilna stavilka: _____ Pošta: _____

Občina: _____

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Prilimek in ime/naziv: _____

Davčna številka: _____ EMŠO: _____

Kontaktirana oseba (Upolnijo samo pravne osebe):
 Prilimek: _____ Ime: _____

Podpis: _____

Ulica / vas: _____ / h.š.: _____ / d.h.š.: _____

Naselje: _____

Posilna stavilka: _____ Pošta: _____

Občina: _____

Tel.: _____ / Faks: _____ / Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun: _____

Poslovna enota banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun: _____

Številka transakcijskega računa nosilca kmetijskega gospodarstva: _____

Fotokopija veljavne bančne kartice (obe strani kartice) ali potrdila o odprtju transakcijskega računa

IZJAVE

1. V tekočem letu svojo živino pasem na plaminah/skupnem pašniku.

2. Pod šifro kmetijske rastline 401 - vrtnine v zavarovanem prostoru in 402 - vrtnine na prostem sem v letu 2003 na obrazcu D prijavi skupaj _____ arov. Od tega sem dejansko prideloval skupaj _____ arov dšavnic in zdravnih zeljšč.

3. Blato iz čistilnih naprav uporabljam na sledečih GERK_PID-ih: _____

4. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavljam ter s predpisanimi sankcijami.

5. Seznanjen sem, da podatke, navedene v zbirni višji in na zahtevskih, uporabljajo MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine in organizacije za kontrolo integrirane in ekološke pridelave oz. predelave ter SURS za potrebe statistike.

6. Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov za izvedbo ukrepov kmetijske politike.

7. Za tekoče leto bom uveljavljal ukrep ekstenzivne reje ženskih govedi.

8. Uveljavljam kmetijsko okoljska plačila iz sheme SKOP 2004-2006.

MKGP - ARSKTRP, IRSKGH, KGZS, SURS, uprave parkov, lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine in organizacije za kontrolo integrirane in ekološke pridelave bodo z osebnimi podatki iz vloge ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) ter drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

MKGP - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ARSKTRP - Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podežolja, IRSKGH - Inspektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, SURS - Statistični urad Republike Slovenije, KGZS - Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Seznanjen sem s kazenskimi in materialno odgovornostjo v primeru posredovanja lažnih podatkov in izjav.

Datum: _____ dan _____ mesec _____ leto _____

Podpis (žig) nosilca: _____

KMG- MID											
PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO											

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:											
Naslov:											



B - STALEŽ REJNIH ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU za leto

ŽIVALSKA VRSTA	K	Št. živali na 01.03.	Poprечно št. živali v turnusu	D	ŽIVALSKA VRSTA		K	Št. živali na 01.03.	Poprечно št. živali v turnusu	D	
					KONJI	PRAŠIČI					
GOVEDO	teleta za zakol (bikci)	0,15			PERUTNINA	žrebeta do enega leta	0,5				
	teleta za zakol (teličke)	0,15				ponji	0,5				
	teleta za nadaljnjo rejo (bikci)	0,3				konji	1				
	teleta za nadaljnjo rejo (teličke)	0,3				kobile	1				
	plemenske telice - breje	0,6				žrebci za delo in pleme	1				
	plemenske telice - nebreje	0,6				pujski	0,02				
	telice za pitanje	0,6				mladi prašički	0,07				
	biki in voli	0,6				50 do 80 kg	0,13				
	plemenske telice - breje	1				80 do 110 kg	0,19				
	plemenske telice - nebreje	1				110 kg in več	0,24				
DROBNICA	telice za pitanje	1			OSTALO	merjasi	0,34				
	krave molznice	1				nebreje mladice	0,2				
	krave dojilje, rejnice	1				breje mladice	0,23				
	plemenski biki	1,4				nebreje plemenske svinje	0,32				
	biki in voli za pitanje	1				breje plemenske svinje	0,32				
	jagnjeta stara manj kot 1 leto	0				kokoši nesnice	0,004				
	OVCE	starejše od 1 leta oz. so že jagnjile	mlečne	0,15			pitovni piščanci	0,0025			
			mesne	0,15			purani	0,02			
	KOZE	starejše od 1 leta	ovni, starejši od 1 leta	0,15			purice	0,009			
			kozlički stari manj kot 1 leto	0			noji	0,25			
starejše od 1 leta oz. so že jarnile		mlečne	0,15		pitovni noji stari manj kot 1 leto	0,08					
		mesne	0,15		osli, mule, mezgi	0,5					
kozli, starejši od 1 leta	0,15			ostalo							

K - koeficient GVŽ
 Poprечно št. živali v turnusu - če redite določene kategorije živali v turnusih, vpišite poprечно število živali, ki jih redite v enem turnusu.

D - v primeru, da ste izpolnili polje "Poprечно št. živali v turnusu", obvezno vpišite skupno število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu, sicer bo ARSKTRP upoštevala, da jih redite 365 dni.

Datum:											
	dan		mesec				leto				

Podpis (žig) nosilca:

ARSKTRP-SNP-4/07

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

<i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> <i>Priimek in ime/naziv:</i>		
<i>Naslov:</i>		
<i>KMG-MID</i>		PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO
<i>Tel.:</i>		

B1 - ODDAJA / NABAVA ŽIVINSKIH GNOJIL za leto _____

ODDAJALEC, zapisan v glavi obrazca, oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil:	
<input type="checkbox"/>	oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu
<input type="checkbox"/>	odstranil v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki(*)
<input type="checkbox"/>	prodal v različnih oblikah na trgu(**)

(*) V tem primeru KMG-MID prejelnika ni potreben.

(**) V tem primeru podpis prejelnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK	
- izpolnite, če je prejelnik kmetijsko gospodarstvo ali če odstranujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi; - pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu in označite izjavo, da prodajate na trgu.	
<i>Priimek in ime/naziv:</i>	
<i>Naslov:</i>	
<i>KMG-MID</i>	
<i>Tel.:</i>	
<i>EMŠO oz. MŠO:</i>	<i>Davčna št.:</i>

ODDANE OZ. PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	Količina v m ³	Izvor gnojnice	Količina v m ³
Govedo		Govedo	
Drobnica		Prašiči	
Konji		Izvor gnojevke	Količina v m ³
Prašiči		Govedo	
Perutnina		Prašiči	

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri kontroli pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejelnik živinskih gnojil. ARSKTRP jih bo upoštevala na obeh vlogah.

Oddajalec
priimek in ime/naziv (žig): _____
(podpis)

Prejelnik
priimek in ime/naziv (žig): _____
(podpis)

dan mesec leto
Datum: . .



Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:									
Naslov:									
KMG- MID	PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO								
Tel.:									

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IN DOVOLJENJ ZA SADJE, ZELENJAVO IN KROMPIR

<input type="checkbox"/>	Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic in plačilnih pravic za praho za upravičene površine opredeljene v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.
<input type="checkbox"/>	Uveljavljam zahtevek za dodelitev dovoljenj za sadje, zelenjavo in krompir , ki se dodeljujejo v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu. Pri dodelitvi dovoljenj se upoštevajo podatki o prijavljenih površinah sadja, zelenjave in krompirja na obrazcih D v zbirnih vlogah za leto 2003 oz. 2006 oz. 2007 oz. podatki iz evidence pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih, ter izjava pod točko 2 na obrazcu A v zbirni vlogi za leto 2007. V primeru, da je število dovoljenj manjše od števila plačilnih pravic in je dovoljenje vezano na plačilno pravico za praho, prosim za prenos dovoljenja s plačilne pravice za praho na plačilno pravico.
<input type="checkbox"/>	Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic brez upravičenih površin, izračunanih na podlagi dodatka za mleko in dodatka za sektor za govedorejo.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC ZA LETO 2007

<input type="checkbox"/>	Uveljavljam zahtevek za izplačilo plačilnih pravic, plačilnih pravic z dovoljenjem in plačilnih pravic za praho za upravičene površine, opredeljene v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.
<input type="checkbox"/>	Uveljavljam zahtevek za izplačilo plačilnih pravic brez upravičenih površin, izračunanih na podlagi dodatka za mleko in dodatka za sektor za govedorejo.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic.

dan mesec leto

Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:



<i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> Priimek in ime/naziv:			
<i>Naslov:</i>			
<i>KMG-MID</i>		PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO	
<i>Tel.:</i>			
<i>EMŠO oz. MŠO:</i>		<i>Davčna št.:</i>	

E - ZAHTEVEK ZA KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA - OZELENITEV NJIVSKIH POVRŠIN za leto _____

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a			Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam kmetijsko okoljska plačila**		
		ha	a	m ²	ha	a			ZEL	SOR	KZO
Površine skupaj:											

* Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004-2006
 ** Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004-2006 in podukrepe KOP 2007-2013

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
 - da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004-2006 ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavežem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
 - da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007-2013 ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavežem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

dan mesec leto

Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOAGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:			
Naslov:			
KMG- MID		PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO	
Tel.:			
EMŠO oz. MŠO:		Davčna št.:	

H - ZAHTEVEK ZA KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA - PRIDELAVA AVTOHTONIH IN TRADIČIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN ZA NEPREZIMNE STRNIŠČNE POSEVKE za leto _____

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a			Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam kmetijsko okoljska plačila**	
		ha	a	m ²	ha	a			SOR	KZO ⁶
Površine skupaj:										

* Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004-2006

** Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004-2006 in podukrepe KOP 2007-2013

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:

- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004-2006 ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavežem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007-2013 ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh, in se zavežem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

dan mesec leto

Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:



Nosilec kmet. gospodarstva <i>Príimek in ime/naziv:</i>																																										
Naslov:																																										
KMG- MID								PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO																																		
Tel.:																																										
EMŠO oz. MŠO:																				Davčna št.:																						

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PRAVIC ZA OVCE IN KOZE IZ NACIONALNE REZERVE

1) Prosim za dodelitev pravic za ovce - koze.
(zahtevate lahko najmanj 10 in največ 50 premijskih pravic)

2) Pravice zahtevam kot:

Razred	Nosilec kmetijskega gospodarstva	
1	Novi rejec	<input type="checkbox"/>
2	Mlad gospodar	<input type="checkbox"/>
3	Rejec, vključen v kontrolo porekla in proizvodnje	<input type="checkbox"/>
4	Ostali rejci	<input type="checkbox"/>

Priloge:

Pod razred	Vrsta dokumenta
3	Fotokopija potrdila o sprejemu v kontrolo porekla in proizvodnje ali
3	Fotokopija potrdila o sodelovanju rejca v kontroli porekla in proizvodnje

Razredi so:

1. razred: novi rejci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki prvič vlagajo zahtevke za premije in dodatne premije, ki nimajo pravic za ovce in koze, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

2. razred: mladi gospodarji so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so na dan 30. aprila tekočega leta stari manj kot 40 let, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

3. razred: rejci, ki so vključeni v kontrolo porekla in proizvodnje so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki redijo ovce oziroma koze pod kontrolo Centra za strokovno delo na Oddelku za zootehniko Biotehniške fakultete in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

4. razred: ostali rejci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.

	dan	mesec	leto
Datum:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Podpis (žig) nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Naslov: _____ Datum št.: _____
 Prilomek in ime/način: _____
 EMŠD oz. JUSO: _____
 KVMG: _____
 MID: _____
 ZEL: _____

PROSTOR ZA MALEPKO
 S CRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA POSEBNO PREMIJO ZA BIKE IN VOLE
za leto _____

Zap. št.	Koda države	Identifikacijska številka živali				Posebna premija				Podatki o namenu prodaje		
		Številka živali	Bik	Vol 1*	Vol 2**	Vol 1+2***	Zakol v RS (1)	Odprema v EU (2)	Izvoz izven EU (3)			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

Zap. št.	Koda države	Identifikacijska številka živali				Posebna premija				Podatki o namenu prodaje		
		Številka živali	Bik	Vol 1*	Vol 2**	Vol 1+2***	Zakol v RS (1)	Odprema v EU (2)	Izvoz izven EU (3)			
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

OBVEZNE PRILOGE	
(1)	V primeru zakola v RS ni potrebno priložiti dokazil. Upoštevati se bodo podatki iz Centralnega registra govedi.
(2)	V primeru odpreme živali: - morate vložiti zahtevek za posebno premijo skupaj z originalnim potnim listom preden žival zapusti ozemlje Republike Slovenije; - v treh mesecih, potem ko je žival zapustila ozemlje Republike Slovenije, priložite dokazilo o odpremi živali v obliki izjave pošiljatelja oziroma odpremnika, ki naj vsebuje ime oz. naziv in naslov pošiljatelja oz. odpremnika (ali ekvivalentno oznako), identifikacijsko številko živali ter izjavo, da žival ni mlajša od deset mesecev, iz izjave pa mora biti razvidna tudi namembna država članica in namen (zakol, nadaljnja reja...).
(3)	V primeru, da je bila žival izvožena, predložite dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredno oznako), identifikacijsko št. živali, izvožno deklaracijo, ki navaja starost za tiste živali, ki so bile rojene po 1. 1. 2002 in pri teletih v starosti 6 in manj kot 8 mesecev, živo maso, ki ne sme presegati 300 kg, ter dokaz, da je žival zapustila carinsko območje RS.
	V primeru, da so moške živali odpremljene iz drugih držav članic EU v Republiko Slovenijo, mora katerakega je razvidno, da premija ni bila podeljena oz. vložena.
	V primeru odpreme živali moskega spola iz držav članic EU v RS

Opombe:
 * vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 9 mesecev in manj kot 22 mesecev
 ** vol, ki je bil v RS odpremljen iz druge države članice EU in je ob odpremi star najmanj 19 mesecev
 *** vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 22 mesecev

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje posebne premije za bike in vole za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: . .
 dan mesec leto
 Podpis (žig) nosilca ali po pooblastilu nosilca podpisa in žig vlagatelja: _____



Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:														
Naslov:														
KMG- MID		PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO												
Tel.:														
EMŠO oz. MŠO:								Davčna št.:						

**OBVESTILO O IZLOČITVI / NADOMESTITVI ŽIVALI
za leto _____**

Ovce in koze Žensko govedo za ekstenzivno rejo

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI		Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali	
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□

Datum nadomestitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI		Ovca*	Koza*
	Koda države	Številka živali		
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□	□
□□ . □□ . □□	□□	□□□□□□□□□□	□	□

PRILOGE:

Zdravstveno potrdilo

Uradni zapisnik (Lovci, Policija, Higienska služba, VURS, Veterinarski zavod,...)

V primeru nadomestitve ovce ali koze označite kategorijo nadomestne živali.
Nadomestitve za žensko govedo za ekstenzivno rejo niso možne, prodaja ni dovoljena.

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE:	
1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo)
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik)
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
6	Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik)
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik)
8*	Prodaja
9	Drugo

* Prodaja je možna le za ovce/koze, kjer je obvezna nadomestitev živali.

Opis dogodka:

dan mesec leto

Datum: □□ . □□ . □□

Podpis (žig) nosilca: _____

943. Uredba o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010

Na podlagi 5. člena v zvezi s 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi SKOP-a), ki se bodo v letih 2007–2010 izvajali kot ukrepi kmetijske strukturne politike v skladu s 27., 28. in 30. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) in Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06; v nadaljnjem besedilu: PRP 2004–2006) za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1257/1999 z dne 17. maja 1999 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (EKUJS) ter o spremembi in razveljavitvi določenih uredb (UL L št. 160 z dne 26. 6. 1999, str. 80, z vsemi spremembami),

– Uredbe Komisije (ES) št. 817/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnejših pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1257/1999 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (EKUJS) (UL L št. 153 z dne 30. 4. 2004, str. 30, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 817/2004/ES),

– Odločbe Komisije z dne 24. 8. 2004 o potrditvi programskega dokumenta za razvoj podeželja za Republiko Slovenijo za programsko obdobje 2004–2006, št. CCI 2004 SI 06 GDO 00,

– Uredbe Komisije (ES) št. 1320/2006 z dne 5. septembra 2006 o pravilih za prehod na podporo za razvoj podeželja, določeno v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 243 z dne 6. 9. 2006, str. 6).

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za pridobitev plačil iz te uredbe so kmetijska gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG), ki so določena z zakonom, PRP-jem 2004–2006 in to uredbo ter izpolnjujejo zahteve dobre kmetijske prakse in druge predpisane pogoje iz PRP-ja 2004–2006 za ukrepe SKOP-a, za katere uveljavljajo sredstva in so se zato odločili ob oddaji zbirne vloge za leto 2007 kot to določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(2) Nosilci KMG-jev, določeni z zakonom, so nosilci pravic in obveznosti upravičencev po tej uredbi.

3. člen

(sredstva)

(1) Ukrepi SKOP-a se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v višini vsaj 20 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini do 80 odstotkov.

(2) Za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe, ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisov, ki urejajo plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006

za programsko obdobje 2004–2006, za katere so bile odločbe izdane do 31. 12. 2006, in za pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe, je za obdobje 2007-2013 skupno namenjenih do 305.252.156 eurov.

(3) Za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe, ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013, in za pozitivno rešene pritožbe za te ukrepe, se namenja do 42.750.308 eurov letno.

(4) Plačila za izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka se za posamezno leto izplačajo najpozneje v obdobju tekočega leta in dveh naslednjih let (obdobje n + 2).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sredstva za plačila za ukrepe iz tretjega odstavka tega člena v letu 2007 ne zagotavljajo.

(6) V tekočem letu se, v primeru pozitivno rešenih pritožb iz prejšnjih let za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe in ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013, višina sredstev iz tretjega odstavka tega člena zniža za znesek pozitivno rešenih pritožb za te ukrepe.

(7) Če vsota zahtevkov za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe in obveznosti iz prejšnjih let za te ukrepe skupaj z zahtevki za ukrepe osi 2 iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013, in pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe, preseže višino sredstev iz tretjega odstavka tega člena, se ciljna vrednost plačila v okviru posameznega ukrepa SKOP-a za tekoče leto sorazmerno zniža.

(8) Sredstva, določena v drugem odstavku tega člena, ne smejo biti presežena, pri čemer je treba upoštevati tudi prevzete obveznosti za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe iz prejšnjih let, prevzete obveznosti za kmetijsko okoljska plačila iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013, prevzete obveznosti za kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisov, ki urejajo plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za programsko obdobje 2004–2006, za katere so bile odločbe izdane do 31. 12. 2006, in pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe.

(9) Sredstva iz tretjega odstavka tega člena se za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe dodelijo v skladu s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, potrjenim s strani Evropske komisije.

II. UKREPI SKOP-a

4. člen

(namen ukrepov)

Namen ukrepov SKOP-a je popularizacija kmetijske pridelave, ki ustreza potrebam potrošnikov in varuje zdravje ljudi, zagotavlja trajnostno rabo naravnih virov ter omogoča zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine ter varovanje zavarovanih območij.

5. člen

(obveznosti)

(1) Upravičenci, ki so se v letih 2004, 2005 oziroma 2006 vključili v petletno izvajanje ukrepov SKOP-a, lahko do izteka petletne obveznosti v tekočem letu pridobijo plačila za te ukrepe na način, kot ga določata predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, in ta uredba, ter pod pogoji, ki so določeni v PRP-ju 2004–2006 v poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi.

(2) Petletna obveznost se za upravičence, ki so se v izvajanje ukrepov SKOP-a vključili v letu 2004, zaključi v letu 2008, za upravičence, ki so se v izvajanje ukrepov SKOP-a vključili v letu 2005, v letu 2009 in za upravičence, ki so se v izvajanje ukrepov SKOP-a vključili v letu 2006 v letu 2010.

(3) Upravičenci morajo v letih 2007–2010, do izteka petletnih obveznosti, nadaljevati z izvajanjem istih ukrepov SKOP-a na istih lokacijah in v enakem obsegu površin kot znaša v posamezen ukrep SKOP-a vključena površina v letu 2006, razen v primerih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(4) V letih 2007–2010 upravičenci iz prvega odstavka tega člena ne morejo prevzemati novih petletnih obveznosti za izvajanje ukrepov SKOP-a.

(5) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena se ne morejo istočasno vključiti v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz predpisa, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2007-2013.

6. člen

(ukrepi SKOP-a in plačila)

(1) V letih 2007–2010 ciljne vrednosti plačil za izvajanje naslednjih ukrepov SKOP-a znašajo do:

1. zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje:

I. zmanjševanje erozije v sadjarstvu in vinogradništvu: 139,2 eura/ha letno;

II. ohranjanje kolobarja: 88,2 eura/ha letno;

III. ozelenitev njivskih površin: 126,6 eura/ha letno;

IV. integrirano poljedelstvo: 151,8 eura/ha letno;

V. integrirano sadjarstvo: 265,2 eura/ha letno;

VI. integrirano vinogradništvo: 265,2 eura/ha letno;

VII. integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih): 214,2 eura/ha letno;

VIII. ekološko kmetovanje:

– njive-poljščine: 277,8 eura/ha letno,

– vrtnine na prostem: 328,8 eura/ha letno,

– vrtnine v zavarovanih prostorih: 354,0 eurov/ha letno,

– oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 120 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah: 480,0 eurov/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50-200 dreves/ha: 177,0 eurov/ha letno,

– vinogradi, hmeljišča, drevsnice: 480,0 eurov/ha letno,

– travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 139,2 eura/ha letno;

2. ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine:

IX. planinska paša:

– brez pastirja: 36,6 eura/ha letno,

– s pastirjem: 36,6 eura/ha letno in 12,6 eura/ha letno kot dodatek za pastirja;

X. košnja strmih travnikov:

– nagib 35-50 odstotkov: 100,8 eura/ha letno,

– nagib nad 50 odstotkov: 151,8 eura/ha letno;

XI. košnja grbinastih travnikov: 151,8 eura/ha letno;

XII. travniški sadovnjaki: 114,0 eurov/ha letno;

XIII. reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali:

– govedo: 72,0 eurov/žival letno,

– konji: 72,0 eurov/žival letno,

– prašiči: 28,8 eura/žival letno,

– ovce: 10,8 eura/žival letno,

– koze: 10,8 eura/žival letno,

– perutnina: 100,8 eura/100 odraslih živali letno;

XIV. pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin: 75,6 eura/ha letno;

XV. sonaravna reja domačih živali: 50,4 eura/ha letno;

XVI. ohranjanje ekstenzivnega travinja: 50,4 eura/ha letno;

3. varovanje zavarovanih območij:

XVII. ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih: podpora znaša dodatnih 20 odstotkov letno na območjih narodnih parkov, 15 odstotkov letno na območjih regijskih parkov in 10 odstotkov letno na ostalih zavarovanih območjih in se obračuna na skupno vrednost plačil za ukrepe II. do XVI. in XVIII.;

XVIII. reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri: 18,6 eura/ha letno;

XIX. ohranjanje posebnih traviščnih habitatov: 88,2 eura/ha letno;

XX. pokritost tal na vodovarstvenem območju:

– njive: 202,2 eura/ha letno,

– trajni nasadi: 151,8 eura/ha letno,

– travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 126,6 eura/ha letno;

XXI. zatavljanje in zelena praha: 151,8 eura/ha letno.

(2) Upravičenci lahko pridobijo tudi sredstva za delno kritje stroškov kontrole, če izpolnjujejo pogoje, določene v PRP-ju 2004–2006 za ukrepe integrirane pridelave ali ekološkega kmetovanja. Ciljne vrednosti plačil za te namene v letih 2007–2010 znašajo do:

– 37,8 eura/KMG letno za ukrepe IV., V., VI. in VII. iz prejšnjega odstavka,

– 66 eurov/KMG letno za ukrep VIII. iz prejšnjega odstavka.

(3) Zahtevkov za plačila iz prejšnjega odstavka upravičenci ne vlagajo posebej, ampak se jim plačila za delno kritje stroškov kontrole izplačajo skupaj z odobrenim zahtevkom za ukrepe IV., V., VI., VII. in VIII. iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(pogoji)

(1) Plačila za ukrep I. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za celotno površino grafične enote rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) ali pa za del GERK-a z nagibom nad 20 odstotkov. Plačila je možno uveljavljati na podlagi dejanskega nagiba zemljišča.

(2) Za površine, ki so jih upravičenci v preteklem letu vključili v ukrep III. iz prvega odstavka prejšnjega člena, lahko v tekočem letu uveljavljajo plačila za ukrep II. iz prvega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenci na teh površinah v tekočem letu ne uveljavljajo plačil za ukrep II. oziroma III. iz prvega odstavka prejšnjega člena, morajo na teh površinah izvajati najmanj enostaven kolobar, ki vključuje vsaj tri poljščine.

(3) Za površine, ki so jih upravičenci v preteklem letu vključili v ukrep IV. iz prvega odstavka prejšnjega člena, lahko v tekočem letu uveljavljajo plačila za ukrep VII. iz prvega odstavka prejšnjega člena in obratno.

(4) Za površine, na katerih so upravičenci v preteklem letu pridelovali jagode in so jih vključili v ukrep V. iz prvega odstavka prejšnjega člena, lahko v tekočem letu uveljavljajo plačila za ukrep IV. ali VII. iz prvega odstavka prejšnjega člena in obratno.

(5) Za pridobitev plačil za izvajanje ukrepov IV., V., VI., VII. in VIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena v tekočem letu se morajo upravičenci vključiti v kontrolo integrirane pridelave oziroma ekološke pridelave in predelave najpozneje do 31. decembra preteklega leta.

(6) Upravičenci iz prejšnjega odstavka ne morejo zamenjati organizacije za kontrolo integrirane pridelave oziroma ekološke pridelave in predelave v okviru tekočega leta, lahko pa jo zamenjajo med posameznimi leti. Zamenjavo je možno opraviti do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(7) Če se upravičenci do plačil za izvajanje ukrepov IV., V., VI. in VII. iz prvega odstavka prejšnjega člena vključijo v kontrolo pri več organizacijah za kontrolo integrirane pridelave, morajo za pridobitev plačil za te ukrepe pridobiti certifikate o integrirani pridelavi od vseh organizacij, pri katerih so vključeni v kontrolo, sicer se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev za te ukrepe iz PRP-ja 2004–2006.

(8) Če se upravičenci do plačil za izvajanje ukrepa VIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena vključijo v kontrolo pri več organizacijah za kontrolo ekološke pridelave oziroma predelave, morajo za pridobitev plačil za ta ukrep pridobiti certifikate o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil ali potrdila o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil v obdobju preusmerjanja od vseh organizacij, pri katerih so vključeni v kontrolo, sicer se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev za ta ukrep iz PRP-ja 2004–2006.

(9) Pri ukrepu IX. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo plačila za planinsko pašo brez dodatka za pastirja ali pa plačilo za planinsko pašo z dodatkom za pastirja, pri čemer je ta dodatek možno uveljavljati samo za enega pastirja na planini. Upravičenci morajo fotokopijo pogodbe s pastirjem posredovati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v roku in na način, ki ju določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(10) KMG planina lahko uveljavlja plačila za ukrepa IX. in XVII. iz prvega odstavka prejšnjega člena. Če KMG planina izpolnjuje pogoje za ekološko kmetovanje, upravičenci lahko pridobijo tudi plačila iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(11) Plačila za ukrep X. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za celotno površino GERK-a ali pa za del GERK-a z nagibom 35-50 odstotkov ali nad 50 odstotkov z vrsto dejanske rabe trajni travnik oziroma ekstenziven sadovnjak, kot je to določeno v triindvajsetem odstavku tega člena. Plačila je možno uveljavljati na podlagi dejanskega nagiba zemljišča, ki se kosi. Meritev nagiba mora biti opravljena v skladu s predpisom, ki ureja postopek in način merjenja nagiba strmih travnikov. Dokumentacijo o meritvi nagiba morajo upravičenci hraniti na KMG-ju, skladno z določili PRP-ja 2004–2006 o hrabi dokumentacije za ukrepe SKOP-a.

(12) Plačila za ukrep XI. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na območjih, ki so določena v prilogi 15 PRP-ja 2004–2006.

(13) Plačila za ukrep XIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za najmanj 1 GVŽ za avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali, navedene v prilogi 16 PRP-ja 2004–2006 oziroma v Seznamu avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali (Uradni list RS, št. 77/04). Število živali posamezne vrste domačih živali mora biti v reji pet let od vstopa v ukrep, pri čemer se te živali lahko nadomestijo z živalmi druge avtohtone ali tradicionalne pasme te vrste. Glede na število živali posamezne vrste domačih živali, ki ga je KMG vključil v ukrep XIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena v preteklem letu, se število v ukrep vključenih živali posamezne vrste v tekočem letu lahko zmanjša za največ 10 odstotkov, vendar po zmanjšanju stalež živali ne sme biti manjši od 1 GVŽ-ja. Za število živali posamezne vrste, ki je v tekočem letu vključeno v ukrep XIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena se šteje število živali, ki je na KMG-ju za tekoče leto ugotovljeno z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.

(14) Ukrep XIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko kombinira z ukrepom XVII. iz prvega odstavka prejšnjega člena, pri čemer mora biti vsaj 50 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi na KMG-ju na zavarovanih območjih iz priloge 18 PRP-ja 2004–2006.

(15) Za izračun plačil za ukrep XIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena se za preračun števila živali v GVŽ-je upoštevajo naslednji koeficienti:

- govedo: 1,0,
- ovce: 0,15,
- koze: 0,15,
- konji: 1,0,
- prašiči: 0,4,
- perutnina: 0,014.

(16) Koeficienti iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tako, da se pri dejanskem izračunu števila GVŽ-jev za posamezno vrsto živali upoštevajo podatki za posamezne živalske vrste, navedeni na obrazcu staleža rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(17) Plačila za ukrep XIV. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za avtohtone in tradicionalne sorte kmetijskih rastlin, navedene v prilogi 17 PRP-ja 2004–2006 oziroma v Seznamu avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 33/04 in 110/04). Na isti površini GERK-a lahko upravičenec, odvisno od vrste posevka, uveljavlja plačilo samo za glavni ali prezimni ali neprezimni posevek.

(18) Plačila za ukrep XVII. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na zavarovanih območjih, ki so določena v prilogi 18 PRP-ja 2004–2006 in izvajajo enega od ukrepov II. do XVI. in XVIII. iz prejšnjega člena.

(19) Plačila za ukrep XVIII. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za trajno travnino, če so njihovi GERK-i v katastrskih občinah, navedenih v prilogi 19 PRP-ja 2004–2006 v oziroma v Seznamu katastrskih občin osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (Uradni list RS, št. 65/03).

(20) Plačila za ukrep XIX. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na ekološko pomembnih območjih, ki so določena v prilogi 20 PRP-ja 2004–2006.

(21) Plačila za ukrepa XX. in XXI. iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na najožjih vodovarstvenih območjih, ki so določena v prilogi 21 PRP-ja 2004–2006.

(22) Plačila za ukrep XXI. iz prvega odstavka prejšnjega člena upravičenci lahko uveljavljajo samo za tiste površine, ki so bile v letu 2003 njivske površine.

(23) Upravičenci, ki so v letih 2004, 2005 oziroma 2006 uveljavljali ukrepe SKOP-a za travnino na zemljiščih z vrsto dejanske rabe ekstenziven sadovnjak, lahko na teh površinah tudi v letih 2007–2010 uveljavljajo naslednje ukrepe za travnino iz prvega odstavka prejšnjega člena: VIII., X., XV., XVI., XVIII., XIX. in XX.

(24) Če pri izvajanju ukrepov SKOP-a iz prejšnjega člena upravičenci ne uporabljajo gnojil, izdelava letnega gnojilnega načrta ter izvajanje kontrole rodovitnosti tal in gnojenja nista potrebna.

(25) Najmanjša površina kmetijskega zemljišča znotraj GERK-a, za katero je mogoče pridobiti plačilo za en ukrep SKOP-a iz prvega odstavka prejšnjega člena, je določena v PRP-ju 2004–2006 v poglavju 9.3.2.1 Zahteve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okoljske ukrepe (B. Druge informacije, Velikost kmetijskih zemljišč).

(26) Do izteka petletne obveznosti se vključene površine v posamezne ukrepe SKOP-a v letu 2006 ne morejo povečati, lahko pa se v tekočem letu zmanjšajo za največ 10 odstotkov glede na vključeno površino iz preteklega leta oziroma kot to določa PRP 2004–2006 v poglavju 9.3.2.1 Zahteve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okoljske ukrepe (B. druge informacije, Trajanje obveznosti).

(27) Površina zemljišča, ki je v tekočem letu vključena v ukrep SKOP-a iz prvega odstavka prejšnjega člena je površina zemljišča, ki je za tekoče leto ugotovljena z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.

(28) Upravičenci do plačil za ukrepe SKOP-a iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo imeti do izteka petletne obveznosti iz drugega odstavka 5. člena te uredbe opravljen najmanj 15-urni izobraževalni program ter poleg tega sodelovati vsaj na enem demonstracijskem prikazu oziroma prireditvi. Skupni obseg zahtevanega izobraževalnega programa je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe. Kot izpolnitev obveznosti za tekoče leto se upošteva, če je v času od 26. februarja 2004 do 31. avgusta tekočega leta izobraževanje opravil upravičenec do plačil za ukrepe SKOP-a, katerikoli član kmetije oziroma oseba, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo na zadevnem KMG-ju (v nadaljnjem besedilu: udeležene izobraževanja). Prisotnost na istem izobraževalnem programu se za posamezen KMG prizna le enkrat.

(29) V primeru KMG-ja planina, se kot opravljena obveznost upošteva tudi izobraževanje, ki je bilo opravljeno za osnovni KMG, pri čemer se mora udeležene izobraževanja ukvarjati s kmetijsko dejavnostjo tako na osnovnem KMG-ju kot tudi na KMG-ju planina.

8. člen (dokazila)

(1) Za namene izvajanja te uredbe je za v nadaljevanju navedene ukrepe SKOP-a potrebno posebna dokazila oziroma izpolnjevanje pogojev za posamezen ukrep SKOP-a vpisati v ustrezno evidenco, in sicer za:

– ukrep IV. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave poljščin, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo poljščine v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo poljščin za tekoče leto;

– ukrep V. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave sadja, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo sadje v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo sadja, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo sadja za tekoče leto;

– ukrep VI. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave grozdja in vina, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do

31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo grozdje in vino v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo grozdja za tekoče leto;

– ukrep VII. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave zelenjave, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo zelenjavo v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo zelenjave, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo zelenjave za tekoče leto;

– ukrep VIII. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe – organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov in živil morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu kmetujejo v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih ali potrdilih za ekološko pridelavo oziroma predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil za tekoče leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v zahtevani strukturi posreduje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) najpozneje do 31. oktobra tekočega leta.

(3) Izvajalci izobraževalnih programov morajo za udeležence izobraževanja, ki v obdobju od 26. februarja 2004 do 31. avgusta tekočega leta opravijo izobraževalne tečaje za potrebe ukrepov SKOP-a, najpozneje do 20. septembra tekočega leta v evidenco izobraževanj vpisati podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih potrdilih.

(4) Izvajalci iz prejšnjega odstavka morajo za udeležence izobraževanja iz osemindvajsetega odstavka prejšnjega člena agenciji najpozneje do 30. septembra tekočega leta v računalniški obliki posredovati naslednje podatke o opravljenem izobraževanju za zadevni KMG: številko KMG-MID, skupno število opravljenih ur izobraževanja ter podatek o udeležbi na demonstracijskem prikazu oziroma prireditvi.

(5) Seznam izvajalcev izobraževalnih programov iz prejšnjega odstavka za tekoče leto agenciji posreduje ministrstvo.

(6) Za namene izobraževanja po tej uredbi, agencija izvajalcem izobraževalnih programov do 15. junija tekočega leta posreduje izpis vlagateljev, ki so za tekoče leto vložili zahteve za ukrepe SKOP-a iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

9. člen

(izvajanje in kombinacije ukrepov)

(1) Na istih površinah upravičenci lahko izvajajo več ukrepov SKOP-a iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, na način in pod pogoji, kot jih za posamezen ukrep določata PRP 2004–2006 in ta uredba.

(2) Najvišji zneski plačil na hektar zemljišč upravičenca, ki jih je možno pridobiti s kombinacijo ukrepov SKOP-a, v letih 2007–2010 znašajo:

- njivske površine: 600 eurov/ha letno,
- trajni nasadi: 900 eurov/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 450 eurov/ha letno.

10. člen

(zamenjave ukrepov SKOP-a)

(1) Do izteka petletnih obveznosti iz 5. člena te uredbe zamenjave ukrepov SKOP-a niso možne.

(2) Med trajanjem petletne obveznosti se pri ukrepu XIII. iz prvega odstavka 6. člena te uredbe pasme znotraj posamezne vrste domačih živali iz trinajstega odstavka 7. člena te uredbe in pri ukrepu XIV. iz 6. člena te uredbe vrste in sorte kmetijskih rastlin iz sedemnajstega odstavka 7. člena te uredbe lahko zamenjajo.

11. člen

(uradne evidence)

(1) Za namene izvajanja te uredbe se v digitalni grafični obliki skladno s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, uporabljajo:

– uradne evidence območij grbinastih travnikov (GRB_06), zavarovanih območij (KZO-10_06, KZO-15_06, KZO-20_06), ekološko pomembnih območij (HAB_06) in najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1-PRP_06), ki jih ministrstvu posreduje ministrstvo, pristojno za okolje, in

– uradna evidenca osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), ki jo ministrstvu posreduje Zavod za gozdove Slovenije.

(2) Natančnejši vpogled v seznam območij iz prejšnjega odstavka je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

III. MONITORING

12. člen

(monitoring)

(1) Izvajanje monitoringa o stanju okolja, habitatih in biotski raznovrstnosti zagotavlja ministrstvo, pristojno za okolje, podatke o monitoringu rjavega medveda pa Zavod za gozdove Slovenije. Sistem monitoringa mora biti prilagojen potrebam izvajanja te uredbe in PRP-ja 2004–2006.

(2) Agencija stalno spremlja izvajanje posameznih ukrepov PRP-ja 2004–2006 in mesečno poročilo posreduje ministrstvu najpozneje do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka obsega predvsem:

– podatke za kazalnike učinka za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006,

– podatke za kazalnike rezultata za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006,

– število prispelih zahtevkov za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006,

– število in znesek odobrenih zahtevkov za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006, vključno s podatki o živalih in površinah, na katere se zahtevki nanašajo,

– število in znesek izplačanih zahtevkov za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006, vključno s podatki o živalih in površinah, na katere se zahtevki nanašajo,

– rezultate administrativnih kontrol: število vlog, obseg in vrsto ugotovljenih nepravilnosti ter delež znižanj in izključitev za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006, ki so posledica teh kontrol,

– rezultate kontrol na kraju samem: število vlog, obseg in vrsto ugotovljenih nepravilnosti ter delež znižanj in izključitev za posamezne ukrepe PRP-ja 2004–2006, ki so posledica teh kontrol.

(4) Podatke za poročilo o izvajanju ukrepov PRP-ja 2004–2006 za preteklo leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 15. maja tekočega leta.

(5) Strukturo zahtevanih podatkov za poročilo iz prejšnjega odstavka ministrstvo posreduje agenciji najpozneje do 15. marca tekočega leta.

IV. SKUPNE DOLOČBE

13. člen

(dobra kmetijska praksa)

Upravičenci, ki uveljavljajo plačila za ukrepe SKOP-a iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, morajo kmetovati v skladu z načeli dobre kmetijske prakse, določenimi v PRP-ju 2004–2006 v poglavju 9.2.1 Dobra kmetijska praksa.

14. člen

(vlaganje zahtevkov)

Postopek in roki za uveljavljanje zahtevkov za dodelitev plačil za ukrepe SKOP-a iz prvega odstavka 6. člena te uredbe so določeni s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

15. člen
(odločanje o zahtevkih)

O zahtevkih za dodelitev plačil se odloča v skladu s PRP-jem 2004–2006, s to uredbo in z uredbo, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

16. člen
(sistem sankcij)

(1) Sistem sankcij je opredeljen z Integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, kot to določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, in se uporablja za vse nepravilnosti, ki se nanašajo na izplačila na podlagi površin in živali.

(2) Vlagatelja zahtevka za plačila za ukrepe SKOP-a iz 6. člena te uredbe, ki zaradi velike malomarnosti oziroma namerano vložijo napačne podatke oziroma navedbe, agencija sankcionira v skladu z 72. členom Uredbe 817/2004/ES.

(3) Vse ostale ugotovljene nepravilnosti (kršenje načel dobre kmetijske prakse in neizpolnjevanje drugih splošnih in specifičnih pogojev za ukrepe SKOP-a) v postopku izvajanja kontrol pred izplačili in po njih, agencija sankcionira v skladu s to uredbo in Katalogom kršitev in sankcij, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(4) Če KMG ne izpolnjuje pogojev za ukrep SKOP-a iz te uredbe oziroma PRP-ja 2004–2006, se zahtevek za ta ukrep SKOP-a zavrne, razen v primerih, navedenih v prilogi 2 iz prejšnjega odstavka.

17. člen
(znižanja in izključitve)

Znižanja in izključitve v primeru čezmernih prijav površin za ukrepe SKOP-a se obravnava v skladu s 70. členom Uredbe 817/2004/ES.

18. člen
(poročilo o zahtevkih in pritožbah)

(1) Poročilo o obsegu zahtevanih površin (število hektarjev), zahtevanem številu živali in oceni potrebnih sredstev za plačila za posamezne ukrepe SKOP-a iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe za tekoče leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 31. avgusta tekočega leta.

(2) Poročilo o obsegu odobrenih površin (število hektarjev), odobrenem številu živali in dejanskih potrebnih sredstvih za plačila za posamezne ukrepe SKOP-a iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe za tekoče leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 1. decembra tekočega leta.

(3) Poročilo o številu pozitivno rešenih pritožb za posamezne ukrepe SKOP-a in o potrebnih sredstvih za plačila teh pritožb agencija posreduje ministrstvu dvakrat letno.

19. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

20. člen

(spremembe uradnih evidenc)

Upravičenci iz 2. člena te uredbe so odvezani vseh prevzetih obveznosti za ukrepe SKOP-a brez vračila že prejetih sredstev, če zaradi sprememb uradnih evidenc iz prvega odstavka 11. člena te uredbe, niso več upravičeni do plačil za navedene ukrepe.

IV. PREHODNA DOLOČBA

21. člen

(poročilo o odobrenih zahtevkih)

Ne glede na določbe drugega odstavka 18. člena te uredbe poročilo o obsegu odobrenih površin (število hektarjev), odobrenem številu živali in dejanskih potrebnih sredstvih za plačila za posamezne ukrepe SKOP-a iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe za leto 2007 agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 15. februarja 2008.

V. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2007/12
Ljubljana, dne 1. marca 2007
EVA 2007-2311-0010

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Skupni obseg zahtevanega izobraževalnega programa

Leto vstopa v ukrep SKOP-a	Leto izteka petletne obveznosti	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
2004	2008	11 ur				15 ur		
2005	2009		7 ur			11 ur	15 ur	
2006	2010			3 ure		7 ur	11 ur	15 ur

Upravičenec mora do izteka petletne obveznosti sodelovati tudi vsaj na enem demonstracijskem prikazu oziroma prireditvi.

Priloga 2: Katalog kršitev in sankcij

Kršitve in sankcije pri ukrepih SKOP-a so:

Če KMG ne izpolnjuje posamezne zahteve dobre kmetijske prakse, kot je določena v PRP-ju 2004–2006 v poglavju 9.2.1 Dobra kmetijska praksa oziroma v Preglednici 41: Kriteriji za kontrolo ukrepov PRP, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če je izračunana količina uporabljenega organskega dušika na KMG-ju večja od 170 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, vendar manjša ali enaka 185 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če je izračunana obtežba z živino na KMG-ju pri ukrepih SKOP-a, razen pri ukrepu ohranjanja ekstenzivnega travinja, večja od 1,9 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, vendar manjša ali enaka 2,1 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, se plačila za ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če KMG ni izpolnil predpisane obveznosti v zvezi z opravljenim minimalnim skupnim obsegom števila ur izobraževanja oziroma sodelovanjem pri demonstracijskem prikazu ali prireditvi, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če se število živali posamezne vrste, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v ukrep reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, glede na preteklo leto zmanjša za več kot 10 odstotkov oziroma je število živali, ki so vključene v ta ukrep manjše od 1 GVŽ-ja, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil, ki je znižan za znesek, ki ustreza 10 odstotnemu dopustnemu zmanjšanju števila živali posamezne vrste v tekočem letu glede na preteklo leto.

Če se površine zemljišč, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v ukrep SKOP-a, glede na preteklo leto zmanjšajo za več kot 10 odstotkov, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil, ki je znižan za znesek, ki ustreza 10 odstotnemu dopustnemu zmanjšanju površin zemljišč v tekočem letu glede na preteklo leto. Ne glede na določbo prejšnjega stavka upravičencu ni treba vrniti tistih delov izplačanih plačil za površine, ki so zaradi prehoda na digitalne grafične oblike uradnih evidenc grbinastih travnikov, zavarovanih območij, osrednjega območja pojavljanja velikih zveri, ekološko pomembnih in najožjih vodovarstvenih območij izpadle iz teh evidenc.

Če se kršitev načel dobre kmetijske prakse in izpolnjevanja drugih splošnih in specifičnih pogojev za ukrepe SKOP-a iz PRP-ja 2004–2006 v tekočem letu nanaša na ukrep SKOP-a, pri katerem je bila kršitev ugotovljena že v preteklem letu, se zahtevek za ta ukrep zavrne in obveznost prekine, upravičenec pa mora vrniti že izplačana plačila za izvajanje ukrepa SKOP-a.

944. Uredba o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013

Na podlagi 5. člena v zvezi s 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi osi 2), ki se bodo v letih 2007–2013 izvajali kot ukrepi kmetijske strukturne politike v skladu s 27., 28., 29. in 30. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) in

Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013) za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1975/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1320/2006 z dne 5. septembra 2006 o pravilih za prehod na podporo za razvoj podeželja, določeno v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 243 z dne 6. 9. 2006, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1320/2006/ES).

2. člen

(ukrepi)

V letih 2007–2013 se izvajajo naslednji ukrepi osi 2 iz PRP-ja 2007–2013:

– izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,

– kmetijsko okoljska plačila (21 kmetijsko okoljskih podukrepov).

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za pridobitev plačil iz te uredbe so kmetijska gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG), ki so določena z zakonom, PRP-jem 2007–2013 in to uredbo ter izpolnjujejo zahteve navzkrižne skladnosti in druge predpisane pogoje iz PRP-ja 2007–2013 za ukrepe iz prejšnjega člena, za katere uveljavljajo sredstva.

(2) Nosilci KMG-jev, določeni z zakonom, so nosilci pravic in obveznosti upravičencev po tej uredbi.

4. člen

(sredstva)

(1) Ukrepi osi 2 se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v višini vsaj 20 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini do 80 odstotkov.

(2) Za ukrepe osi 2, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisov, ki urejajo plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za programsko obdobje 2004–2006, za katere so bile odločbe izdane do 31. 12. 2006, in za pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe, je za obdobje 2007–2013 skupno namenjenih do 587.640.844 eurov, od katerih se namenja do:

– 282.388.688 eurov za ukrep izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz 10. člena te uredbe in za pozitivno rešene pritožbe za ta ukrep,

– 305.252.156 eurov za kmetijsko okoljske podukrepe iz 13. člena te uredbe, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisov, ki urejajo plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za programsko obdobje 2004–2006, za katere so bile odločbe izdane do 31. 12. 2006, in za pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe.

(3) Za ukrep izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz 10. člena te uredbe in za

pozitivno rešene pritožbe za ta ukrep se namenja do 40.341.241 eurov letno.

(4) Za kmetijsko okoljske podukrepe iz 13. člena te uredbe, kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, in za pozitivno rešene pritožbe za te ukrepe se namenja do 42.750.308 eurov letno.

(5) Plačila za izvajanje ukrepov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se za posamezno leto izplačajo najpozneje v obdobju tekočega leta in dveh naslednjih let (obdobje $n + 2$).

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sredstva za plačila za ukrepe iz tretjega in četrtega odstavka tega člena v letu 2007 ne zagotavljajo.

(7) V tekočem letu se, v primeru pozitivno rešenih pritožb iz prejšnjih let za ukrepe osi 2 in kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, višina sredstev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena zniža za znesek pozitivno rešenih pritožb za te ukrepe.

(8) Če vsota zahtevkov za ukrepe osi 2 in obveznosti iz prejšnjih let za te ukrepe skupaj z zahtevki za kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, in pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe, preseže višino sredstev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ciljna vrednost plačila v okviru posameznega ukrepa osi 2 za tekoče leto sorazmerno zniža.

(9) Ob upoštevanju določb drugega, tretjega, četrtega in sedmega odstavka tega člena, se višina plačil za ukrepe osi 2 v tekočem letu lahko zviša do višine najvišjega možnega plačila iz PRP-ja 2007–2013.

(10) Sredstva, ki so določena v drugem odstavku tega člena, ne smejo biti presežena, pri čemer je treba upoštevati tudi prevzete obveznosti za ukrepe osi 2 iz prejšnjih let, prevzete obveznosti za kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisa, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010, prevzete obveznosti za kmetijsko okoljske ukrepe iz predpisov, ki urejajo plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za programsko obdobje 2004–2006, za katere so bile odločbe izdane do 31. 12. 2006, in pozitivno rešene pritožbe za vse navedene ukrepe.

(11) Če sredstva, namenjena za posamezen ukrep osi 2, v tekočem letu niso v celoti porabljena, se ob upoštevanju določb drugega, osmega, devetega in desetega odstavka tega člena, lahko izvede prerazporeditev sredstev med temi ukrepi za tekoče leto.

5. člen

(ukrepi samoupravnih lokalnih skupnosti)

Samoupravne lokalne skupnosti ne morejo izvajati ukrepov iz 10. in 13. člena te uredbe.

II. IZRAVNALNA PLAČILA ZA OBMOČJA Z OMEJENIMI MOŽNOSTMI ZA KMETIJSKO DEJAVNOST

6. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ukrep OMD-ja) je izravnava stroškov pridelave zaradi težjih pridelovalnih razmer, s ciljem ustvarjanja pogojev za kmetovanje in zagotavljanja primerne obdelanosti kmetijskih zemljišč na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.

7. člen

(razvrstitev in seznam območij)

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, za potrebe ukrepov kmetijske in regionalne politike razvrsti KMG-je v posamezna območja na podlagi seznama območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz PRP-ja 2007–2013.

(2) Natančnejši vpogled v seznam območij iz prejšnjega odstavka je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

8. člen

(upravičenci)

(1) Do izravnalnih plačil so skladno z določbami PRP-ja 2007–2013 upravičeni KMG-ji za zemljišča na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, opredeljenih v seznamu območij iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Do izravnalnih plačil so upravičena tudi kmetijska gospodarstva planine (v nadaljnjem besedilu: KMG planina), na katerih se izvaja planinska paša, in skupni pašniki.

(3) Nosilci KMG-jev lahko uveljavljajo izravnalna plačila le za zemljišča na območju Republike Slovenije.

9. člen

(pogoji)

(1) Upravičenci lahko pridobijo plačilo za ukrep OMD-ja za površine, za katere vlagajo zahtevek, pod pogoji, ki so določeni v PRP-ju 2007–2013.

(2) Velikost grafične enote rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), za katero se lahko uveljavlja plačilo za ukrep OMD-ja, je lahko manjša od 0,1 hektarja, najmanjša skupna površina na KMG-ju, za katero je mogoče pridobiti plačilo za ukrep OMD-ja, pa je 1 hektar.

(3) Površina zemljišča, ki je v tekočem letu vključena v ukrep OMD-ja je površina zemljišča, ki je za tekoče leto ugotovljena z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.

10. člen

(izravnalna plačila)

(1) V letih 2007–2009 se višina izravnalnega plačila v okviru območij iz prvega odstavka 7. člena te uredbe določi glede na podatke elaborata »Območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« po stanju na dan 15. februar 2003, tako da ciljna vrednost izravnalnega plačila na hektar površin kmetijskih zemljišč v rabi znaša za:

– gorsko višinske KMG-je: 185,3 eura/ha letno,

– KMG-je planine: 185,3 eura/ha letno,

– strme KMG-je: 158,4 eura/ha letno,

– kraške KMG-je: 158,4 eura/ha letno,

– gričevnato hribovite KMG-je: 130,3 eura/ha letno,

– različne neugodne pogoje (drugi KMG-ji): 63,9 eura/ha letno,

– osnovne KMG-je (KMG-ji, ki v elaborat niso vključeni, njihova zemljišča pa so razvrščena v seznam območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz PRP-ja 2007–2013): 25 eurov/ha letno.

(2) V tekočem letu se višina izravnalnega plačila za travinje na planinah v primeru obremenitve vsaj ene glave velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha) travinja obračuna tako, da se upošteva dejanska površina travinja, prijavljenega na obrazcu prijave površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če obremenitev ne dosega 1 GVŽ/ha, se višina izravnalnega plačila obračuna le za površine, za katere je zagotovljena obremenitev 1 GVŽ/ha.

(3) Obremenitev iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se pri dejanskem izračunu števila glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) za posamezno vrsto živali upoštevajo koeficienti, navedeni na obrazcu zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

III. KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA

11. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa kmetijsko okoljskih plačil (v nadaljnjem besedilu: ukrep KOP-a), ki vključuje 21 kmetijsko okoljskih podukrepov (v nadaljnjem besedilu: podukrepi KOP-a), je popularizacija kmetijske pridelave, ki ustreza potrebam potrošnikov in

varuje zdravje ljudi, zagotavlja trajnostno rabo naravnih virov ter omogoča zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine ter varovanje zavarovanih območij.

12. člen
(upravičenci)

Upravičenci lahko v tekočem letu pridobijo plačila za podukrepe KOP-a na način, kot ga določata predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike in ta uredba ter pod pogoji, ki so določeni v PRP-ju 2007–2013.

13. člen
(podukrepi KOP-a in plačila)

V letih 2007–2013 ciljne vrednosti plačil za izvajanje naslednjih podukrepov KOP-a znašajo:

I. skupina – zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje:

- 214-I/1 ohranjanje kolobarja: 91,84 eura/ha letno;
- 214-I/2 ozelenitev njivskih površin: 172,2 eura/ha letno;
- 214-I/3 integrirano poljedelstvo: 197,21 eura/ha letno;
- 214-I/4 integrirano sadjarstvo: 336,61 eura/ha letno;
- 214-I/5 integrirano vinogradništvo: 381,71 eura/ha letno;
- 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih): 184,91 eura/ha letno;

214-I/7 ekološko kmetovanje:

- njive-poljščine: 298,07 eura/ha letno,
- vrtnine na prostem: 551,45 eura/ha letno,
- vrtnine v zavarovanih prostorih: 487,90 eura/ha letno,
- oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah: 554,73 eura/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha: 237,80 eura/ha letno,

- vinogradi, hmeljišča, drevesnice: 578,92 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 227,55 eura/ha letno;

II. skupina – ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine:

214-II/1 planinska paša:

- brez pastirja: 61,09 eura/ha letno,
- s pastirjem: 72,57 eura/ha;
- 214-II/2 košnja strmih travnikov:
 - nagib 35–50 odstotkov: 90,20 eura/ha letno,
 - nagib nad 50 odstotkov: 142,27 eura/ha letno;
- 214-II/3 košnja grbinastih travnikov: 132,84 eura/ha letno;
- 214-II/4 travniški sadovnjaki: 93,89 eura/ha letno;
- 214-II/5 reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali: 89,38 eura/GVŽ letno;

214-II/6 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin: 102,91 eura/ha letno;

214-II/7 sonaravna reja domačih živali: 84,46 eura/ha letno;

214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja: 48,38 eura/ha letno;

III. skupina – varovanje zavarovanih območij:

214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri: 29,11 eura/ha letno;

214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov: 66,83 eura/ha letno;

214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev: 66,83 eura/ha letno;

214-III/4 ohranjanje steljnikov: 143,91 eura/ha letno;

214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000: 83,23 eura/ha letno;

214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju:

- njive: 83,64 eura/ha letno,
- trajni nasadi: 184,50 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 31,57 eura/ha letno.

14. člen
(pogoji)

(1) Za površine, za katere upravičenci v tekočem letu uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/2 iz prejšnjega člena, lahko v naslednjih letih, do izteka petletne obveznosti, uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/1 iz prejšnjega člena. Če upravičenci na teh površinah v naslednjih letih ne uveljavljajo plačil za podukrep 214-I/1 oziroma 214-I/2 iz prejšnjega člena, morajo na teh površinah izvajati vsaj enostaven kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine.

(2) Za površine, ki so jih upravičenci v tekočem letu vključili v podukrep 214-I/3 iz prejšnjega člena, lahko v naslednjih letih uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/6 iz prejšnjega člena in obratno.

(3) Za površine, na katerih so upravičenci v preteklem letu pridelovali jagode in so jih vključili v podukrep 214-I/4 iz prejšnjega člena, lahko v tekočem letu uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/3 ali 214-I/6 iz prejšnjega člena in obratno.

(4) Za pridobitev plačil za izvajanje podukrepov 214-I/3, 214-I/4, 214-I/5, 214-I/6 in 214-I/7 iz prejšnjega člena v tekočem letu se morajo upravičenci vključiti v kontrolo integrirane pridelave oziroma ekološke pridelave in predelave najpozneje do 31. decembra v preteklem letu.

(5) Upravičenci iz prejšnjega odstavka ne morejo zamenjati organizacije za kontrolo integrirane pridelave oziroma ekološke pridelave in predelave v okviru tekočega leta, lahko pa jo zamenjajo med posameznimi leti. Zamenjavo je možno opraviti do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(6) Če se upravičenci do plačil za izvajanje podukrepov 214-I/3, 214-I/4, 214-I/5 in 214-I/6 iz prejšnjega člena vključijo v kontrolo pri več organizacijah za kontrolo integrirane pridelave, morajo za pridobitev plačil za te podukrepe pridobiti certifikate o integrirani pridelavi od vseh organizacij, pri katerih so vključeni v kontrolo, sicer se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev za te podukrepe iz PRP-ja 2007–2013.

(7) Če se upravičenci do plačil za izvajanje podukrepa 214-I/7 iz prejšnjega člena vključijo v kontrolo pri več organizacijah za kontrolo ekološke pridelave oziroma predelave, morajo za pridobitev plačil za ta podukrep pridobiti certifikate o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil ali potrdila o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil v obdobju preusmerjanja od vseh organizacij, pri katerih so vključeni v kontrolo, sicer se šteje, da ne izpolnjujejo pogojev za ta podukrep iz PRP-ja 2007–2013.

(8) Pri podukrepu 214-II/1 iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo plačilo za planinsko pašo brez dodatka za pastirja ali pa plačilo za planinsko pašo z dodatkom za pastirja, pri čemer je ta dodatek možno uveljavljati samo za enega pastirja na planini. Upravičenci morajo fotokopijo pogodbe s pastirjem posredovati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v roku in na način, ki ju določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(9) Plačila za podukrep 214-II/2 iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za celotno površino GERK-a ali pa za del GERK-a z vrsto dejanske rabe trajni travnik z nagibom 35–50 odstotkov ali nad 50 odstotkov. Plačila je možno uveljavljati na podlagi dejanskega nagiba zemljišča, ki se kosi. Meritev nagiba mora biti opravljena v skladu s predpisom, ki ureja postopek in način merjenja nagiba strmih travnikov. Dokumentacijo o meritvi nagiba morajo upravičenci hraniti na KMG-ju, skladno z določili PRP-ja 2007–2013 o hrambi dokumentacije za podukrepe KOP-a.

(10) Plačila za podukrep 214-II/3 iz prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na območjih, ki so določena v PRP-ju 2007–2013.

(11) Plačila za podukrep 214-II/5 iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za najmanj 1 GVŽ za avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali iz PRP-ja 2007–2013. Število živali posamezne vrste domačih živali mora biti v reji pet let od vstopa v podukrep, pri čemer se te živali lahko nadomestijo z živalmi druge avtohtone ali tradicionalne pasme te vrste. Število živali se lahko poveča do obremenitve 1,9 GVŽ-ja/ha kmetijskih zemljišč v uporabi. Glede na število živali posamezne vrste domačih živali, ki ga je KMG vključil v podukrep 214-II/5 iz prejšnjega člena v preteklem letu, se število v podukrep vključenih živali

posamezne vrste v tekočem letu lahko zmanjša za največ 10 odstotkov, vendar po zmanjšanju stalež živali ne sme biti manjši od 1 GVŽ-ja. Za število živali posamezne vrste, ki je v tekočem letu vključeno v podukrep 214-II/5 iz prejšnjega člena se šteje število živali, ki je na KMG-ju za tekoče leto ugotovljeno z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.

(12) Za izračun plačil za podukrep 214-II/5 iz prejšnjega člena se za preračun števila živali v GVŽ-je, skladno s Prilogo V iz Uredbe 1974/2006/ES, upoštevajo naslednji koeficienti:

– biki, krave in drugo govedo starejše od 2 let, konji starejši od 6 mesecev: 1,0,

– govedo, staro od 6 mesecev do 2 let: 0,6,

– govedo, mlajše od 6 mesecev: 0,4,

– ovce: 0,15,

– koze: 0,15,

– plemenske svinje nad 50 kg: 0,5,

– ostali prašiči: 0,3,

– kokoši nesnice: 0,014,

– ostala perutnina: 0,03.

(13) Plačila za podukrep 214-II/6 iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za avtohtone in tradicionalne sorte kmetijskih rastlin iz PRP-ja 2007–2013. Na isti površini GERK-a lahko upravičenec, odvisno od vrste posevka, uveljavlja plačilo samo za glavni ali prezimni ali neprezimni posevek.

(14) Plačila za podukrep 214-III/1 iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za trajno travinje, če so njihovi GERK-i v katastrskih občinah iz PRP-ja 2007–2013 oziroma v Seznamu katastrskih občin osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (Uradni list RS, št. 65/03).

(15) Plačila za podukrepe 214-III/2, 214-III/3 in 214-III/4 iz prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na ekološko pomembnih območjih, ki so določena v PRP-ju 2007–2013.

(16) Plačila za podukrep 214-III/5 iz prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na osrednjih območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 iz PRP-ja 2007–2013.

(17) Plačila za podukrep 214-III/6 iz prejšnjega člena lahko uveljavljajo upravičenci, katerih GERK-i so na najožjih vodovarstvenih območjih iz PRP-ja 2007–2013.

(18) Če pri izvajanju podukrepov KOP-a iz prejšnjega člena upravičenci ne uporabljajo:

– mineralnih gnojil, izdelava letnega gnojilnega načrta ter izvajanje kontrole rodovitnosti tal in gnojenja nista potrebna;

– živinskih gnojil, evidence uporabe teh gnojil ni potrebno voditi.

(19) Najmanjša površina kmetijskega zemljišča znotraj GERK-a, za katero je mogoče pridobiti plačilo za en podukrep KOP-a, je določena v PRP-ju 2007–2013.

(20) Upravičenci se lahko v podukrepe KOP-a vključijo s povečanim obsegom površin, kot to določa PRP 2007–2013, in v skladu s 45. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(21) Površine zemljišč, ki so bile vključene v podukrep KOP-a v prvem letu obveznosti, lahko upravičenec v okviru obstoječe obveznosti skupno poveča za največ 2 hektarja oziroma 20 odstotkov v prvih štirih letih izvajanja podukrepa KOP-a, pri čemer se njegova obveznost iz prvega leta obveznosti nadaljuje. Če upravičenec površine zemljišč, ki so bile vključene v podukrep KOP-a v prvem letu obveznosti, poveča za več kot 2 hektarja oziroma 20 odstotkov, sklene novo petletno obveznost za izvajanje teh podukrepov za celoten obseg površin, ki vključuje obstoječe in povečane površine.

(22) Površine zemljišč, ki so bile vključene v podukrep KOP-a v preteklem letu, v tekočem letu upravičenec lahko v okviru obstoječe obveznosti skupno zmanjša za največ 10 odstotkov glede na vključeno površino iz preteklega leta oziroma na način kot ga določa PRP 2007–2013.

(23) Površina zemljišča, ki je v tekočem letu vključena v podukrep KOP-a je površina zemljišča, ki je za tekoče leto ugotovljena z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.

(24) Upravičenci do plačil za podukrepe KOP-a morajo v času trajanja petletne obveznosti opraviti izobraževalni program v obsegu najmanj 4 ure letno. Kot izpolnitev obveznosti za tekoče leto se upošteva, če je v času od 1. septembra preteklega

leta do 31. avgusta tekočega leta izobraževanje opravil upravičenec do plačil za podukrepe KOP-a, katerikoli član kmetije oziroma oseba, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo na zadevnem KMG-ju (v nadaljnjem besedilu: udeleženec izobraževanja). Prisotnost na istem izobraževalnem programu se za posamezen KMG prizna le enkrat.

(25) V primeru KMG-ja planina se kot opravljena obveznost upošteva tudi izobraževanje, ki je bilo opravljeno za osnovni KMG, pri čemer se mora udeleženec izobraževanja ukvarjati s kmetijsko dejavnostjo tako na osnovnem KMG-ju kot tudi na KMG-ju planina.

15. člen

(dokazila)

(1) Za namene izvajanja te uredbe je za v nadaljevanju navedene podukrepe KOP-a potrebna posebna dokazila oziroma izpolnjevanje pogojev za posamezen podukrep KOP-a vpisati v ustrezno evidenco, in sicer za:

– podukrep 214-I/3 iz 13. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave poljščin, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo poljščine v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo poljščin za tekoče leto;

– podukrep 214-I/4 iz 13. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave sadja, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo sadje v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo sadja, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo sadja za tekoče leto;

– podukrep 214-I/5 iz 13. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave grozdja in vina, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo grozdje in vino v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo grozdja za tekoče leto;

– podukrep 214-I/6 iz 13. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave zelenjave, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu pridelujejo zelenjavo v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo zelenjave, v evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih za integrirano pridelavo zelenjave za tekoče leto;

– podukrep 214-I/7 iz 13. člena te uredbe – organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov in živil morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 31. decembra preteklega leta in v tekočem letu kmetujejo v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil vpisati: najpozneje do 25. oktobra tekočega leta, podatke o izdanih certifikatih ali potrdilih za ekološko pridelavo oziroma predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil za tekoče leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v zahtevani strukturi posreduje ministrstvo najpozneje do 31. oktobra tekočega leta.

(3) Izvajalci izobraževalnih programov morajo za udeležence izobraževanja, ki v obdobju od 1. septembra preteklega leta do 31. avgusta tekočega leta opravijo izobraževalne tečaje za potrebe podukrepov KOP-a, najpozneje do 20. septembra tekočega leta v evidenco izobraževanj vpisati podatke o izpolnjevanju pogojev in izdanih potrdilih.

(4) Izvajalci iz prejšnjega odstavka morajo za udeležence izobraževanja iz štirindvajsetega odstavka prejšnjega člena agenciji najpozneje do 30. septembra tekočega leta v računalniški obliki posredovati naslednja podatka o opravljenem izobraževanju za zadevni KMG: številko KMG-MID in število opravljenih ur izobraževanja.

(5) Seznam izvajalcev izobraževalnih programov za tekoče leto agenciji posreduje ministrstvo.

(6) Za namene izobraževanja po tej uredbi, agencija izvajalcem izobraževalnih programov do 15. junija tekočega leta posreduje izpis vlagateljev, ki so za tekoče leto vložili zahteve za podukrepe KOP-a iz 13. člena te uredbe.

16. člen

(izvajanje in kombinacije podukrepov KOP-a)

(1) Na istih površinah upravičenci lahko izvajajo več podukrepov KOP-a iz 13. člena te uredbe, na način in pod pogoji, kot jih za posamezni podukrep določata PRP 2007–2013 in ta uredba.

(2) Najvišji zneski plačil na hektar zemljišč upravičenca, ki jih je možno pridobiti s kombinacijo podukrepov KOP-a, v letih 2007–2013 znašajo:

- njivske površine: 600 eurov/ha letno,
- trajni nasadi: 900 eurov/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 450 eurov/ha letno.

17. člen

(zamenjave podukrepov KOP-a)

(1) Med trajanjem petletne obveznosti se en podukrep KOP-a lahko zamenja z drugim podukrepom KOP-a, kot to določa PRP 2007–2013.

(2) Možne zamenjave podukrepov KOP-a so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Med trajanjem petletne obveznosti se pri podukrepu 214-II/5 iz 13. člena te uredbe pasme znotraj posamezne vrste domačih živali iz enajstega odstavka 14. člena te uredbe in pri podukrepu 214-II/6 iz 13. člena te uredbe vrste in sorte kmetijskih rastlin iz trinajstega odstavka 14. člena te uredbe lahko zamenjajo.

18. člen

(uradne evidence)

(1) Za namene izvajanja te uredbe se v digitalni grafični obliki skladno s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, uporabljajo:

– uradne evidence območij grbinastih travnikov (GRB_07), ekološko pomembnih območij (HAB_07, MET_07, STE_07), osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 (VTR_07) in najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1_07), ki jih ministrstvu posreduje ministrstvo, pristojno za okolje, in

– uradna evidenca osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), ki jo ministrstvu posreduje Zavod za gozdove Slovenije.

(2) Natančnejši vpogled v seznam območij iz prejšnjega odstavka je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

IV. MONITORING

19. člen

(monitoring ukrepov osi 2)

(1) Izvajanje monitoringa o stanju okolja, habitatih in biotski raznovrstnosti zagotavlja ministrstvo, pristojno za okolje, podatke o monitoringu rjavega medveda pa Zavod za gozdove Slovenije. Sistem monitoringa mora biti prilagojen potrebam izvajanja te uredbe in PRP-ja 2007–2013.

(2) Agencija stalno spremlja izvajanje posameznih ukrepov osi 2 in mesečno poročilo posreduje ministrstvu najpozneje do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka obsega najmanj:

- podatke za kazalnike učinka za ukrepe osi 2,
- podatke za kazalnike rezultata za os 2,
- število prispelih zahtevkov za posamezne ukrepe osi 2,
- število in znesek odobrenih zahtevkov za posamezne ukrepe osi 2, vključno s podatki o živalih in površinah, na katere se zahtevki nanašajo,

– število in znesek izplačanih zahtevkov za posamezne ukrepe osi 2, vključno s podatki o živalih in površinah, na katere se zahtevki nanašajo,

– rezultate administrativnih kontrol: število vlog, obseg in vrsto ugotovljenih nepravilnosti ter delež znižanj in izključitev za posamezne ukrepe osi 2, ki so posledica teh kontrol,

– rezultate kontrol na kraju samem: število vlog, obseg in vrsto ugotovljenih nepravilnosti ter delež znižanj in izključitev za posamezne ukrepe osi 2, ki so posledica teh kontrol.

(4) Podatke za poročilo o izvajanju ukrepov osi 2 za preteklo leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 15. maja tekočega leta.

(5) Strukturo zahtevanih podatkov za poročilo iz prejšnjega odstavka ministrstvo posreduje agenciji najpozneje do 15. marca tekočega leta.

V. SKUPNE DOLOČBE

20. člen

(navzkrižna skladnost)

Upravičenci, ki uveljavljajo plačila za ukrepe osi 2 iz te uredbe, morajo kmetovati v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti iz prvega odstavka 3. člena te uredbe, ki so določene z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1, z vsemi spremembami), in predpisom, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju.

21. člen

(vlaganje zahtevkov)

Postopek in roki za uveljavljanje zahtevkov za dodelitev plačil iz prvega odstavka 10. člena in 13. člena te uredbe so določeni s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

22. člen

(vloga za vstop v podukrepe KOP-a)

Upravičenci se v tekočem letu v izvajanju podukrepov KOP-a iz 13. člena te uredbe vključijo z vložitvijo vloge na obrazcu vloge za vstop v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

23. člen

(sistem kontrol in sankcij)

(1) Sistem kontrol in sankcij je opredeljen v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, predpisu, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju, Uredbi 1975/2006/ES in PRP-ju 2007–2013.

(2) Vlagatelja zahtevka za plačila za ukrepe osi 2 iz te uredbe, ki zaradi malomarnosti oziroma namerno vložijo napačne podatke oziroma navedbe, agencija sankcionira v skladu z določbami Uredbe 1975/2006/ES.

(3) Vse ostale ugotovljene nepravilnosti (kršenje minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev in neizpolnjevanje ostalih pogojev za ukrepe osi 2) v postopku izvajanja kontrol pred izplačili in po njih, agencija sankcionira v skladu s to uredbo in Katalogom kršitev in sankcij, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(4) Če v tekočem letu KMG ne izpolnjuje pogojev za ukrep OMD-ja iz te uredbe in PRP-ja 2007–2013, se zahtevki za ta ukrep zavrne, razen v primerih, navedenih v prilogi 2 iz prejšnjega odstavka.

(5) Če v tekočem letu KMG ne izpolnjuje pogojev za podukrep KOP-a iz te uredbe in PRP-ja 2007–2013, se zahtevki za ta podukrep KOP-a zavrne, razen v primerih, navedenih v prilogi 2 iz tretjega odstavka tega člena.

24. člen
(znižanja in izključitve)

Znižanja in izključitve za ukrepe osi 2 se obravnavajo v skladu z določbami Uredbe 1975/2006/ES.

25. člen
(poročilo o zahtevkih in pritožbah)

(1) Poročilo o obsegu zahtevanih površin (število hektarjev), zahtevanjem števila živali in oceni potrebnih sredstev za plačila za posamezne ukrepe osi 2 za tekoče leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 31. avgusta tekočega leta.

(2) Poročilo o obsegu odobrenih površin (število hektarjev), odobrenem številu živali in dejanskih potrebnih sredstvih za plačila za posamezne ukrepe osi 2 za tekoče leto agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 1. decembra tekočega leta.

(3) Poročilo o številu pozitivno rešenih pritožb za posamezne ukrepe osi 2 in o potrebnih sredstvih za plačila teh pritožb agencija posreduje ministrstvu dvakrat letno.

26. člen
(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

27. člen
(spremembe uradnih evidenc)

Upravičenci iz 3. člena te uredbe so odvezani vseh prevzetih obveznosti za ukrepe osi 2 brez dolžnosti vračila že prejetih sredstev v primeru, ko zaradi sprememb seznama iz prvega odstavka 7. člena in uradnih evidenc iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, niso več upravičeni do plačil za navedene ukrepe.

VI. PREHODNE DOLOČBE

28. člen
(poročilo o odobrenih zahtevkih)

Ne glede na določbe drugega odstavka 25. člena te uredbe poročilo o obsegu odobrenih površin (število hektarjev), odobrenem številu živali in dejanskih potrebnih sredstvih za plačila za posamezne ukrepe osi 2 za leto 2007 agencija posreduje ministrstvu najpozneje do 15. februarja 2008.

29. člen
(določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in plačila)

Ne glede na določbe 7. in 10. člena te uredbe se za obdobje 2010–2013 območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in izravnalna plačila za te namene določijo na podlagi usmeritev Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za to obdobje v skladu s 94. členom Uredbe 1698/2005/ES in 64. členom Uredbe 1974/2006/ES.

30. člen
(prehod iz sheme kmetijsko okoljskih plačil za programsko obdobje 2004–2006 v shemo kmetijsko okoljskih plačil za programsko obdobje 2007–2013)

(1) V skladu z 11. členom Uredbe 1320/2006/ES, se kmetijsko okoljske obveznosti, prevzete na podlagi Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06; v nadaljnjem besedilu: PRP 2004–2006), Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja 2004–2006 za leto 2004 (Uradni list RS, št. 24/04

in 116/04), Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2005 (Uradni list RS, št. 10/05, 21/05 in 48/05) in Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006 (Uradni list RS, št. 11/06, 46/06, 106/06 in 118/2006) (v nadaljnjem besedilu: obstoječe obveznosti), lahko nadomestijo z novimi petletnimi obveznostmi, določenimi z Uredbo 1698/2005/ES in PRP-jem 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: nove obveznosti), ki vključujejo tudi zahteve navzkrižne skladnosti ter minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

(2) Upravičenci lahko obstoječe obveznosti nadomestijo z novimi obveznostmi kot je to določeno v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Nadomestitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je možno opraviti samo v letu 2007.

(4) V primeru nadomestitve obstoječih obveznosti z novimi obveznostmi, mora upravičenec vse kmetijsko okoljske ukrepe iz PRP-ja 2004–2006, v izvajanje katerih je bil vključen v letu 2006, nadomestiti s podukrepi KOP-a iz 13. člena te uredbe.

(5) Vključena površina posameznega kmetijsko okoljskega ukrepa iz leta 2006, se lahko ob nadomestitvi s podukrepom KOP-a iz 13. člena te uredbe zmanjša za največ 20 odstotkov.

(6) Število živali posamezne vrste, ki je bilo v letu 2006 vključeno v kmetijsko okoljski ukrep reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali iz PRP-ja 2004–2006, se lahko ob nadomestitvi s podukrepom KOP-a 214/II-5 iz 13. člena te uredbe zmanjša za največ 10 odstotkov, pri čemer vključeno število živali v ta podukrep ne sme biti manjše od 1 GVŽ-ja.

(7) Če nadomestitve iz drugega odstavka tega člena niso možne zaradi sprememb uradnih evidenc iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, so upravičenci odvezani vseh obveznosti, ki izhajajo iz programskega obdobja 2004–2006, brez dolžnosti vračila že prejetih sredstev.

(8) Upravičenci obstoječe obveznosti nadomestijo z novimi obveznostmi z vložitvijo vloge na obrazcu vloge za vstop v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(9) Če upravičenci, ki so bili v kmetijsko okoljske ukrepe vključeni v programskem obdobju 2004–2006, vseh obstoječih obveznosti v letu 2007 ne nadomestijo z novimi obveznostmi, morajo z izvajanjem kmetijsko okoljskih ukrepov iz PRP-ja 2004–2006 nadaljevati do izteka obstoječih obveznosti, kot to določa predpis, ki ureja plačila za kmetijsko okoljske ukrepe iz PRP-ja 2004–2006 v letih 2007–2010.

31. člen
(prijava)

Vloge za pridobitev plačil po tej uredbi se lahko vložijo še pred uveljavitvijo PRP-ja 2007-2013, o njih pa se odloča v skladu s PRP-jem 2007-2013, potrjenim s strani Komisije.

VII. KONČNA DOLOČBA

32. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2007/13
Ljubljana, dne 1. marca 2007
EVA 2007-2311-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Zamenjave podukrepov KOP-a

Za površine, ki so jih upravičenci v preteklem letu vključili v posamezne podukrepe KOP-a, so v tekočem letu možne naslednje zamenjave podukrepov:

Preteklo leto	Tekoče leto
1. zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje	
- 214-I/1 ohranjanje kolobarja	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/2 ozelenitev njivskih površin	- 214-I/1 ohranjanje kolobarja - 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/3 integrirano poljedelstvo	- 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/4 integrirano sadjarstvo	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/5 integrirano vinogradništvo	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih)	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-I/7 ekološko kmetovanje	- zamenjava z drugimi podukrepi KOP-a ni možna
2. ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine	
- 214-II/1 planinska paša brez pastirja	- 214-II/1 planinska paša s pastirjem
- 214-II/1 planinska paša s pastirjem	- 214-II/1 planinska paša brez pastirja
- 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom 35-50 odstotkov	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov - 214-II/4 travniški sadovnjaki - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju

Preteklo leto	Tekoče leto
- 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/4 travniški sadovnjaki - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-II/3 košnja grbinastih travnikov	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-II/4 travniški sadovnjaki	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-II/5 reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali	- zamenjava z drugimi podukrepi KOP-a ni možna
- 214-II/6 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin	- zamenjava z drugimi podukrepi KOP-a ni možna
- 214-II/7 sonaravna reja domačih živali	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/2 košnja strmih travnikov - 214-II/3 košnja grbinastih travnikov - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
3. varovanje zavarovanih območij	
- 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov	- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja
- 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev	- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja
- 214-III/4 ohranjanje steljnikov	- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja
- 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000	- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja
- 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/7 ekološko kmetovanje

Priloga 2: Katalog kršitev in sankcij

Katalog kršitev in sankcij za ukrepe osi 2 iz PRP-ja 2007–2013 vključuje kršitve in sankcije za:

- izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- kmetijsko okoljska plačila (21 kmetijsko okoljskih podukrepov),
- minimalne zahtev za uporabo gnojil,
- minimalne zahteve za uporabo fitofarmaceutskih sredstev.

A. Kršitve in sankcije pri ukrepu OMD-ja

Upravičenec do plačila za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013, ki pred potekom petih let od prejema prvega izravnalnega plačila za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013 preneha opravljati kmetijsko dejavnost na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, mora vrniti izplačana plačila, ki jih je prejel za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013.

B. Kršitve in sankcije pri podukrepih KOP-a

Če KMG v tekočem letu prvič ne izpolnjuje splošnega pogoja, določenega v PRP-ju 2007–2013, ki se nanaša na:

- vodenje evidence o delovnih opravilih pri posameznem podukrepu KOP-a, se plačila za ta podukrep KOP-a znižajo za 20 odstotkov;
- udeležbo na izobraževalnem programu, se plačila za vse podukrepe KOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če KMG pri izvajanju podukrepa KOP-a ne izpolnjuje katerega koli pogoja, določenega v PRP-ju 2007–2013 v dveh zaporednih letih, se zahtevki za ta podukrep KOP-a zavrne.

Če KMG katerega koli pogoja, določenega v PRP-ju 2007–2013, za posamezen podukrep KOP-a ne izpolnjuje v treh zaporednih letih, se zahtevki za ta podukrep KOP-a zavrne in obveznost nadaljnega izvajanja tega podukrepa prekine, pri čemer je upravičenec na podlagi odločbe agencije dolžan vrniti tudi že izplačana plačila za izvajanje tega podukrepa v preteklih letih.

Če se število živali posamezne vrste, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v podukrep reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, glede na preteklo leto zmanjša za več kot 10 odstotkov oziroma je število živali, ki so vključene v ta podukrep manjše od 1 GVŽ-ja, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil, ki je znižan za znesek, ki ustreza 10-odstotnemu dopustnemu zmanjšanju števila živali posamezne vrste v tekočem letu glede na preteklo leto.

Če se površine zemljišč, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v podukrep KOP-a, glede na preteklo leto zmanjšajo za več kot 10 odstotkov, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil, ki je znižan za znesek, ki ustreza 10-odstotnemu dopustnemu zmanjšanju površin zemljišč v tekočem letu glede na preteklo leto. Ne glede na določbo prejšnjega stavka, upravičencu ni potrebno vrniti tistih delov izplačanih plačil za površine, ki so zaradi sprememb uradnih evidenc območij grbinastih travnikov, osrednjega območja pojavljanja velikih zveri, ekološko pomembnih območij, osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 in najožjnih vodovarstvenih območij, izpadle iz teh evidenc.

C. Kršitve in sankcije minimalnih zahtev za uporabo gnojil

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
<p>Direktiva Sveta z dne 12. decembra 1991 o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (91/676 EGS) (UL L št. 375 z dne 31.12.1991, str. 1)</p>	<p>Člen 4 1. Države članice za zagotovitev splošne ravnih varstva pred onesnaževanjem za vse vode v dveh letih po notifikaciji te direktive sprejmejo naslednje ukrepe: (a) izdelajo kodeks ali kodekse dobre kmetijske prakse, ki jih bodo kmetje izvajali prostovoljno in naj bi vključevali določbe, ki zajemajo vsaj točke iz Priloge II A.</p> <p>Člen 5 1. Države članice za uresničitev ciljev iz člena 1 v dveh letih po prvem imenovanju iz člena 3(2) ali v enem letu od vsakega dodatnega imenovanja iz člena 3(4) izdelajo delovne programe za imenovana ranljiva območja.</p> <p>4. Delovni programi se izvedejo v štirih letih od izdelave in so sestavljeni iz naslednjih obvezujočih ukrepov: (a) ukrepov iz Priloge II; (b) ukrepov, ki so jih države članice predpisale v kodeksu (-ih) dobre kmetijske prakse, izdelanih skladno s členom 4, razen tistih, ki so bili nadomeščeni z ukrepi iz Priloge III.</p>	<p>Pravilnik za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04)</p> <p>Operativni program za varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijske proizvodnje za obdobje 2004-2008</p>	<p>Za strokovno utemeljeno gnojenje in skladičenje živinskih gnojil je treba izdelati letni gnojilni načrt. V letnem gnojilnem načrtu se oceni skupna količina živinskih gnojil in določi čas gnojenja in odmerek gnojila za vsa razpoložljiva zemljišča.</p>	<p>KMG mora voditi evidenco uporabe živinskih gnojil iz katere morajo biti razvidni najmanj podatki o: GERK-PID-u in domačem imenu GERK-a, količini in vrsti živinskega gnoja ter času gnojenja.</p>	<p>50</p>

D. Kršitve in sankcije minimalnih zahtev za uporabo fitofarmaceutskih sredstev

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
Direktiva Sveta z dne 15. julija 1991 o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet (91/414/EGS) (UL L št. 230 z dne 19.8.1991, str. 1)	<p>Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti</p> <p>Člen 3</p> <p>1. Države članice predpišejo, da se fitofarmaceutsko sredstvo ne sme dati v promet in uporabljati na njihovem ozemlju, če sredstvo ni bilo registrirano v skladu s to direktivo, razen če predvideno uporabo ureja člen 22.</p> <p>2. Na podlagi tega, da fitofarmaceutsko sredstvo ni registrirano za uporabo na njihovem ozemlju, države članice ne smejo ovirati proizvodnje, skladiščenja in pretoka takih sredstev, namenjenih za uporabo v drugi državi članici, pod pogojem da</p> <ul style="list-style-type: none"> - je sredstvo registrirano v drugi državi članici in - da so izpolnjene zahteve glede inšpekcije, ki jih določijo države članice za zagotovitev skladnosti z odstavkom 1. <p>3. Države članice predpišejo, da se mora fitofarmaceutska sredstva pravilno uporabljati. Pravilna uporaba vključuje skladnost s pogoji, določenimi v členu 4 in navedenimi na etiketi ter uporabo načel dobre prakse varstva rastlin kakor tudi, če je to mogoče, načel integriranega varstva.</p> <p>4. Države članice predpišejo, da se aktivnih snovi ne sme dejati v promet, razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če so razvrščene, pakirane in označene v skladu z Direktivo 67/548/EGS, in - če je bila državam članicam in Komisiji za aktivno snov, ki ni bila v prometu dve leti po notifikaciji te direktive, poslana dokumentacija v skladu s členom 6 skupaj z izjavo, da je aktivna snov namenjena za uporabo, opredeljeno v členu 2(1). Ta pogoj ne velja za aktivne snovi, namenjene za uporabo v skladu s členom 22. 	<p>Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES</p> <p>Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/2004 - uradno prečiščeno besedilo)</p> <p>Pravilnik o dolžnostih uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03 in 5/07)</p> <p>Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 36/02, 17/05 in 92/06).</p>	<p>Vodenje evidence o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na prostem ter v zaprtih in zavarovanih prostorih je obvezno.</p> <p>Izvajalci varstva rastlin morajo imeti opravljen tečaj preverjanja znanja iz fitomedicine.</p>	<p>Evidence o uporabi fitofarmaceutskih sredstev se vodijo v skladu s Prilogo 1 Pravilnika o dolžnostih uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03 in 5/07). Evidence o uporabi fitofarmaceutskih sredstev po parcelah in kulturah se hranijo najmanj pet let.</p> <p>Izvajalci varstva rastlin imajo potrdilo o opravljenem tečaju preverjanja znanja iz fitomedicine, skladno s Pravilnikom o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 36/02, 17/05 in 92/06).</p> <p>Za izvajanje varstva rastlin se uporabljajo le naprave, ki so redno pregledane in imajo znak o rednem pregledu. Imetniki morajo pridobiti znak o rednem pregledu naprav vsaki dve leti.</p>	<p>10</p> <p>50</p> <p>50</p>

Kršitve minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev se prštejejo h kršitvam navzkrižne skladnosti in se vrednotijo skupaj z navzkrižno skladnostjo.

Priloga 3: Prehod iz sheme kmetijsko okoljskih plačil za programsko obdobje 2004–2006 v shemo kmetijsko okoljskih plačil za programsko obdobje 2007–2013

Možne nadomestitve kmetijsko okoljskih ukrepov iz PRP-ja 2004–2006 s kmetijsko okoljskimi podukrepi iz PRP-ja 2007–2013 so:

PRP 2004–2006	PRP 2007–2013
I. skupina - zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje	
- I/1 zmanjševanje erozije v sadjarstvu in vinogradništvu*	- 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/6 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/2 ohranjanje kolobarja	- 214-I/1 ohranjanje kolobarja - 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/3 ozelenitev njivskih površin	- 214-I/1 ohranjanje kolobarja - 214-I/2 ozelenitev njivskih površin - 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/4 integrirano poljedelstvo	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/5 integrirano sadjarstvo	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/6 integrirano vinogradništvo	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/7 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih)	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/4 integrirano sadjarstvo - 214-I/5 integrirano vinogradništvo - 214-I/6 integrirano vrtnarstvo (na prostem in v zavarovanih prostorih) - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- I/8 ekološko kmetovanje	- 214-I/7 ekološko kmetovanje
II. skupina - ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine	
- II/1 planinska paša brez pastirja	- 214-II/1 planinska paša brez pastirja - 214-II/1 planinska paša s pastirjem
- II/1 planinska paša s pastirjem	- 214-II/1 planinska paša brez pastirja - 214-II/1 planinska paša s pastirjem

PRP 2004–2006	PRP 2007–2013
- II/2 košnja strmih travnikov z nagibom 35-50 odstotkov	<ul style="list-style-type: none"> - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom 35-50 odstotkov - 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov - 214-II/4 travniški sadovnjaki - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- II/2 košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov	<ul style="list-style-type: none"> - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/2 košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov - 214-II/4 travniški sadovnjaki - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- II/3 košnja grbinastih travnikov	<ul style="list-style-type: none"> - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/3 košnja grbinastih travnikov - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- II/4 travniški sadovnjaki	<ul style="list-style-type: none"> - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/4 travniški sadovnjaki - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- II/5 reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali	- 214-II/5 reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali
- II/6 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin	- 214-II/6 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
- II/7 sonaravna reja domačih živali	<ul style="list-style-type: none"> - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju

PRP 2004–2006	PRP 2007–2013
- II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/2 košnja strmih travnikov - 214-II/3 košnja grbinastih travnikov - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitata ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
III. skupina - varovanje zavarovanih območij	
- III/1 ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih*	- nadomestitev ni možna
- III/2 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitata ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- III/3 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov	- 214-II/8 ohranjanje ekstenzivnega travinja - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitata ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000
- III/4 pokritost tal na vodovarstvenem območju	- 214-I/3 integrirano poljedelstvo - 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
- III/5 zatavljanje in zelena praha*	- 214-I/7 ekološko kmetovanje - 214-II/7 sonaravna reja domačih živali - 214-III/1 reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri - 214-III/2 ohranjanje posebnih traviščnih habitatov - 214-III/3 ohranjanje traviščnih habitatov metuljev - 214-III/4 ohranjanje steljnikov - 214-III/5 ohranjanje habitata ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 - 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju
*: Ukrep se v programskem obdobju 2007-2013 ne bo več izvajal.	

945. Uredba o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leti 2007 in 2008

Na podlagi drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leti 2007 in 2008

1. člen

(vsebina način pridobitve sredstev)

Ta uredba določa financiranje in sofinanciranje ukrepov na področju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leti 2007 in 2008, upravičence, pogoje in postopke pridobivanja sredstev za izvajanje teh ukrepov.

2. člen

(program)

Na podlagi programov upravičencev (v nadaljnjem besedilu: program), ki jih potrdi ministrstvo, pristojno za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se dodelijo sredstva za izvajanje biološkega vzorčenja ulova na področju morskega ribištva, vzpostavitev mesta prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi ter izdajanje periodičnih glasil in periodičnih revij s področja ribištva.

3. člen

(izvajanje biološkega vzorčenja ulova na področju morskega ribištva)

Za izvajanje biološkega vzorčenja ulova na področju morskega ribištva se namenijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije v višini do 31.000,00 evrov za posamezno leto. Namen ukrepa je financiranje izvajanja biološkega vzorčenja ulova na področju morskega ribištva. Biološko vzorčenje ulova na področju morskega ribištva se izvaja po standardni metodologiji raziskovalnega programa FAO – AdriaMed. Vzorči se ribji vrsti sardelo (*Sardina pilchardus*) in sardona (*Engraulis encrasicolus*).

4. člen

(vzpostavitev mesta prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi)

Za ukrep vzpostavitve mesta prve prodaje rib in ribiških proizvodov v skladu s skupno ribiško politiko s področja tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi se namenijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije v višini do 83.459,00 eurov za leto 2007. Namen ukrepa je sofinanciranje vzpostavitve mesta prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja skupne tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi.

5. člen

(izdajanje periodičnih glasil in periodičnih revij s področja ribištva)

Za izdajanje periodičnih glasil in periodičnih revij s področja ribištva se namenijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije v višini do 21.000,00 eurov za posamezno leto. Namen ukrepa je sofinanciranje izdajanja periodičnih glasil in periodičnih revij s področja ribištva.

6. člen

(upravičenci)

(1) Do sredstev za ukrep iz 3. člena te uredbe so upravičene pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki razpolagajo s potrebnimi strokovnimi znanji in opremo ter so usposobljeni za izvajanje biološkega vzorčenja ulova po metodologiji raziskovalnega programa FAO – AdriaMed.

(2) Do sredstev za ukrep iz 4. člena te uredbe so upravičene pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izgradnjo objekta, ki bo namenjen mestu prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi.

(3) Do sredstev za ukrep iz 5. člena te uredbe so upravičene pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki izdajajo periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva.

7. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev iz 3. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem,
- razpolaganje s potrebnim objektom, opremo in kadri za izvajanje del po programu iz prejšnje alineje.

(2) Pogoji za pridobitev sredstev iz 4. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja za izgradnjo objekta, ki bo namenjen mestu prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja tržne ureditve z ribami in ribiškimi proizvodi,
- predložitev izjave, da bo za investicijo pridobljeno in ministrstvu predloženo uporabno dovoljenje za objekt iz prejšnje alineje najkasneje do 31. 12. 2008.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(1) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(2) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(7) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(8) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(9) Pogoji za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe so:

- predložitev programa za leto 2007 in programa del za leto 2008 z natančnim opisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti,
- predložitev dokazila, da je upravičenec izdajal periodično glasilo oziroma periodično revijo s področja ribištva že v letih 2005 in 2006,
- predložitev dokazila, da je bilo vsaj 50 odstotkov obsega posamezne številke periodičnega glasila oziroma 50 odstotkov obsega posamezne številke periodične revije iz prejšnje alineje zapolnjeno s članki s področja ribištva,
- predložitev dokazila, da je bilo v letih 2005 in 2006 izdano letno vsaj 20.000 izvodov glasila oziroma revije iz druge alineje tega odstavka.

(3) Sofinanciranje iz 5. člena te uredbe se bo izvajalo v letih 2007 in 2008 za vsako posamezno leto.

9. člen

(upravičeni stroški)

(1) Za namen iz 3. člena te uredbe se financirajo:

- stroški vzorcev,
- materialni stroški in stroški dela.

(2) Za namen iz 4. člena te uredbe se sofinancirajo:

- stroški gradbenih del in opreme.

(3) Za namen iz 5. člena te uredbe se sofinancirajo:

- stroški izdaje posameznega periodičnega glasila oziroma posamezne periodične revije.

(4) Vsi stroški morajo biti razvidni iz programa iz 2. člena te uredbe.

10. člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za namen iz 3. člena te uredbe znaša do 100 odstotkov vrednosti potrjenega programa iz prvega odstavka 7. člena te uredbe, vendar ne več kot 31.000,00 eurov letno oziroma 62.000,00 eurov v obeh letih skupaj.

(2) Višina podpore za namen iz 4. člena te uredbe znaša do 50 odstotkov vrednosti investicije iz potrjenega programa iz drugega odstavka 7. člena te uredbe, vendar ne več kot 83.459,00 eurov.

(3) Višina podpore za namen iz 5. člena te uredbe znaša do 50 odstotkov vrednosti stroškov izdajanja periodičnega glasila oziroma periodične revije iz potrjenega programa iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe, vendar ne več kot 10.500,00 eurov za posamezno periodično glasilo oziroma periodično revijo letno. Skupna višina podpore za namen iz 5. člena te uredbe znaša 21.000,00 eurov letno oziroma 42.000,00 eurov v obeh letih skupaj.

11. člen

(vloga)

(1) Vlogo za pridobitev sredstev iz 3. člena te uredbe s priloženim programom iz prvega odstavka 7. člena te uredbe je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, najkasneje do 31. 3. 2007.

(2) Vlogo za pridobitev sredstev iz 4. člena te uredbe s priloženim programom in ostalimi zahtevanimi dokazili iz drugega odstavka 7. člena te uredbe je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, najkasneje do 31. 3. 2007.

(3) Vlogo za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe s priloženim programom in ostalimi zahtevanimi dokazili iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, najkasneje do 30. 4. 2007.

(4) Vloge iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se bodo obravnavale sproti, po vrstnem redu glede na čas prispetja ter do porabe sredstev.

12. člen

(pogodba)

Ministrstvo na podlagi popolne vloge odloči o upravičenosti do sredstev in višini dodeljenih sredstev. Z upravičenci ministrstvo sklene pogodbe, v katerih se navede podrobne pogoje koriščenja pridobljenih sredstev.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-8/2007/5
Ljubljana, dne 1. marca 2007
EVA 2007-2311-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

946. Uredba o podpori za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v stometrskem izolacijskem pasu

Na podlagi 5. člena v zvezi s 6. členom in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o podpori za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v stometrskem izolacijskem pasu**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v obveznem stometrskem izolacijskem pasu (v nadaljnjem besedilu: semenski krompir) v povezavi z 22. členom (priloga IV. Kmetijstvo) Pristopne pogodbe in 88. členom Pogodbe ES.

2. člen

(višina podpore)

(1) V koledarskih letih 2007, 2008 in 2009 se dodeli podpora za pridelavo semenskega krompirja glede na površino (ha), in sicer v naslednjih vrednostih:

- za semenski nasad: 420 eurov/ha,
- za nasad v stometrskem izolacijskem pasu: 170 eurov/ha.

(2) Sredstva podpore za pridelavo semenskega krompirja se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 5536 – Neposredna plačila v kmetijstvu – EKO 0.

3. člen

(upravičenci do podpore)

Upravičenci do podpore za pridelavo semenskega krompirja so tisti, ki pridelujejo semenski krompir za lastne potrebe ali za trženje.

4. člen

(pogoji za pridobitev podpore)

Upravičenci do podpore za pridelavo semenskega krompirja iz prejšnjega člena lahko pridobijo to podporo, če je semenski krompir pridelan in uradno pregledan v skladu s pravilnikom, ki ureja potrjevanje in promet s semenskim krompirjem.

5. člen

(način uveljavljanja podpore)

(1) Upravičenci do podpore za pridelavo semenskega krompirja uveljavljajo to podporo z zbirno vlogo na obrazcih iz priloge predpisa o izvedbi ukrepov kmetijske politike, vloženo na predpisani način pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena.

(2) Podporo za pridelavo semenskega krompirja pridobijo tisti upravičenci, ki pri agenciji vložijo zbirno vlogo iz prejšnjega odstavka te uredbe. Agencija sama pridobi kopijo zapisnika o pregledu semenskega krompirja na polju med vegetacijo za leta 2007, 2008 in 2009, ki ga je izdal organ za potrjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega krompirja.

6. člen

(začeti postopki)

Postopki za dodelitev podpore za pridelavo semenskega krompirja, začeti po določbah Uredbe o podpori za pridelavo semena kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 113/05), se dokončajo po določbah Uredbe o podpori za pridelavo semena kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 113/05).

7. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2007/7

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-2311-0073

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik**947. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj**

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj**

1. člen

V Sklepu Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 106/05 in 11/06) se spremeni drugi odstavek 3. člena tako, da glasi:

»Naloge na področju finančnega in kadrovskega poslovanja ter druge skupne naloge za službo za razvoj opravlja Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00401-3/2007/5

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-1523-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik**MINISTRSTVA****948. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid 2 x 110 kV RTP Grosuplje–RTP Trebnje**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid 2 x 110 kV RTP Grosuplje–RTP Trebnje**

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid 2 x 110 kV RTP Grosuplje–TRP Trebnje, ki ga je pod številko projekta 13901-LN avgusta 2006 izdelal Savaprojekt, d. d., Krško (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost;

3. Poročila o vplivih na okolje za 2 x 110 kV RTP Grosuplje–TRP Trebnje, ki ga je pod številko projekta PVO – 05/05 januarja 2006 izdelal Erhantis, Maja Divjak Malavašič, s. p., ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 9. marca 2007 do 9. aprila 2007 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v Občini Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje, v KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje, v KS Mlačevo, Gasilski dom, Veliko Mlačevo 6 a, Grosuplje, KS Žalna, Žalna 37, Grosuplje, v KS Spodnja Slivnica, Spodnja Slivnica 16, Grosuplje;

– v Občini Ivančna Gorica, Sokolska ulica 5, Ivančna Gorica, na sedežu KS Višnja Gora, Mestni trg 21, Višnja Gora, na sedežu KS Dob, Dob 2, Šentvid pri Stični, in na sedežu KS Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 65, Šentvid pri Stični;

– v Občini Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, in v krajevnih skupnostih Veliki gaber, Velika Loka, Šentlovcenc, Račje selo, Trebnje in Dolenja Nemška vas.

Javna obravnava bo potekala:

– v KS Žalna, Žalna 37, Grosuplje, v sredo, 21. marca 2007, ob 17. uri;

– v veliki sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, v torek, 20. marca 2007, ob 16. uri;

– v Kulturnem domu v Ivančni Gorici, v torek, 20. marca 2007, ob 18.30.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 9. aprila 2007 dajo pisno na krajih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na sami javni obravnavi ali se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se pri »Zadeva« navedejo ključne besede »DLN za DV Grosuplje Trebnje«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika priprave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor ter na krajevno običajen način na Radiu Zeleni val in v Dolenjskem listu.

Št. 352-24-06/00-LB

Ljubljana, dne 19. februarja 2007

EVA 2007-2511-0066

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

OBČINE

NOVA GORICA

949. Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica (Uradno glasilo št. 9/94, 16/01, Uradni list RS, št. 100/03) in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 22/00) sta

– Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) na seji dne 1. marca 2007 in

– Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05) na seji dne 1. marca 2007 sprejela

ODLOK

o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določajo splošni in drugi pogoji, organizacija in način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe javnega mestnega prometa.

2. člen

Javni mestni promet je javni linijski prevoz na območju mest Nova Gorica, Šempeter pri Gorici in primestnih naseljih.

Javni linijski prevoz je javni prevoz potnikov v cestnem prometu med avtobusno postajo in avtobusnimi postajališči na določeni liniji, po vnaprej določenem voznem redu, splošnih prevoznih pogojih in ceniku.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN IZVAJANJA JAVNEGA MESTNEGA PROMETA

3. člen

Lokalna gospodarska javna služba iz prvega člena tega odloka se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom, Mestna občina Nova Gorica in Občina Šempeter - Vrtojba, obe kot koncedent (v nadaljevanju: koncedent), določata:

- predmet in območje izvajanja koncesije,
- uporabnike in razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje koncesije,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja koncesije,
- nadzor nad izvajanjem koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

1. Predmet izvajanja koncesije

4. člen

Predmet koncesije je izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prometa – (v nadaljevanju: koncesija).

2. Območje izvajanja koncesije

5. člen

Koncesija se izvaja na avtobusnih linijah, ki jih določi koncedent s sklepom. Način oblikovanja in spreminjanja avtobusnih linij se določi s koncesijsko pogodbo.

Posamezni koncedent lahko na podlagi sklepa občinskega sveta uvede novo avtobusno linijo samo na območju svoje občine. Za ta namen skleneta ta koncedent in koncesionar posebno pogodbo.

6. člen

Vozni red določi koncedent s sklepom. Način oblikovanja in spreminjanja voznega reda se določi s koncesijsko pogodbo.

3. Uporabniki koncesije

7. člen

Uporabniki storitev koncesije so potniki. Potnik je oseba, ki jo koncesionar – prevoznik za plačilo prepelje z vozilom za prevoz

potnikov v cestnem prometu, oziroma brez plačila, v primeru, da občinska sveta koncedenta sprejmeta tako odločitev.

8. člen

Medsebojna razmerja, pravice in dolžnosti potnikov in koncesionarja določajo splošni prevozniki pogoji, ki jih v skladu s predpisi o prevozih v cestnem prometu in v soglasju s koncedentom sprejme koncesionar.

Splošne prevozne pogoje mora koncesionar javno objaviti na krajevno običajen način. Povzetek splošnih prevoznih pogojev, ki določajo pravice in dolžnosti potnikov in prevoznika v času vožnje ter red v vozilu, mora biti nameščen na vidnem mestu v vozilu.

9. člen

Potnik je dolžan upoštevati splošne prevozne pogoje.

Potnik mora na zahtevo voznika ali kontrolorja takoj zapustiti vozilo v primeru, če ni plačal voznine oziroma vozniku ali kontrolorju ni pokazal ustrezne vozne karte oziroma je s kršitvijo reda v vozilu oviral ali ogrožal voznika, sebe ali druge potnike.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

10. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, ki ima licenco, pridobljeno na podlagi zakona o prevozih v cestnem prometu, s katero pridobi pravico do opravljanja prevozov oseb v notranjem cestnem prometu,
- da ima reference na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da ima potrebno število ustreznih vozil z licenco za izvajanje predvidenega obsega prevozov po koncesijski pogodbi, in sicer najmanj eno vozilo za vsako razpisano linijo in eno nadomestno vozilo za vsake pet razpisanih linij,
- da pripravi in predloži program izvajanja dejavnosti.

5. Splošni pogoji za izvajanje koncesije

11. člen

Izvajanje koncesije obsega:

1. izvajanje linijskih prevozov v mestnem prometu na avtobusnih linijah na območju mest Nova Gorica, Šempeter pri Gorici in primestnih naseljih, ki so določena s sklepom koncedenta,
2. zagotavljanje uporabe prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi pogoji,
3. opremljanje avtobusnih postaj in postajališč z voznimi redi, potekom linij, obvestili.

12. člen

Koncesionar izvaja koncesijo z vozili in potrebno opremo, ki so v njegovi lasti, oziroma ima pravico uporabe le teh na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu in z uporabo infrastrukturnih objektov (javne ceste, postajališča, postajališčni nadstreški), ki so v lasti koncedenta.

13. člen

Koncesionar mora:

1. upoštevati predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne ter druge normative in standarde,
2. omogočiti strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela pristojnim organom,
3. voditi ločeno računovodstvo o poslovanju pri opravljanju koncesije, v skladu s finančno računovodskimi predpisi ter zagotoviti preglednost finančnega poslovanja dejavnosti v skladu s koncesijsko pogodbo,
4. voditi statistično tehnične evidence v skladu s koncesijsko pogodbo,
5. svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi ter potrebami in interesi koncedenta,
6. zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesije,
7. opravljati prevoze po cenah, ki jih oblikuje koncedent v skladu z merili iz koncesijske pogodbe, v kolikor prevozi niso brezplačni,
8. opravljati koncesijo na avtobusnih linijah, ki so določene s sklepom koncedenta,

9. spoštovati vozni red,

10. zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju koncesije, na njegove stroške vrnjena v prejšnje stanje,

11. pri zavarovalni družbi zavarovati potnike za primer nezgode v času izvajanja koncesije.

14. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah.

Za višjo silo se štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke (razen pri koncesionarju), vojna ali ukrepi, zaradi katerih so poškodovana osnovna sredstva oziroma so spremenjene okoliščine ekonomskega ali systemskega značaja, zaradi česar delno ali v celoti ni možno izvajati prevozov skladno z določili koncesijske pogodbe.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o začasni spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno, obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitev prevoza.

V primerih spremembe avtobusne linije zaradi različnih gradbenih ali drugih posegov v prostor, krije nastale stroške spremembe investitor gradnje, organizator prireditve, sejma.

15. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom koncesije ali drugim osebam.

6. Obseg monopola

16. člen

Koncedent zagotavlja koncesionarju izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na območju mest Nova Gorica, Šempeter pri Gorici in primestnih naseljih, pravico uporabe infrastrukturnih objektov, ki so v njegovi lasti in druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s tem odlokom.

7. Začetek in čas trajanja koncesije

17. člen

Koncesija se podeli za največ 7 let.

Po poteku koncesije ima koncesionar pri ponovnem razpisu za oddajo koncesije v primeru enakega izpolnjevanja razpisnih pogojev prednost.

8. Viri financiranja koncesije

18. člen

Koncesija se financira:

- s prihodkom iz prodaje voznih kart,
- iz proračuna Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba,
- iz dohodka propagandnih sporočil,
- iz drugih virov.

Oblikovanje, kalkulativni elementi cene vozne karte ter pogoji, obseg in način financiranja koncesije iz proračuna se določijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Ceno vozne karte enotno določita Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba s sklepom.

9. Nadzor nad izvajanjem koncesije

20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja s strani županov imenovana komisija in z ugotovitvami seznanja Mestni

svet Mestne občine Nova Gorica in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba dvakrat letno oziroma po potrebi.

Nadzor obsega nadzor finančnega poslovanja, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti.

Koncesionar mora pristojni strokovni službi koncedenta oziroma organom, pooblaščenim za nadzor, kadarkoli posredovati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

O opravljenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in koncedent oziroma koncedentov pooblaščenec.

21. člen

Koncesionar je dolžan izvajati stalno kontrolo:

1. nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom,

2. nad predpisanimi pogoji glede vozil in

3. nad izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju stvari v zvezi z opravljanjem koncesije.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

22. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha s sporazumnim razdrtjem koncesijske pogodbe, z odkupom koncesije, z odvzemanjem koncesije ali s prevzemanjem koncesije v režijo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncedent lahko, ne glede na določila koncesijske pogodbe, koncesionarju odvzame koncesijo zlasti v naslednjih primerih:

– v primeru, ko več kot tri dni ne izvaja dejavnosti na posamezni ali več linijah, razen v primeru višje sile,

– uporabe cene vozne karte v nasprotju s soglasjem ali brez soglasja koncedenta,

– neustrezne rabe infrastrukturnih objektov in mobilnih sredstev,

– v primerih nezmožnosti opravljanja dejavnosti.

11. Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja

24. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije in sklep o izbiri koncesionarja se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenujeta župana koncedenta. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, od katerih je en član predstavnik Občine Šempeter - Vrtojba. Javni razpis objavita župana.

25. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

– predmetu in območju koncesije,

– začetku in času trajanja koncesije,

– pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

– obveznih sestavinah prijave na razpis,

– strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,

– merilih, ki bodo vplivala na izbiro koncesionarja,

– roku in načinu predložitve prijave,

– roku za izbor koncesionarja,

– roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,

– odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

26. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložena nobena veljavna ponudba. Prijava na razpis je neveljavna, če ne izpolnjuje vseh z razpisom predpisanih pogojev in sestavin, ali če ni prispela v razpisanem roku.

V primeru, da je na javni razpis prispela le ena pravilna in popolna ponudba, sme naročnik skleniti pogodbo z edinim ponudnikom.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

27. člen

V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem naslednja merila:

– strokovna, finančna in organizacijska usposobljenost ponudnika,

– program izvajanja koncesije (predlog linij in števila voženj na posameznih linijah),

– okoljevarstvena ustreznost vozil in opreme ponudnika,

– stroški obratovanja na enoto (km, linijo),

– višina ponujenih investicijskih vlaganj interesenta,

– ponujena cena vozovnice,

– dosedanje reference ponudnika,

– višina koncesijske dajatve

– druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik,

– druga merila.

28. člen

Po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika komisija iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

O izbiri koncesionarja odločita direktorja občinskih uprav koncedenta z upravno odločbo. Le-ta lahko odloči, da se ne izbere nobenega ponudnika.

12. Sklenitev koncesijske pogodbe

29. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo skleneta v imenu koncedenta župana po predhodnem sprejetju na svetih obeh občin.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določila tega odloka.

Koncesionar koncesije ne sme prenesti na tretje osebe brez privolitve koncedenta.

III. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta odlok objavi Mestna občina Nova Gorica, ko ga v enakem besedilu sprejmeta obe občini. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju opravljanja mestnega potniškega prometa, čiščenja odpadnih vod in pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 3/94).

Št. 371-242/2006

Nova Gorica, dne 1. marca 2007

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

Št. 011-01-3/2007-2

Šempeter pri Gorici, dne 1. marca 2007

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

Dragan Valenčič l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
886.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi	2357	
887.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Peru	2357	
VLADA			
888.	Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih	2357	
942.	Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike	2454	
943.	Uredba o plačilih za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010	2483	
944.	Uredba o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013	2488	
945.	Uredba o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leti 2007 in 2008	2501	
946.	Uredba o podpori za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v stometskem izolacijskem pasu	2503	
947.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovnem področju Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj	2503	
MINISTRSTVA			
889.	Pravilnik o minimalni kakovosti »surovega masla I vrste« in o izvajanju Uredb Sveta (ES) in Uredb Komisije (ES) o določitvi standardov za mazave maščobe	2359	
890.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uporabi izraza mleko in uporabi označb za mlečne izdelke	2359	
891.	Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika	2360	
892.	Pravilnik o oceni tveganja v službah upravljanja zračnega prometa	2385	
893.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črni dol (2005–2014)	2385	
894.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dietvo (2006–2015)	2386	
896.	Pravilnik o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin	2387	
895.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja	2386	
948.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovod 2 x 110 kV RTP Grosuplje–RTP Trebnje	2503	
897.	Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov	2389	
898.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova fundacija Upanje v stiski«	2392	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
899.	Spremembe in dopolnitve Statuta skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije	2393	
900.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)	2394	
901.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007	2395	
OBČINE			
BENEDIKT			
902.	Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2007	2396	
903.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2007	2398	
CELJE			
904.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in Koroško v plačni razred	2398	
905.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	2399	
GORNJI PETROVCI			
906.	Sklep o uskladitvi zneska namenskega premoženja Javnega stanovanjskega sklada Občine Gornji Petrovci v EUR-e	2399	
HRPELJE - KOZINA			
907.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina	2399	
IDRIJA			
908.	Obvezna razlaga o grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/98, 35/03)	2400	
909.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Rožna ulica – Gasa	2400	
JESENICE			
910.	Sklep o podelitvi naziva ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE Borisu Janezu Bregantu	2401	
911.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin	2401	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
912.	Statut Občine Kostanjevica na Krki	2402	
KRIŽEVCI			
913.	Sklep o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2007	2415	
KUZMA			
914.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2006	2415	
915.	Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Kuzma	2416	
LJUBLJANA			
916.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)	2417	
917.	Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CS 10/1 Tribuna	2417	
918.	Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)	2419	
919.	Cenik za posamezne tarifne skupine plina	2421	
MORAVSKE TOPLICE			
920.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice	2422	
921.	Odlok o oglaševanju in obveščanju v Občini Moravske Toplice	2429	
922.	Odlok o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Moravske Toplice	2431	
923.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice	2433	
924.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice	2433	
925.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice	2434	
926.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda	2434	
MURSKA SOBOTA			
927.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti ter okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila	2435	
NOVA GORICA			
949.	Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa	2504	
OPLOTNICA			
928.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007	2435	
PUCONCI			
929.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci	2435	
RIBNICA			
930.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ribnica	2442	

931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hrovači (del)	2442
932. Spremembe in dopolnitve Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hidrovod d.o.o. v Občini Ribnica	2443
933. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica	2443
ŠALOVCI	
934. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šalovci	2444
935. Odlok o podelitvi javnega pooblastila v Občini Šalovci	2449
ZAGORJE OB SAVI	
936. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom	2449
937. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Zagorje ob Savi v mandatnem obdobju 2006–2010	2450
938. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)	2450
ZAVRČ	
939. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2007	2451
POPRAVKI	
940. Popravek Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Občino Jesenice	2453
941. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci	2453

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/07

VSEBINA

26. Zakon o ratifikaciji Konvencije, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, Protokola, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, h Konvenciji o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, Protokola, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, o razlagi Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti s predhodnim odločanjem Sodišča Evropskih skupnosti, in Drugega protokola, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, h Konvenciji o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (MKZFIES)	765
27. Zakon o ratifikaciji Konvencije, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, o izročitvi med državami članicami Evropske unije (MKIDEU)	785
28. Zakon o ratifikaciji Konvencije, pripravljene na podlagi člena K.3 Pogodbe o Evropski uniji, o poenostavljenem postopku izročitve med državami članicami Evropske unije (MKPPI)	794
29. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko o čezmejnem policijskem sodelovanju organov za zatiranje kriminalitete (BHUČPS)	800

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 19/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 36/04)	1289
Javni razpisi Gradnje	1289

Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	1289
Blago	1289
Obvestila o oddaji naročila	1289
Blago	1289
Gradnje	1298
Storitve	1299
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	1300
Blago	1300
Storitve	1300
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06)	1302
Predhodna informativna obvestila	1302
Blago	1302
Gradnje	1302
Storitve	1302
Obvestila o javnem naročilu	1303
Blago	1303
Gradnje	1310
Storitve	1314
Obvestila o oddaji naročila	1324
Blago	1324
Storitve	1326
Obvestila javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	1328
Blago	1328
Gradnje	1331
Storitve	1334
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	1336
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	1339
Obvestila o javnem naročilu	1339
Blago	1339
Gradnje	1340
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	1341
Blago	1341
Storitve	1342
Javni razpisi	1344
Javne dražbe	1367
Razpisi delovnih mest	1368
Druge objave	1383
Evidence sindikatov	1388
Objave po Zakonu o medijih	1389
Objave gospodarskih družb	1391
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1391
Sklici skupščin	1391
Nasprotni predlogi	1393
Zavarovanja terjatev	1394
Objave sodišč	1396
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1396
Izvršbe	1400
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1400
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1401
Oklici dedičem	1402
Oklici pogrešanih	1403
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1404
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1404
Prekllici	1406
Potne listine in maloobmejne prepustnice prekllicujejo	1406
Osebnostne izkaznice prekllicujejo	1406
Vozniška dovoljenja prekllicujejo	1408
Zavarovalne police prekllicujejo	1410
Spričevala prekllicujejo	1410
Drugo prekllicujejo	1411

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, prekllici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767